PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Pôdohospodárska platobná agentúra

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020

Číslo výzvy: 22/PRV/2017 - aktualizácia č. 3

Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA"), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV"), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „Príručka") **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva")

pre opatrenie: **7 – Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach**

podopatrenie: **7.4 – Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry**

Dátum vyhlásenia výzvy: 31/05/2017 **Dátum uzavretia výzvy: 30. 11. 2017**

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e–mail: info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP") PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k vyhlásenej výzve.

1.2. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	od 2. 11. 2017 do 30. 11. 2017		
Hodnotenie ŽoNFP	Začína od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou a končí dňom vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP		
Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve	Menej ako 100 podaných ŽoNFP	Viac ako 100 a menej ako 300 podaných ŽoNFP	Viac ako 300 podaných ŽoNFP
Vypracovanie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 70 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 90 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 120 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou
Výber ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 90 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od výberu ŽoNFP

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve člení sa na **menej rozvinuté regióny** (mimo Bratislavského kraja - v stĺpci MRR) a ostatné regióny (Bratislavský kraj - v stĺpci OR):

Aktivita	**Zameranie**	**Spolu indikatívna výška finančných prostriedkov (v EUR)**	**Indikatívna výška finančných prostriedkov za MRR (v EUR)**	**Indikatívna výška finančných prostriedkov za OR (v EUR)**
1.	investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry – napr. výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrov, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitnú/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov	32 600 000	32 100 000	500 000

2.	investície zamerané na zriadenie nových, prístavba, prestavba, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich domov smútku vrátane ich okolia	17 500 000	17 000 000	500 000
3.	investície súvisiace so zvyšovaním kvality života obyvateľov – investície spojené s odstraňovaním malých tzv. divokých skládok odpadov resp. opusteného odpadu			
4.	investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania – rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc pre podporu predaja miestnych produktov a pod.			
5.	investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb			
6.	investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti t.j. nákup prídavných zariadení na komunálnu techniku na čistenie, údržbu zelene a zimnú údržbu ciest/miestnych komunikácií a chodníkov (malé zariadenia) a investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov)	~~5 000 000~~ 9 150 000	~~4 900 000~~ 9 050 000	100 000

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve predstavuje ~~55 100 000~~ 59 250 000,00 EUR v členení:

zdroj EÚ + štátny rozpočet	menej rozvinuté regióny	viac rozvinutý región/ostatné regióny
EÚ	~~40 500 000,00~~ 43 612 500,00	583 000,00
štátny rozpočet	~~13 500 000,00~~ 14 537 500,00	517 000,00
Spolu	~~54 000 000,00~~ 58 150 000,00	1 100 000,00

1.4. Výška oprávnených výdavkov (OV) na jeden projekt:

Aktivita	Zameranie	Min. a max. výška OV na jeden projekt (v EUR)
1.	investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry – napr. výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrov, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitnú/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov	Min.: 10 000 Max.: 150 000
2.	investície zamerané na zriadenie nových, prístavba, prestavba, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich domov smútku vrátane ich okolia	Min.: 10 000 Max.: 120 000
3.	investície súvisiace so zvyšovaním kvality života obyvateľov – investície spojené s odstraňovaním malých tzv. divokých skládok odpadov resp. opusteného odpadu	Min.: 10 000 Max.: 50 000
4.	investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania – rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc pre podporu predaja miestnych produktov a pod.	Min.: 10 000 Max.: 200 000
5.	investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb	Min.: 10 000 Max.: 100 000
6.	investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov) a investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti t.j. nákup prídavných zariadení na komunálnu techniku na čistenie, údržbu zelene a zimnú údržbu ciest/miestnych komunikácií a chodníkov (malé zariadenia)	Min.: 10 000 Max.: 100 000

1.5. Miesto podania ŽoNFP:

ŽoNFP sa podávajú poštou resp. inou prepravou (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

1.6. Ďalšie formálne náležitosti:

1. Žiadateľ v rámci tejto výzvy podáva ŽoNFP vždy výhradne na konkrétnu aktivitu 1 až 7. Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy podať maximálne 2 ŽoNFP, z toho maximálne 1

ŽoNFP za aktivitu 1, maximálne 1 ŽoNFP za jednu z aktivít 2 až 5, maximálne 1 ŽoNFP za aktivitu 6.

2. ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy
3. Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.
   - **ŽoNFP vrátane príloh je predložená riadne**, ak sú formulár ŽoNFP a prílohy vyplnené na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP (t.j. čitateľnosť písma).
   - **ŽoNFP je doručená včas**, ak je doručená v písomnej forme, vrátane CD/DVD nosiča osobne na PPA alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) na adresu PPA stanovenú vo vyzve, a to najneskôr do dátumu uzatvorenia vyzvania. Za dátum doručenia ŽoNFP včas, sa považuje:
     - v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu PPA uvedenú vyššie. Podať ŽoNFP osobne do podateľne PPA je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa.
     - prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania ŽoNFP na takúto prepravu. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
   - **ŽoNFP je doručená v určenej forme**, ak je vyplnený formulár ŽoNFP (v zmysle podmienok uvedených vo formulári ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 1 výzvy) a zároveň formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP sú doručené v písomnej forme (1 originál ako aj na CD/DVD nosiči).
4. V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, včas, alebo v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
5. ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov opatrenia/podopatrenia a realizovanú činnosť, názov obce (združenia obcí), IČO a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“
6. ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa)

7. ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP
8. Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril, resp. v prípade pochybností o kompletnosti ŽoNFP, PPA vyzve žiadateľa na doplnenie. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia.
9. V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoNFP alebo neodstráni tieto pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. d) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.
10. PPA registruje len kompletné ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní Žiadosti“, zoradené podľa predpísaného poradia. V prípade nesplnenia týchto podmienok nebudú ŽoNFP akceptované a PPA konanie o ŽoNFP zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v znení § 20 ods. 1 písm. c) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Podmienky poskytnutia NFP

2.1 Oprávnenosť žiadateľa (prijímateľa):

Prijímateľmi sú:

1. obce vo vidieckych oblastiach s počtom obyvateľov do 1 000 (vrátane);
2. združenia obcí s právnou subjektivitou (s počtom obyvateľov do 1 000 vrátane).

   Pozn.: V rámci združení obcí tieto združenia môžu zahŕňať aj obce nad 1000 obyvateľov ale investície môžu byť realizované len v obciach do 1000 obyvateľov.

Zoznam obcí do 1000 obyvateľov k 31.12.2014 je tvorí prílohu č. 7 tejto výzvy.

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Oprávnené sú nasledovné aktivity:

Aktivita 1: investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry – napr. výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrov, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitnú/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov

Aktivita 2: investície zamerané na zriadenie nových, prístavba, prestavba, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich domov smútku vrátane ich okolia

Aktivita 3: investície súvisiace so zvyšovaním kvality života obyvateľov – investície spojené s odstraňovaním malých tzv. divokých skládok odpadov resp. opusteného odpadu

Aktivita 4: investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania – rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc pre podporu predaja miestnych produktov a pod.

Aktivita 5: investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb. Za miestne služby považujú len služby spojené so spolkovou činnosťou v rámci komunitných centier, služby spojené s kultúrou v rámci kultúrnych domov, služby spojené s poskytovaním samosprávnych činností v rámci obecných úradov, služby spojené s predškolskou výchovou v rámci materských škôlok a služieb spojených so športom v rámci obecných športových hál a telocviční

Aktivita 6: investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti t.j. nákup prídavných zariadení na komunálnu techniku na čistenie, údržbu zelene a zimnú údržbu ciest/miestnych komunikácií a chodníkov (malé zariadenia) a investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov)

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

2.3.1 Oprávnené výdavky:

1. Výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014, vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA,
2. Výdavky vynaložené **až po predložení ŽoNFP** na PPA, **s výnimkou všeobecných výdavkov na prípravné práce** súvisiace s výstavbou, rekonštrukciou a modernizáciou nehnuteľného majetku, uvedené v bode 2.2, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014 a to **v max. výške 5%** z oprávnených výdavkov. **Pod výdavkami na prípravné práce** sa rozumejú výdavky na poplatky architektom, projektantom, inžinierom a konzultantom súvisiace s vypracovaním projektovej dokumentácie (**max. 4%**), výdavky za stavebný dozor (**max. 1%**) a. Výdavky na prípravné práce mohli byť vynaložené aj pred predložením ŽoNFP na PPA,
3. Výdavky na hmotné a nehmotné investície, ktoré sú v súlade s podporovanými aktivitami v rámci tohto podopatrenia, uvedenými v bode 2.2, vrátane výdavkov na začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry – náklady na následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce a vrátane nákladov súvisiacich s investíciami do využívania OZE a do úspor energie, pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie;

2.3.2 Podmienky oprávnenosti:

1. Splnenie všeobecných podmienok poskytnutia príspevku a výberových kritérií pre výber projektov, uvedených v bode „2.5 Kritériá pre výber projektov“
2. Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21, resp., iné plány a rozvojové dokumenty;

3. Investície do využívania OZE a do úspor energie sú oprávnené, len pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie (projektu) tohto podopatrenia.
4. V rámci aktivity 6 je ako súčasť investícií súvisiacich so zvyšovaním bezpečnosti a prevenciou proti vandalizmu na verejných priestoroch možné do projektov realizácie montáže kamerových systémov zahrnúť budovanie a modernizáciu verejného osvetlenia;
5. V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy;
6. Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t.z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod.;
7. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní v zmysle Metodického pokyn pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb pri uplatňovaní sociálneho aspektu pri verejnom obstarávaní (ďalej aj „VO“) pre Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 - 2020. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt sa vzťahuje na všetky výdavky okrem všeobecných výdavkov na prípravné práce, uvedených v bode 2.3.1 odsek 2.
8. Oprávnenosť výdavkov je podmienená schváleným verejným obstarávaním.

2.3.3 Neoprávnené výdavky:

1. Výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP na PPA (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený) s výnimkou začatia procesu obstarávania tovarov, služieb a prác najskôr od 01.12.2014 a všeobecných výdavkov na prípravné práce, uvedených v bode 2.3.1, odst. 2);
2. Úroky z dlžných súm;
3. Kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
4. DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH. V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavky je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858).

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode 2.5 Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

2.5 Kritériá pre výber projektov

2.5.1 Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku:

1. **Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS**

   Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnuteľné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci

výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.

2. **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**

   § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.

3. **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**

   § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

4. **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov.**

   § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

5. **Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.**

   V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
   Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde

a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.
Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

6. **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

   Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

7. **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.**

   Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

   § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

9. **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

   § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnej činnosti mimo EÚ.**

    V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

11. **Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

    Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

12. **V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.**

    Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
    Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.
    Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlúčiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
    Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

13. **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

14. **Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.** – netýka sa tejto výzvy

15. **Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[1].**

2.5.2 Výberové kritériá

1. Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia.
2. Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21 resp. iné plány a rozvojové dokumenty.
3. Investície do využívania OZE a do úspor energie sú oprávnené, len pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie (projektu).
4. V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy.
5. Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod..
6. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní.
7. Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie

[1] Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.

2.5.3 Bodovacie (hodnotiace) kritériá

Hodnotenie sa uplatní zvlášť pri ŽoNFP na aktivitu 1 a zvlášť pri ŽoNFP na jednu z aktivít 2 – 5, zvlášť pri ŽoNFP na aktivitu 6 (v zmysle bodu 1.6, ods. 1) tak, ako je zvlášť členená aj indikatívna výška finančných prostriedkov v bode 1.3.

- **Princípy uplatnenia hodnotiacich kritérií:**

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti k 31.12. roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: – do 15 % vrátane – nad 15%	 14 16	V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
2.	Vidieckosť (hustota obyvateľstva na km^2): Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: – do 50 vrátane – nad 50 do 100 vrátane – nad 100 Projekt je umiestnený v okrese s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: – do 50 vrátane – nad 50 do 100 vrátane – nad 100	 3 2 1 3 2 1	Maximálne 6 bodov. Údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa vypočíta váženým aritmetickým priemerom.
3.	Projekt podáva a je realizovaný v obci do 500 obyvateľov alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí	2	
4.	Deklarované oprávnené výdavky žiadateľom v súvislosti s projektom sú: Pri obciach do 500 obyvateľov vrátane a) max. vo výške 100 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 150 tis. EUR vrátane c) viac ako 150 tis. EUR Pri obciach nad 500 do 750 obyvateľov vrátane a) max. vo výške 150 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 200 tis. EUR vrátane c) viac ako 200 tis. EUR Pri obciach nad 750 do 1000 obyvateľov a) max. vo výške 200 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 250 tis. EUR vrátane c) viac ako 250 tis. EUR Pri združení obcí a) max. vo výške 250 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 300 tis. EUR vrátane c) viac ako 350 tis. EUR	 19 17 15	Maximálny počet bodov je 19.
5.	Projekt súvisí aj s ekonomickým rozvojom alebo projekt kombinuje viacero akcií vytvárajúcich konkrétne podmienky pre ekonomický rozvoj vidieckych obcí (t. z. napr., že podporené investície budú mať pozitívny vplyv na zamestnanosť, rozvoj podnikania a pod.), za predpokladu súladu ekonomického rozvoja s	8	

	ochranou životného prostredia a racionálneho využitia prírodných zdrojov alebo projekt obsahuje aj prvky zelenej infraštruktúry		
6.	Projekt rieši aj uľahčenie prístupu marginalizovaných skupín alebo obsahuje prvky zelenej infraštruktúry	5	
7.	Obec alebo združenie ešte nemá schválený žiadny projekt v rámci podopatrení 7.2, 7.4 a 7.5 PRV SR 2014-2020 alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac žiadostí o NFP v rámci týchto opatrení.	4	Nevzťahuje sa na podopatrenie 7.3 a na výzvy v rámci CLLD.
8.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu b) spôsob realizácie projektu c) rozpočet a nákladová efektívnosť d) administratívna, odborná a technická kapacita e) udržateľnosť projektu	max 40	Spolu maximálne 40 bodov.

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie, ktorý obsahuje minimálne:

1) cieľ projektu,
2) popis súčasného a požadovaného stavu,
3) popis spôsobu realizácie,
4) prínosy realizácie projektu na žiadateľa a na okolie,
5) rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť, spôsob výpočtu nákladov na obyvateľa, výpočet vidieckosti,
6) popis administratívnej, odbornej, finančnej a technickej kapacity žiadateľa na realizáciu projektu,
7) spôsob riešenia prístupu marginalizovaných skupín ak sa uplatňuje,
8) popis prepojenia na ekonomický rozvoj, zamestnanosť, životné prostredie a pod. ak sa uplatňuje,
9) popis využitia zelenej infraštruktúry ak sa uplatňuje,
10) spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu.
11) popis súladu investície s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základnými službami a s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, s Miestnou Agendou 21, resp. s inými plánmi a rozvojovými dokumentami,
12) popis, ako investícia do miestnych komunikácii prispieva k oživeniu znevýhodnenej vidieckej oblasti, napr. ako konkrétny príspevok k podpore cestovného ruchu, k zlepšeniu ekonomického rozvoja obce (len v aktivite 1)
13) popis, ako bol vo verejnom obstarávaní uplatňovaný sociálny aspekt, resp. hľadisko týkajúce sa inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

8. Hodnotenie kvality projektu		
8. A Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu, reálnosť dosiahnutia cieľov projektu		
8. A. 1 Zabezpečenie komplexného prístupu, vhodnosti a účelnosti		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobrý	Cieľ je dostatočne identifikovaný. Účel je dodržaný.	1
Veľmi dobrý	Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Popisom je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	3

Vynikajúci	Cieľ projektu je jednoznačne a veľmi dobre definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa s evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Popisom je preukázaná vynikajúca vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	5
8.A.2 Definovanie cieľov projektu k podpore činností, ktoré sú v rámci danej obci nedostatočné a reálnosť ich dosiahnutia		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobré	Z projektu vyplýva, že navrhované aktivity a činnosti sú u žiadateľa nedostatočné, trend vývoja príslušných ukazovateľov potvrdzuje opodstatnenosť realizácie činností, dosiahnutie cieľov projektu však nemusí byť na 100% reálne.	1
Veľmi dobré	Z projektu vyplýva, že uvedené aktivity sú u žiadateľa nedostatočné a z hľadiska trendu vývoja príslušných ukazovateľov je realizácia takýchto činností veľmi potrebná. Dosiahnutie cieľov projektu jeho realizáciou je pravdepodobne reálne.	3
Vynikajúce	Realizácia navrhovaných činností a aktivít výraznou mierou prispeje k naplneniu zadefinovaných cieľov. Reálnosť dosiahnutia cieľov je veľmi vysoká.	5
8.B Spôsob realizácie projektu, uskutočniteľnosť a harmonogram		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobrý	Činnosti projektu a spôsob realizácie je primerane stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne. Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu a spôsob realizácie je veľmi dobre stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované. Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený veľmi reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	3
Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Spôsob a postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadefinované riziká sú vhodne eliminované. Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia.	5
8.C Rozpočet a nákladová efektívnosť, realizovateľnosť projektu z finančného hľadiska		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobré	Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby.	1
Veľmi dobré	Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, rozpočet je bez chýb. Zároveň pokrýva riziká spojené s realizáciou.	3

Vynikajúce	Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Z hľadiska efektívnosti vynaložených zdrojov maximálne zohľadňuje danosti danej obce. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Zároveň eliminuje prípadné riziká spojené s realizáciou.	5
8.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa		
8.D.1 Preukázateľnosť dostatočných odborných skúsenosti žiadateľa		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobrá	Žiadateľ má sám alebo s pomocou iných osôb skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na primerané zabezpečenie požadovaných činností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	1
Veľmi dobra	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu.	3
Vynikajúca	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti resp. vie dokladovať vynikajúcu schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej a odbornej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	5
8.D.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Veľmi dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	3
Vynikajúce	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	5
8.E Udržateľnosť projektu		
8.E.1 Finančná, technologická a technická udržateľnosť výsledkov projektu		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobrá	Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený.	3
Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu je veľmi dobrá a presne popísaná. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky.	5

8.E.2 Multiplikačný efekt výsledkov projektu		
Rozpätie	**Popis**	**Body**
Dobrý	Projekt realizácie čiastočne podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom.	1
Veľmi dobrý	Projekt realizácie podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších nadväzujúcich aktivít.	3
Vynikajúci	Projekt vynikajúco podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších aktivít. Definuje prepojenia a z nich vyplývajúce synergie na ďalšie aktivity v území, popisuje pridanú hodnotu týchto nadväzujúcich činností.	5

- **Vysvetlenie k uplatneniu bodovacích kritérií č. 4:**

  – Ku kritériu č. 4: V prípade, že pre túto výzvu a danú aktivitu je maximálna výška oprávnených výdavkov na jeden projekt (stanovená v bode 1.4) nižšia, ako limity uvedené v tomto kritériu, žiadateľ si uplatní plný počet bodov.

- **Princípy uplatnenia výberu:**

  - Projekty bude vyberať PPA na základe uplatnenia hodnotiacich kritérií (bodovacieho systému), t.j. projekty sa zoradia podľa jednotlivých aktivít (viď bod 1.3 výzvy) podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle hodnotiacich kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených projektov podľa jednotlivých aktivít s finančnou alokáciou).

  - Minimálna hranica požadovaných bodov z dôvodu aby sa zamedzilo schváleniu vyslovene zlých projektov je 60.
  - V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov uprednostnené nasledovné kritériá podľa poradia:

    1. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2
    2. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1
    3. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3
    4. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 7
    5. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5
    6. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 6
    7. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4
    8. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 8

  Ak by sa ani pri takomto postupnom uplatnení kritérií nevedelo určiť konečné poradie pri rovnosti bodov, PPA uplatní princíp nižších oprávnených výdavkov v rámci projektu.

2.6 Spôsob financovania

2.6.1 Výška podpory: 100% z celkových oprávnených výdavkov v súlade s maximálnym limitom určeným v tejto výzve.

2.6.2 Druh podpory: Grant (nenávratný finančný príspevok), možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov.

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1 Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. z 18. novembra 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 18.04.2016 alebo v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným do 17.04.2016 a v súlade s ustanoveniami uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb

2.7.2 Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s „Metodickým pokynom pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb pri uplatňovaní **sociálneho aspektu** pri verejnom obstarávaní pre Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto výzvy. Uvedené neplatí pre všeobecné výdavky na prípravné práce, uvedené v bode 2.3.1 odsek 2.
Naviac v rámci postupu podľa tohto metodického pokynu sú žiadatelia, ktorí sú uvedení v Atlase rómskych komunít 2013 a kde populácia Rómov je 15 % a viac, povinní uplatniť pri verejnom obstarávaní sociálne hľadisko, týkajúce sa inklúzie marginalizovaných rómskych komunít. Zoznam obcí uvedených v Atlase rómskych komunít 2013, kde populácia Rómov je nad 15 % (vrátane) sa nachádza v prílohe č. 6 tejto výzvy.

2.7.3 PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňa 01.12.2014. V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu, vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh, uvedených vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“.

2.7.4 Doklady súvisiace s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musia byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii

2.7.5 Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 11 odseku 1 Zákona č. 343/2015 z 18. novembra 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 18.04.2016 nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

2.7.6 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3, písmena a) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 18.04.2016 verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 5 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

2.7.7 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, (§9 ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným do 17.04.2016 verejný obstarávateľ bol povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa

2.7.8 Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinným do 17.04.2016 verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich desať rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ak ide o nadlimitnú zákazku

2.7.9 Predmet zákazky a rozpočet, resp. výkaz výmer (ak je to relevantné) nesmie byť v rozpore so ŽoNFP

2.7.10 Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 11. Konflikt záujmov.

2.7.11 Spravovanie Centrálnej databázy vylúčených subjektov (CED) zahŕňa spracúvanie osobných údajov (zber údajov, prenos údajov, registrácia varovaní o vylúčení, zostavy v databáze atď.). Výkonné orgány alebo subjekty a styčné miesto, ako aj ďalšie orgány, ktoré sa v SR podieľajú na evidencii údajov v CED (napr. Generálna prokuratúra SR), sú povinné dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov

stanovené zákonom o ochrane osobných údajov. Tretím stranám, musia byť v najskoršej fáze procesu poskytovania finančných prostriedkov z fondov EÚ poskytnuté informácie v rozsahu:

- identifikačné údaje prevádzkovateľa databázy CED, ktorým je účtovník Európskej Komisie,
- zoznam spracúvaných údajov,
- účel spracúvania osobných údajov,
- subjekty, ktorým uvedené údaje budú poskytnuté alebo sprístupnené,
- poučenie o právach tretích osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov.

Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov tvorí Prílohu č. 3.3 tejto výzvy.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodoch 2.5.1. a 2.5.2. V prípade nesplnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP

2.8.2 ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke.

2.8.3 ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov.

2.8.4 PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.

2.8.5 Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.

2.8.6 Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.

2.8.7 Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

2.8.8 Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV nebude schválený.

2.8.9 PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP, ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor.

2.8.10 PPA pri výbere a schvaľovaní ŽoNFP môže využiť „zásobník projektov“ v zmysle ustanovení Systému riadenia PRV.

2.9 Zmeny vo výzve a zrušenie výzvy:

2.9.1 Zmeny vo výzve

- Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie pre jednotlivé oblasti vo výzve.
- PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy vrátane jej príloh.
- PPA môže výzvu zmeniť vrátane jej príloh do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku stanovené vo výzve, pričom následne termín uzavretia výzvy (v prípade potreby) primerane predĺži.
- PPA môže po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) zmeniť formálne náležitosti výzvy, vrátane jej príloh. Pritom vždy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny formálnych náležitostí výzvy nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy. V prípade potreby PPA môže (ale nemusí) predĺžiť lehotu na predkladanie ŽoNFP (ak tak urobí, predĺženie lehoty musí byť najmenej 7 pracovných dní). PPA nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenej výzvy.
- PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP.
- Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku:
  a) oprávnenosť žiadateľa,
  b) oprávnenosť partnera,
  c) oprávnenosť aktivít,
  d) oprávnenosť cieľovej skupiny,
  e) oprávnenosť miesta realizácie,
  f) spôsob financovania,
  g) kritériá na výber projektov.
- Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie pre jednotlivé oblasti vo výzve.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: http://www.apa.sk.

2.9.2 Zrušenie výzvy:

- PPA môže výzvu zrušiť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, podanej na základe výzvy, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
- PPA predloženú žiadosť podanú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne, ak je možné rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.
- Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: http://www.apa.sk.

Prílohy:

1. **Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok**
2. **Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**
3. **Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov**
4. **Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2016**
5. **Metodický pokyn pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb pri uplatňovaní sociálneho aspektu pri verejnom obstarávaní pre Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020**
6. **Zoznam obcí uvedených v Atlase rómskych komunít 2013 kde populácia Rómov je nad 15 % (vrátane).**
7. **Zoznam obcí do 1000 obyvateľov k 31.12.2014.**
8. **Čestné vyhlásenie žiadateľa o kompletnosti dokumentácie z verejného obstarávania**
9. **Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom**
10. **Zoznam merateľných ukazovateľov**

V Bratislave 1. 7. 2019

Ing. Juraj Kožuch, PhD.
generálny riaditeľ