

USMERNENIE K VYPLŇANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŠTÁTNA POMOC „Dotácia na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat,,

podľa Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10.decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

Žiadosť - Strana 1 z 2

Žiadateľ vyplní len údaje v bielych poliach

Oddiel 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

2. IČ DPH (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty; v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať. (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).
Políčka Skrátený názov * a Príznak IČO/RČ * žiadateľ nevyplní (pri vyplňaní formulára na PC sa po zadaní právnej formy údaje doplnia automaticky).

3. Druh právnej formy žiadateľa: uviesť druh právnej formy (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam právnych foriem a žiadateľ vyberie požadovaný druh právnej formy).

4. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

5. Zapísaný: uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri (napríklad „obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad (napríklad „na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“).

6. Oddiel OS, č. vložky (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu zapísaná právnická osoba (napríklad „s. r. o.“), uviesť číslo vložky, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu vedená právnická osoba (napríklad „95689/P“).

7. Forma vlastníctva: uviesť formu vlastníctva (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam foriem vlastníctva a žiadateľ vyberie príslušnú formu vlastníctva).

8. Ulica: uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

9. Číslo: uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

10. PSČ: uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

11. Obec: uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

12. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

13. Okres: uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri

vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam okresov a žiadateľ vyberie príslušný okres).

14. Kraj: uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS3“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu kraj doplnený automaticky).

15. Štát: uviesť štát (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu štát doplnený automaticky).

16. Telefón: uviesť telefónne číslo pevnej linky spolu s predvoľbou.

17. Mobilný telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

18. E-mail: uviesť aktuálnu e-mailovú adresu.

Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

19. Názov banky: uviesť názov banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

20. IBAN: uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN.

Oddiel 3. KOREŠPONDENČNÁ ADRESA

(len v prípade, keď sa líši od údajov v oddieli 1.)

21. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

22. Ulica: uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

23. Číslo: uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

24. PSČ: uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

25. Obec: uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

26. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRÁVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY (Fyzická osoba nevyplní). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

27. Titul: uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

28. Meno: uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

29. Priezvisko: uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

30. Funkcia: uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

31. Rodné číslo: vpísať rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť).

Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY (Právnická osoba nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

32. Titul: uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

33. Meno: uviesť meno oprávnenej osoby.

34. Priezvisko: uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

35. Funkcia: uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

36. Rodné číslo: uviesť rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

PODPISY:

37. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

38. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu PO alebo FO. Podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

39. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

40. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

41. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

Žiadosť - Strana 2 z 2**Oddiel 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA**

Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/veľký podnik: Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. Nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 z 25. júna 2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 193, s. 1, z 1.7.2014 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?qid=1427191946502&uri=CELEX:32014R0702>).

Oddiel 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCIÍ EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. Z.

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka zamerania jeho činnosti.

42. Názov sekcie: Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa

zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

43. Sekcia (označenie): Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

44. Divízia (číslo): Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

45. Skupina (číslo): Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM

46. Celková požadovaná výška dotácie: uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (pri vyplňaní na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaje o celkovej požadovanej výške dotácie na stranu 2 žiadosti do poľa 46. Celková požadovaná výška dotácie).

PODPISY:

47. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

48. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo FO úradne osvedčený.

49. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

50. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

51. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

PRÍLOHA Č. 1

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

I. Čestné vyhlásenie:

Bod g) žiadateľ označí v žiadosti krížikom či má alebo nemá povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PODPISY:

3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

4. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo FO úradne osvedčený.

5. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

6. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti/čestného vyhlásenia (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

7. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

PRÍLOHA Č. 2

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

Výpočet požiadavky o dotáciu

3. P. č.: poradové číslo oprávnených nákladov.

4. Názov oprávneného nákladu - činnosť: názov je uvedený v žiadosti, žiadateľ nevyplní.

5. Množstvo mŕtvych zvierat v tonách (t): žiadateľ uvedie pri jednotlivých oprávnených nákladoch množstvo odstránených a zlikvidovaných mŕtvych zvierat v tonách za príslušný rok.

6. Sadzba v EUR/t (bez DPH) – stanovená Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky pre príslušný rok: maximálna sadzba na odstránenie jednej tony mŕtvych hospodárskych zvierat bola stanovená na 185 € a maximálna sadzba na likvidáciu jednej tony mŕtvych hospodárskych zvierat na 130 €, žiadateľ nevyplní.

7. oprávnené náklady v EUR: v žiadosti prebehne automatický výpočet sadzba x tona, žiadateľ nevyplní.

8. Intenzita pomoci (%) predstavuje 100% výšku pomoci stanovenú v schéme štátnej pomoci a to na odstraňovanie mŕtvych hospodárskych zvierat – zber a preprava uhynutých zvierat do schváleného miesta spracovania a intenzita pomoci 75% predstavuje stanovenú výšku pomoci na likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat – spracovanie uhynutých zvierat v schválenom závode tlakovou sterilizáciou, žiadateľ nevyplní.

9. výpočet požiadavky o dotáciu v EUR: v žiadosti prebehne automatický výpočet v prípade odstraňovania mŕtvych hospodárskych zvierat – zber a preprava uhynutých zvierat s intenzitou pomoci 100% a v prípade likvidácie mŕtvych hospodárskych zvierat – spracovanie uhynutých zvierat v schválenom závode tlakovou sterilizáciou s intenzitou pomoci 75%.

10. Celková požadovaná výška dotácie: automatický výpočet súčtu oprávnených nákladov v EUR, žiadateľ nevyplní. Táto hodnota sa automaticky preniesie do políčka č. 46 na strane 2 z 2 žiadosti.

11. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

12. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu PO alebo FO. Podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

13. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

14. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

15. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.