

Usmernenie k podávaniu žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach (ZELENÁ NAFTA 2020)

v zmysle zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe
a v zmysle schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych
daniach v znení dodatku č. 1 SA.54664

Postup registrácie

- ▶ 1. krok: žiadateľ zadá do webového prehliadača: <https://www.itms2014.sk/>
- ▶ 2. krok: v pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“
- ▶ Celým procesom bude žiadateľ inštruovaný pomocnými oknami

Doplňujúca informácia:

- ▶ *Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>*
- ▶ *Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupné na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>*

Titulná stránka, ITMS2014+ Verzia: 1.0.0.0

1. krok

https://www.itms2014.sk/

ITMS
2014+

Ako začať Vyhladávač grantov Prehľad projektov Aktuality Informačno-poradenské centrá

SK Registrácia Prihlásenie

Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy, monitorovania a hodnotenia poskytovaných finančných prostriedkov z EŠIF.

Video o ITMS2014+
2 min

2. krok



Ako môžem začať s
eurofondami?



Vyhľadať
vhodný grant



Prehľad
projektov



E-learning

- ▶ 3. krok: žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla a v prípade, že disponuje elektronickým podpisom - prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID)

ITMS 2014+ Ako začať Vyhľadávač grantov Prehľad projektov Aktuality Informačno-poradenské centra

Potrebuje pomoc? Naša radosť je, keď vám pomôžeme. Na našej stránke nájdete množstvo informácií, ktoré vám vysvetlia celý postup.

Vyberte si možnosť prihlásenia

3.Krok

Prihlásenie s eID

- Nepotrebuje si pamätať heslo
- Prihlasujete sa rovnako ako na slovenskú sk
- Komunikujete jednoducho a rýchlo
- Predkladáte formuláre elektronicky

[Prihlásiť sa s eID](#)

slovensko.sk

3.Krok

Prihlásenie cez konto ITMS

- Štandardné prihlásenie

Používateľský e-mail

Heslo

[Prihlásiť](#)

[Zaregistrovať sa](#) [Problémy s prihlásením?](#)

Podpora
[Často kladené otázky](#)
[Technická podpora](#)
[Projektový open source softvér](#)
[Ochrana osobných údajov](#)

Odkazy
[Úrad podpredsedu vlády SR](#)
[Zastúpenie EK v SR](#)
[Portál EÚ](#)

Prevádzkovateľ
DataCentrum
Olmovickej 5, 814 08 Bratislava

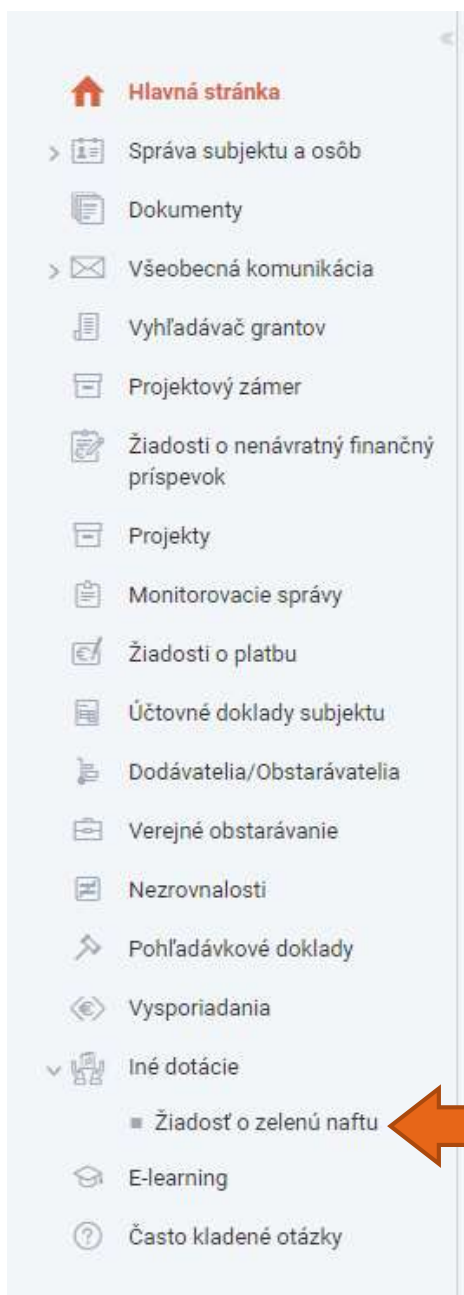
Odborný garant
Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Bratislavská 15, 811 05 Bratislava

- 4. krok: po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Hlavná stránka (Home)
- Správa subjektu a osôb (Subject and person management)
- Dokumenty (Documents)
- Všeobecná komunikácia (General communication)
- Vyhľadávač grantov (Grant finder)
- Projektový zámer (Project intention)
- Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (Requests for non-repayable financial contribution)
- Projekty (Projects)
- Monitorovacie správy (Monitoring reports)
- Žiadosti o platbu (Payment requests)
- Účtovné doklady subjektu (Subject accounting documents)
- Dodávateľia/Obstarávatelia (Suppliers/Procurement)
- Verejně obstarávanie (Public procurement)
- Nezrovnalosti (Irregularities)
- Pohľadávkové doklady (Debt claim documents)
- Vysporiadania (Settlements)
- Iné dotácie (Other subsidies)
- E-learning
- Často kladené otázky (Frequently asked questions)

The main content area is titled "KALENDÁR - AUGUST" (Calendar - August). It features a calendar view for the first week of August, showing the days 6, 7, and 8. The days are labeled as ŠTVRTOK (Thursday), PIATOK (Friday), and SOBOTA (Saturday) respectively. In the top right corner of the calendar area, there are links for "Úlohy" (Tasks) and "Prípomienky" (Comments). In the bottom right corner, there is a button labeled "ZOBRAZIŤ VŠETKY" (Show all).



- ▶ 5. krok: na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Iné dotácie“, kde sa mu zobrazí „Žiadosť o zelenú naftu“
- ▶ V prípade, ak sa žiadateľovi nezobrazuje „Žiadosť o zelenú naftu“, nie je oprávneným žiadateľom na rok 2020 (napr. žiadateľ v roku 2019 choval zvieratá na rodné číslo a/alebo žiadateľ nemal podanú jednotnú žiadosť o priame platby na podporované plodiny v kampani 2019)
- ▶ V prípade ďalších otázok sa žiadateľ môže obrátiť na **Pôdohospodársku platobnú agentúru**

zelenanafta2019+@apa.sk

5.A. krok: v prípade, že žiadateľ v roku 2019 podal žiadosť o zelenú naftu, zobrazí sa po kliknutí na ikonu „Žiadosť o zelenú naftu“ obrazovka, kde klikne na ikonu „Vytvoriť“

Žiadosti o zelenú naftu - Zoznam

+ Vytvoriť

Kód	Rok	Stav	Dátum vytvorenia	Spôsob odoslania	Dátum odoslania
	2019	Ukončená (90)	20.8.2019		23.8.2019

© 2018 PTM32148 Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

DataCentrum

Pozn. Ak žiadateľ nemal v roku 2019 podanú žiadosť zobrazí sa mu priamo 6. krok

- 6. krok: žiadateľovi sa zobrazí úvodný text, ktorý si prečíta a následne klikne „Ďalej“

Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text

Podporné opatrenie „Zelená nafta“ sa administruje podľa schémy štátnej pomoci č. SA.54664 na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 1 a v zmysle zákona č. 43/2010 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prevýrobní.

Účelom pomoci je podporiť **poľnohospodársku prevýrobu** formou vrátenia časti spotrebnej dane z minerálnych olejov. Konkrétne ide o uplatnenie dotácie vo výške časti spotrebnej dane z minerálnych olejov vyčíslené na základe štandardizovanej spotreby pohonných hmôt na 1 ha konkrétnej podporovanej poľnohospodárskej plodiny a 1 ka hospodárskych zvierat, u hydiny na 1000 ks.

- **Údaje o živočíšnej výrobe** sa do Žiadosti o ZELENÚ NAFTU 2020 vyplňajú automaticky z údajov Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat (CEHZ) za rok 2019. V zmysle usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR sú údaje za živočíšnu výrobu stanovené ako priemer počtu vybraných druhov a kategórií, vrátane hydiny na konci každého mesiaca v príslušnom roku u jednotlivých oprávnených žiadateľov.
- **Údaje za rastlinnú výrobu** sa do Žiadosti o ZELENÚ NAFTU vyplňajú automaticky z **Integrovaného administratívneho a kontrolného systému** Pôdohospodárskej platobnej agentúry (IACS) za kampaň 2019.

V zmysle zákona č. 154/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 113/2018 Z. z. sa Žiadosti o ZELENÚ NAFTU administrujú v informačnom monitorovacom systéme pre európske štrukturálne a investičné fondy (TMS2014+).

Za účelom zníženia administratívnej záťaže je podávanie Žiadosti plne elektronizované, vrátane povinných príloh Žiadosti. To znamená, že údaje sú automaticky overované voči registrom SR:

- Obchodný register,
- Živnostenský register,
- Register právnických a fyzických osôb,
- register sociálnej poisťovne,
- registre zdravotných poisťovní pôsobiacich na území SR,
- register Finančnej správy SR,
- register inšpektorátu práce,
- register Okresných súdov SR,
- Generálna prokuratúra SR,
- Register účtovných závierok.

Žiadosť o ZELENÚ NAFTU je možné po kompletnom vyplnení zaslať v listinnej podobe s úradne overenými podpismi. V prípade žiadateľov, ktorí disponujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), je proces podania Žiadosti o ZELENÚ NAFTU plne elektronizovaný bez povinnosti komunikovať v listinnej podobe.

Zrušiť Ďalej

- ▶ 7. krok: žiadateľovi sa zobrazí žiadosť o zelenú naftu s prideleným unikátnym kódom, kde začína vyplňovaním časti Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4) tak, že si rozklikne túto časť

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVNÁ

Kontrola žiadosti | **Odoslať** | PDF dokument | Akcie na objektke

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Údaje o žiadosti [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

- Identifikácia žiadateľa a osôb
 - Identifikácia žiadateľa
 - Bankové spojenie subjektu
 - Kontaktné osoby
 - Štatutári záujmovcov
- Údaje o žiadosti
 - Identifikácia žiadosti
- Podmienky poskytnutia pomoci
 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky
 - Vyhlásenie žiadateľa
 - Čestné prehlásenie
 - Záväzky
- Prílohy
 - Prílohy

© 2016 TMS20144 - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant
Inštitúty naďalej stránky

- Pozn. na pravej strane žiadosti sa nachádza pomôcka pre žiadateľov pre lepšiu orientáciu v žiadosti - FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

Identifikácia žiadateľa a osôb

- Identifikácia žiadateľa
- Bankové spojenie subjektu
- Kontaktné osoby
- Štatutárni zástupcovia

Údaje o žiadosti

- Identifikácia žiadosti

Podmienky poskytnutia pomoci

- Podmienky poskytnutia pomoci

Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky

- Vyhlásenie žiadateľa
- Čestné prehlásenie
- Záväzky

Prílohy

- Prílohy

- 8. krok: žiadateľ v časti Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4) **musí mať vyplnené všetky polia označené „●“** – takto označené polia sú povinné

Hlavná stránka

> Správa subjektu a osôb

Dokumenty

> Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľa/Obstarávateľa

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

▼ Iné dotácie

■ **Žiadosť o zelenú naftu**

E-learning

Často kladené otázky

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti **Odoslať** PDF dokument Akcie na objekte

↓ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:	Poľnohospodárske družstvo
IČO: *	12 345 678
DIČ:	
Platiteľ DPH:	Áno
IČ DPH:	
Právna forma:	
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
Kategória podniku: *	

1.B Klasifikácia subjektu

Klasifikácia subjektu: *

Ak má žiadateľ v časti Identifikácia žiadateľa a osôb vyplnenú kategóriu podniku (A) pokračuje od kroku č. 15. Keď nie je vyplnená kategória podniku (B), žiadateľ pokračuje od kroku č. 9.

A

príspevok

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: •

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Kategória podniku: Stredný podnik [Detail subjektu](#)

1.B Klasifikácia subjektu

Klasifikácia subjektu: •

B

Všeobecná komunikácia

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: •

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma: Samostatne hospodáriaci roľník nezapsaný v obchodnom registri

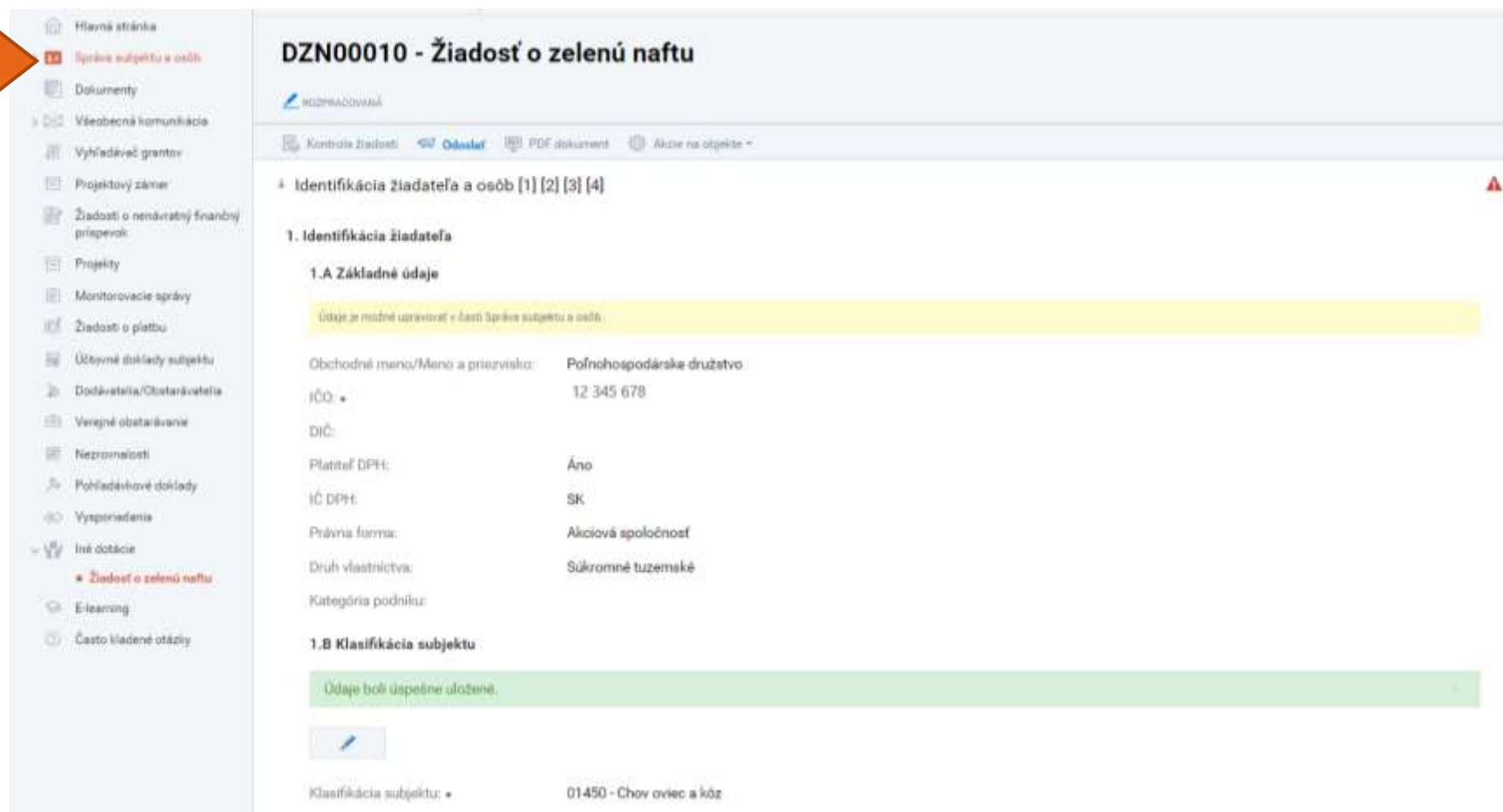
Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Kategória podniku: Stredný podnik [Detail subjektu](#)

1.B Klasifikácia subjektu

Klasifikácia subjektu: •

- 9. krok: žiadateľ si na ľavej strane klikne na „Správa subjektu a osôb“



DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

Kontrola žiadosti [Odoslať](#) PDF dokument Akcie na objekt

Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:	Poľnohospodárske družstvo
IČO:	12 345 678
DIČ:	
Platiteľ DPH:	Áno
IČ DPH:	SK
Právna forma:	Akciová spoločnosť
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
Kategória podniku:	

1.B Klasifikácia subjektu

Údaje boli úspešne uložené.

[Upraviť](#)

Klasifikácia subjektu: 01450 - Chov oviec a kôz

- 10. krok: žiadateľ klikne na ikonu ceruzky s popisom „Upraviť“

12 345 678 Poľnohospodárske družstvo
Detail subjektu

[Zobraziť podrobnosti](#)

[Začiatok zoznamu](#) [História zmien](#) [Graf komplexného modelu](#)

ZÁKLADNÉ ÚDAJE **Kontaktné údaje** **Doplňujúce informácie** **Dokumenty**

Z. Upraviť **NÉ ÚDAJE** [Převzaté údaje subjektu z registru](#)

Lokalita:	Domáci (SK)
Štát:	Slovensko
IČO:	12345678
Názov:	Poľnohospodárske družstvo
Alternatívny názov:	
Dátum vzniku:	01. 01. 1993
Dátum zániku:	
Právna forma:	121 - Akciová spoločnosť
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
DIČ:	123456789
Platba DPH:	Áno
Platba DPH podľa paragrafu:	
IČ DPH / VAT:	SK 12345678
Druh účtovníctva:	Podvojné
IČZ/IC:	
Počet zamestnancov:	

► 11. krok: žiadateľ sa cez základné údaje dostane k 12. kroku

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Lokalita:	Domáci (SK)
Štát:	Slovensko
IČO:	12 345 678 Získať údaje subjektu z registra
Názov:	Poľnohospodárske družstvo
Alternatívny názov:	
Dátum vzniku:	01.01.1993
Dátum zániku:	
Právna forma:	121 - Akciová spoločnosť (Slovensko)
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
DIČ:	12 345 678 Získať údaje subjektu z registra
Platca DPH:	Áno
Platca DPH podľa paragrafu:	
IČ DPH / VAT:	SK 12 345 678
Druh účtovníctva:	Jednoduché
IČZ/IČ:	
Počet zamestnancov:	Vyberte hodnotu
Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE):	Vyberte hodnotu

- 12. krok: žiadateľ si v časti Doplnujúce údaje vyberie v kategórii podniku, či je mikro, malým, stredným alebo veľkým podnikom

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Iné dotácie: ☐ Áno

Veľkosť farmy/poľ. podniku (ha):

Výrobné zameranie podniku:

Kategória podniku: *

Sídlo podniku podľa typu ANC (LFA):

Typ právnej formy na projekte PRV:

Poznámka:

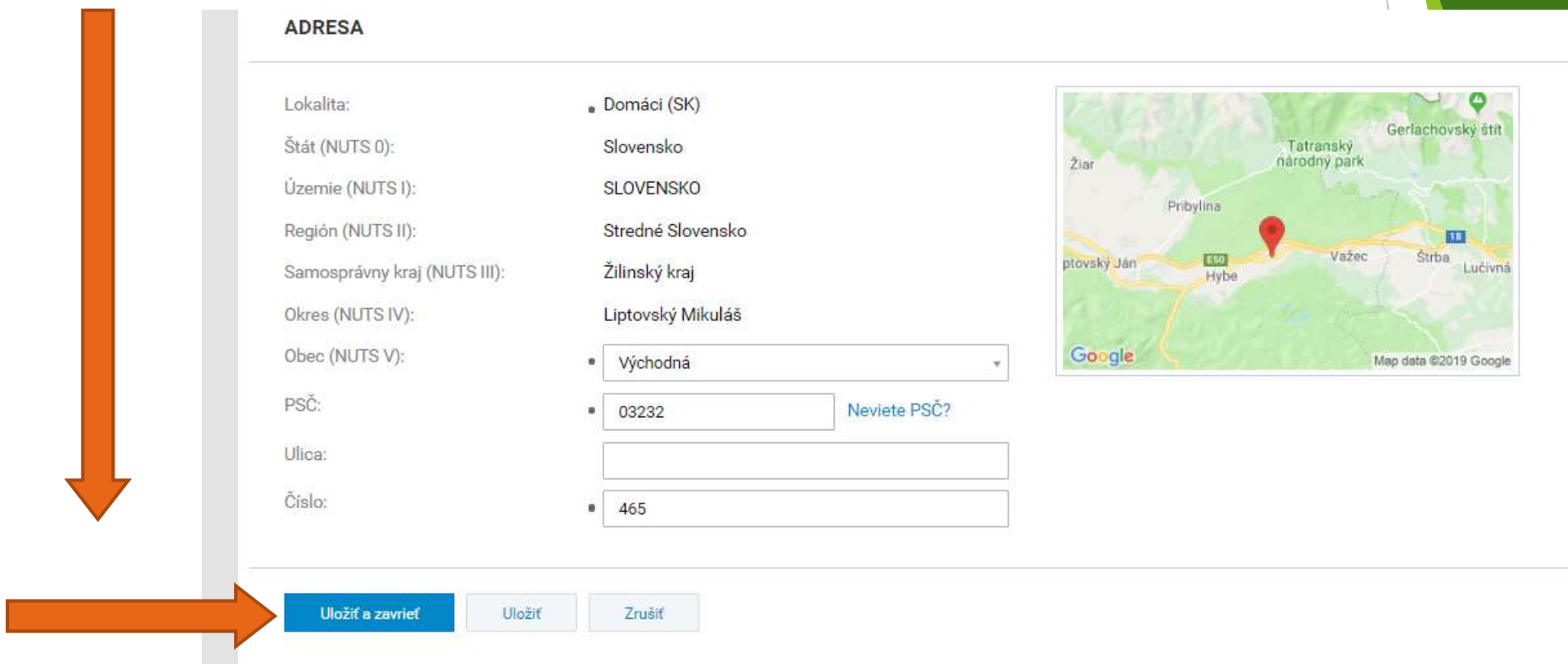


Kategória podniku dropdown menu:

- Mikro podnik *
- Malý podnik
- Mikro podnik**
- Stredný podnik
- Veľký podnik

Kategória podniku	Počet zamestnancov (hlavné kritérium)	Ročný obrat (vedľajšie kritérium)	Ročná bilančná suma (vedľajšie kritérium)
Mikro podnik	1 až 9	≤ 2 000 000 €	≤ 2 000 000 €
Malý podnik	10 až 49 •	≤ 10 000 000 €	≤ 10 000 000 €
Stredný podnik	50 až 249	≤ 50 000 000 €	≤ 43 000 000 €

- ▶ 13. krok: ak žiadateľ korektne zadal všetky údaje, potvrdí to ikonou „Uložiť a zavrieť“ na konci stránky



The screenshot shows a web form titled "ADRESA" for address entry. It includes fields for various administrative levels and a map. Two large orange arrows are overlaid on the image: one pointing vertically down from the top left, and another pointing horizontally right from the left edge, both converging on the "Uložiť a zavrieť" button at the bottom left of the form.

ADRESA

Lokalita:	• Domáci (SK)
Štát (NUTS 0):	Slovensko
Územie (NUTS I):	SLOVENSKO
Región (NUTS II):	Stredné Slovensko
Samosprávny kraj (NUTS III):	Žilinský kraj
Okres (NUTS IV):	Liptovský Mikuláš
Obec (NUTS V):	• Východná
PSČ:	• 03232 Neviete PSČ?
Ulica:	
Číslo:	• 465

[Uložiť a zavrieť](#) [Uložiť](#) [Zrušiť](#)



- ▶ 14. krok: žiadateľ pokračuje v žiadosti o zelenú naftu v časti Identifikácia žiadateľa a osôb na kategóriu 1.B Klasifikácia subjektu

Hlavná stránka
Správa subjektu a osôb
Dokumenty
Všeobecná komunikácia
Vyhľadávač grantov
Projektový zámier
Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
Projekty
Monitorovacie správy
Žiadosť o platbu
Účtovné doklady subjektu
Dodávateľ/Obstarávateľ
Verejné obstarávanie
Nezrovnalosti
Pohľadávkové doklady
Vysporiadania
Iné dotácie
Žiadosť o zelenú naftu
E-learning
Často kladené otázky

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odošlať PDF dokument Akcie na objekty

4 Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:	Poľnohospodárske družstvo
IČO:	12 345 678
DIČ:	
Platiteľ DPH:	Áno
IČ DPH:	SK
Právna forma:	Akciová spoločnosť
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
Kategória podniku:	Mikro podnik

1.B Klasifikácia subjektu

Údaje boli úspešne uložené.

 ← 15. krok

Klasifikácia subjektu:

- 15. krok: Cez ikonu ceruzky žiadateľ vyplní „Klasifikáciu subjektu“

Výber klasifikácie subjektu

VÝBER KLASIFIKÁCIE SUBJEKTU

Klasifikácia subjektu:

Uložiť a zavrieť Uložiť

Vyberte hodnotu

- 01300 - Rozmnožovanie rastlín
- 01410 - Chov dojníc
- 01420 - Chov ostatného dobytku a byvolov
- 01430 - Chov koní a ostatných koňovitých zvierat
- 01440 - Chov tiav a ľavovitých zvierat
- 01450 - Chov oviec a kôz**
- 01460 - Chov ošípaných
- 01470 - Chov hydiny

Pozn. Ak žiadateľ nenašiel vyhovujúcu klasifikáciu, uvedie prevažujúcu klasifikáciu.

- 16. krok: Po výbere klasifikácie subjektu pokračuje kliknutím na „Uložiť a zavrieť“

Hlavná stránka

> Správa subjektu a osôb

Dokumenty

> Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Výber klasifikácie subjektu

VÝBER KLASIFIKÁCIE SUBJEKTU

Klasifikácia subjektu: 01450 - Chov oviec a kôz

Uložiť a zavrieť Uložiť Zrušiť

► 17. krok: žiadateľ pokračuje v žiadosti o zelenú naftu v časti Identifikácia žiadateľa a osôb na kategóriu 2. Bankové spojenie subjektu. Ak žiadateľ má korektne vyplnené bankové spojenie subjektu pokračuje v časti Identifikácia žiadateľa a osôb na kategóriu 3. Kontaktné osoby. V prípade, že nie je vyplnené bankové spojenie, resp. ho chce žiadateľ zmeniť klikne na ikonu ceruzky s popisom „Upraviť“



The screenshot shows a web interface with a light blue sidebar on the left. The main content area has a title '2. Bankové spojenie subjektu' followed by a small icon of a pencil inside a square box. A large orange arrow points to this icon. Below the icon are three input fields labeled 'Mena: •', 'Banka: •', and 'IBAN: •'. A horizontal line separates this section from the next one, '3. Kontaktné osoby'. Below this section, a yellow box contains the text: 'Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.'

- ▶ 18. krok: žiadateľ si vyplní časť 3. Kontaktné osoby a časť 4. Štatutárni zástupcovia cez ikonu „Priradiť“

3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

 + Priradiť

0 záznamov

Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

 + Priradiť

0 záznamov

Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

- ▶ 19. krok: žiadateľ si vyberá zo zoznamu osôb. Označí konkrétnu osobu a potvrdí ikonou „Vybrať“
- ▶ Tento krok žiadateľ vykoná pri Kontaktnej osobe a následne zopakuje výber osôb pri Štatutárnych zástupcoch

← Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text > - Žiadosť o zelenú naftu

Výber osôb

Hľadaný výraz Priezvisko 🔍

☒ Vybrať ☐ Späť

1 záznam

☐	Meno	Telefón	E-mail
☒	Jan Malý	1	jan.maly@email.com

Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“ (9. krok)

- 20. krok: po odkontrolovaní a doplnení údajov o kontaktných osobách a štatutárnych zástupcoch, žiadateľ pokračuje do časti 5. Identifikácia žiadosti, kde sa mu automaticky zobrazia hodnoty za **RASTLINNÚ VÝROBU** spolu s doplňujúcimi informáciami

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávatelia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

■ Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

5. Identifikácia žiadosti

5.A Základné údaje

Kód žiadosti:

5.B Požadovaná pomoc

POŽADOVANÁ VÝŠKA POMOCI

Požadovaná výška pomoci: 1 537,76 €

Údaje za rastlinnú výrobu sa do žiadosti o ZELENOÚ NAFTU 2020 vyplňajú automaticky z Integrovaného administratívneho a kontrolného systému Pôdohospodárskej platobnej agentúry (IACS) za kampaň 2019. Určená plocha sa vyplní v prípade právoplatného rozhodnutia, v ostatných prípadoch sa vyplní deklarovaná plocha.

V zmysle zákona č.43/2019 Z. z. § 4 odsek (1) pomoc poskytovaná platobnou agentúrou sa ustanovuje v sume 0,347 eur/l minerálneho oleja, a to najviac na množstvo určené v normatíve spotreby minerálneho oleja

RASTLINNÁ VÝROBA

Názov plodiny	Kód plodiny	Plocha v ha *	Normatív	Prepočítavací koeficient *	Výška pomoci
Cibuľa (pre zimné pestovanie)	703	1,66	232,69 l/ha	0,3470 eur/l	134,03 €
Tekvica obyčajná (pre produkciu semien na konzum a lisovanie)	743	19,40	133,56 l/ha	0,3470 eur/l	899,10 €
Zemiaky konzumné (neskoré)	829	7,53	193,13 l/ha	0,3470 eur/l	504,63 €
Spolu					1 537,76 €

Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sa automaticky vyplňajú z informačného systému Pôdohospodárskej platobnej agentúry IACS za kampaň 2019

- 21. krok: žiadateľovi sa automaticky zobrazia hodnoty za **ŽIVOČÍŠNU VÝROBU** spolu s doplňujúcimi informáciami

RASTLINNÁ VÝROBA

Názov plodiny

Kód plodiny

Neboli nájdené žiadne záznamy

Údaje sa automaticky vyplňajú z údajov Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat (CEHZ) za rok 2019. V zmysle usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR sú údaje za živočíšnu výrobu stanovené ako priemer počtu vybraných druhov a kategórií, vrátane hydiny na konci každého mesiaca v príslušnom roku u jednotlivých oprávnených žiadateľov.

Normatív

Prepočítavací koeficient *

Výška pomoci

V zmysle zákona č.43/2019 Z. z. § 4 odsek (1) pomoc poskytovaná platobnou agentúrou sa ustanovuje v sume 0,347 eur/l minerálneho oleja, a to najviac na množstvo určené v normative spotreby minerálneho oleja

ŽIVOČÍŠNA VÝROBA

Druh zvierat

Kategória

Počet zvierat v ks *

Normatív

Prepočítavací koeficient *

Výška pomoci

Hovädzí dobytok

Dojčiace kravy

30,67

113,86 l/1 ks

0,3470 eur/l

1 211,75 €

Hovädzí dobytok

Jalovice

8,33

90,60 l/1 ks

0,3470 eur/l

261,88 €

Hovädzí dobytok

Teliatá

13,33

30,88 l/1 ks

0,3470 eur/l

142,84 €

Hovädzí dobytok

Výkrm

2,25

104,01 l/1 ks

0,3470 eur/l

81,21 €

Spolu

1 697,68 €

Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sa automaticky vyplňajú z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat a sú stanovené ako priemer počtu vybraných druhov a kategórií, vrátane hydiny na konci každého mesiaca v príslušnom roku u jednotlivých oprávnených žiadateľov.

- 22. krok: žiadateľ pokračuje do časti 6. Podmienky poskytnutia pomoci. V prípade, že žiadateľ mal vyplnený bankový účet v časti 2. Bankové spojenie, zobrazí sa mu obrazovka (A). Ak ho žiadateľ vyplňal, zobrazí sa obrazovka (B), kedy vloží požadovaný dokument.

A

Podmienky poskytnutia pomoci [6]

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo dianie overenia kópu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako 60 dní, na ktorý bude žiadateľ poskytovať dotáciu.

☑ Bude overené automaticky na základe predchádzajúcej žiadosti o Želenu rafiťu (zhoda bankových účtov).

2. Vypis z obchodného registra/živnostenského registra/inej príslušný register

Originál alebo dianie overenia kópu výpisu z Obchodného registra, nie staršie ako 60 dní, ak je žiadateľ subjektom registrovaným v Obchodnom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platnosť agentúre umožnená získať príslušný výpis bezodkladne, originál alebo dianie overenia kópu výpisu zo Živnostenského registra, nie staršie ako 60 dní, ak je žiadateľ registrovaným subjektom v Živnostenskom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platnosť agentúre umožnená získať príslušný výpis bezodkladne.

ⓘ Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platnosť agentúre umožnená získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2016 Z. z. o niektorých opatreniach na zriadenie administratívnej záležitosti využívajúcej informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo dianie overenia kópu potvrdenia miestneho príslušného správcu dane, nie staršie ako 60 dní, na ktorý bude žiadateľ poskytovať dotáciu.

ⓘ Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platnosť agentúre umožnená získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2016 Z. z. o niektorých opatreniach na zriadenie administratívnej záležitosti využívajúcej informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

B

Podmienky poskytnutia pomoci [6]

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo dianie overenia kópu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako 60 dní, na ktorý bude žiadateľ poskytovať dotáciu.

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

2. Vypis z obchodného registra/živnostenského registra/inej príslušný register

Originál alebo dianie overenia kópu výpisu z Obchodného registra, nie staršie ako 60 dní, ak je žiadateľ subjektom registrovaným v Obchodnom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platnosť agentúre umožnená získať príslušný výpis bezodkladne, originál alebo dianie overenia kópu výpisu zo Živnostenského registra, nie staršie ako 60 dní, ak je žiadateľ registrovaným subjektom v Živnostenskom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platnosť agentúre umožnená získať príslušný výpis bezodkladne.

ⓘ Môžete vložiť príslušné potvrdenia.

+ Vložiť dokument

3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo dianie overenia kópu potvrdenia miestneho príslušného správcu dane, nie staršie ako 60 dní, na ktorý bude žiadateľ poskytovať dotáciu.

ⓘ Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platnosť agentúre umožnená získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2016 Z. z. o niektorých opatreniach na zriadenie administratívnej záležitosti využívajúcej informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

modré polia sa overujú automaticky, to znamená, že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony

červené pole si vyžaduje úkon žiadateľa, to znamená žiadateľ vloží požadovaný dokument

žlté pole si žiadateľ môže vyplniť

- Ak žiadateľ správne vložil požadovaný dokument v kroku číslo 22, táto podmienka ma nasledovný vzhľad:

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

☒ Boli vložené nasledujúce dokumenty:

Potvrdenie BANKA sken.pdf X

+ Vložiť dokument

Pôdohospodárska platobná agentúra odporúča nahrávať dané potvrdenie vo formáte .pdf alebo formáte .jpg

OSOBITNÉ UPOZORNENIE PRE SAMOSTATNE HOSPODÁRIACEHO ROĽNÍKA (SHR)

ak žiadateľ podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov

Ak je žiadateľ samostatne hospodáriaci roľník je potrebné k žiadosti priložiť:

1. originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka,
2. potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní a
3. kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla
 - **povinné prílohy zasiela listinne**
na **Pôdohospodársku platobnú agentúru**

► OSOBITNÝ KROK pre SHR

Podmienky poskytnutia pomoci [6]

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Orgán štátu (kraje) overí, či žiadateľ poskytnutia pomoci má vedený účet v banke, nie staršie ako 60 mesiacov, na ktorý bankou zadostojne poskytnutá je účtovná kniha.

1. Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložť dokument

2. Osvedčenie o zápise SHR

Orgán štátu (kraje) overí, či žiadateľ poskytnutia pomoci má zápis v samostatne hospodáriacej spoločnosti a potvrdenie o zápisu v štátnom registri, nie staršie ako 60 dní, ak fyzická osoba podniká podľa zákona č. 145/1992 Zb. o podnikaní na území Slovenskej republiky (SHR) a kópia potvrdenia o prídeli príslušného štátu (osobitný krok). Potvrdenie mestského/obecného úradu o trvaní osvedčenia SHR (dokumenty sa vkladajú len, ak nie je súčasťou osvedčenia o zápise SHR). Osvedčenie o prídeli IČO. Potvrdenie listinného odoslania. Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinné poštou dokumenty, ktoré sú v tejto sekcii nutné nahráť.

Osvedčenie o zápise SHR

1. Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložť dokument

Osvedčenie o prídeli IČO

1. Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložť dokument

Potvrdenie o trvaní osvedčenia SHR

1. Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložť dokument

Potvrdenie listinného odoslania

1. Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinné poštou dokumenty, ktoré sú v tejto sekcii nutné nahráť.

☐ Porozumel som, Originálne dokumenty zaslané poštou.

3. Potvrdenie správcu dane

Orgán štátu (kraje) overí, či žiadateľ poskytnutia pomoci má príslušné správcu dane, nie staršie ako 60 mesiacov, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.

1. Bude overené automaticky.

Príkazy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je možné agentúre umožniť získat príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o sektorových opatreniach na zvládanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 293/2014 Z. z. o prístupoch poskytovateľom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Orgán štátu (kraje) overí, či žiadateľ poskytnutia pomoci má sociálnu poisťovňu, nie staršie ako 60 mesiacov, že žiadateľ nemá sociálne nedoplatky podľa zákona o sociálnom poistení.

1. Bude overené automaticky.

Príkazy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je možné agentúre umožniť získat príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o sektorových opatreniach na zvládanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 293/2014 Z. z. o prístupoch poskytovateľom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uvedené prílohy je povinný žiadateľ podnikajúci ako SHR zaslať aj listinne

► OSOBITNÝ KROK pre SHR

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál účtu alebo osvedčenie kúpou potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako 60 mesiacov, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

☒ Buď overené automaticky na základe predchádzajúcej žiadosti o Zelenú naftu (zhoda bankových účtov).

2. Osvedčenie o zápise SHR

Originál účtu alebo osvedčenie kúpou osvedčenia o zápise samostatného hospodárskomeho subjektu a potvrdenia o zaradení účtu, že osvedčenie má, nie staršie ako 60 dní, atď fyzická osoba podniká podľa zákona č. 128/1992 Zb. o sústave podnikov' občanov (SO-9) a kúpou potvrdenia o priradení účtu (KČO) alebo osvedčenie o zápise SHR. Potvrdenie mestského/obecného úradu o dvojnásobení SHR (dokument sa vkladá len, ak nie je súčasťou osvedčenia a zápisu SHR). Osvedčenie o priradení KČO, Potvrdenie štatistického odvolania - vyžaduje sa potvrdenie štatistického odvolania. Je nutné zaslať listinné poštou dokumenty, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali.

Osvedčenie o zápise SHR

☒ Môžete vložiť príslušné potvrdenia.

[+ vložiť dokument](#)

Osvedčenie o priradení KČO

☒ Môžete vložiť príslušné potvrdenia.

[+ vložiť dokument](#)

Potvrdenie o trvaní osvedčenia SHR

☒ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

[+ vložiť dokument](#)

Potvrdenie listinného odoslania

☒ Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinné poštou dokumenty, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali.

☐ Poczujem som. Originálne dokumenty zaslať poštou.

Červené pole si vyžaduje úkon žiadateľa, žlté pole si žiadateľ môže vyplniť

► 23. krok: Podnik v ťažkostiach

V prípade, ak sa údaje nachádzali v príslušnom referenčnom registri, pole s podmienkou podniku v ťažkostiach sa zobrazuje na **modro** (Obrazovka A) a od žiadateľa sa nevyžaduje žiadny úkon. Ak sa subjekt nenachádza v registri, resp. nie je možné overenie z dôvodu neúplnosti údajov, tak je potrebné doložiť relevantný účtovný doklad cez ikonu vložiť dokument (Obrazovka B). Za relevantný účtovný doklad sa považuje napríklad Daňové priznanie za rok 2019, príp. iný daňový doklad za predchádzajúce účtovné obdobie.

A

8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (za rok 2019)

Overenie voči Registru účtovných závierok je automatické. V prípade, ak sa subjekt nenachádza v danom registri resp. overenie z dôvodu neúplnosti údajov nie je možné, tak je potrebné doložiť relevantný účtovný doklad za rok 2019 resp. predchádzajúce účtovné obdobie.

① Bude overené automaticky.

9. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

① Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre a Ministerstvu Pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „Kontrola dlžníkov“)

① Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

B

8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (za rok 2019)

Overenie voči Registru účtovných závierok je automatické. V prípade, ak sa subjekt nenachádza v danom registri resp. overenie z dôvodu neúplnosti údajov nie je možné, tak je potrebné doložiť relevantný účtovný doklad za rok 2019 resp. predchádzajúce účtovné obdobie.

Dokumenty

① Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

9. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

① Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre a Ministerstvu Pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „Kontrola dlžníkov“)

① Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 24. krok: Časť 7 Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhláseniami (7.A), čestnými prehláseniami (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C).

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objektě

7. Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

7.A Vyhlásenie žiadateľa

1. všetky údaje uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
2. sú mi známe všetky podmienky poskytovania pomoci a som si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na poskytnutie pomoci,
3. súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách v súlade s ustanovením zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/EŠ (prehľad spracovateľských činností osobných údajov je dostupný na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry),
4. som si vedomý trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok poskytnutia pomoci.

7.B Čestné prehlásenie

Čestne vyhlasujem, že:

1. spĺňam podmienky bodu F.1 schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 1,
2. mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
3. nie je voči mne vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia,
4. nepoberám pomoc na to isté podporné opatrenie z rozvojových programov poľnohospodárstva a rozvoja vidieka alebo z iných verejných zdrojov,
5. nemárokujem sa voči mne vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, ktorou bola pomoc označená za neoprávnenú a nezúčiteľnú z vnútorným trhom,
6. som si vedomý povinnosti registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 316/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. som žiadateľ, ktorý na účely spotreby v poľnohospodárskej prvovýrobe použil minerálny olej podľa kódu kombinovanej nomenklatúry 2710 19 43, 2710 19 46, 2710 19 47, 2710 19 48, 2710 20 11, 2710 20 15, 2710 20 17 a 2710 20 19 (ďalej len „minerálny olej“) v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe,
8. v prípade, ak bankové spojenie uvedené v časti 1. tejto žiadosti je vedené inak ako na IČO, vyzdvíham toto bankové spojenie aj na podnikanie.

7.C Záväzky

Zaväzujem sa:

1. dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
2. vrátiť všetku nezrovnávanú voľatelnú daň vrátane úrokov podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ▶ 25. krok: Časť 8 Prílohy je určená pre žiadateľa, ktorý chce k žiadosti pripojiť ľubovoľné prílohy , ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.

↓ Prílohy [8]

8. Prílohy

V prípade potreby vložte dokument.

+ Vytvoriť ↓ Stiahnuť vybrané

0 záznamov

Poradie

Názov prílohy

- ▶ 26. krok: žiadateľ si kliknutím na „Kontrola žiadosti“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená

DZN - Žiadosť o zelenú naftu 2020

Kontrola žiadosti | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

Všetky povinné polia sú vyplnené.

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4] ✓
- Údaje o žiadosti [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6] ✓
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]
- Prílohy [8]

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

- Identifikácia žiadateľa a osôb**
 - Identifikácia žiadateľa
 - Bankové spojenie subjektu
 - Kontaktné osoby
 - Štatutárni zástupcovia
- Údaje o žiadosti**
 - Identifikácia žiadosti
- Podmienky poskytnutia pomoci**
 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky**
 - Vyhlásenie žiadateľa
 - Čestné prehlásenie
 - Záväzky
- Prílohy**
 - Prílohy

V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, je navigovaný pomocnými hláškami (pod kontrolou žiadosti) na ich odstránenie. Žiadosť je možné odoslať len v prípade, že nemá nedostatky.

- ▶ Ak je žiadosť kompletne vyplnená, zobrazí sa hláška „Všetky povinné polia sú vyplnené“ a žiadateľ môže pristúpiť ku 27. kroku - „Odoslať“

DZNO: Žiadosť o zelenú naftu 2020

27. krok

Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

Všetky povinné polia sú vyplnené.

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Údaje o žiadosti [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]
- Prílohy [8]

FORMULAROVY NAVIGATOR

- Identifikácia žiadateľa a osôb**
 - Identifikácia žiadateľa
 - Bankové spojenie subjektu
 - Kontaktné osoby
 - Statutárni zástupcovia
- Údaje o žiadosti**
 - Identifikácia žiadosti
- Podmienky poskytnutia pomoci**
 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky**
 - Vyhlásenie žiadateľa
 - Čestné prehlásenie
 - Záväzky
- Prílohy**
 - Prílohy

- 28. krok - Po kliknutí na ikonu „Odoslat“ sa zobrazí hláška, či žiadateľ chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu „Áno“

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar with a list of menu items. The main content area shows a form titled "DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu". The form contains several input fields and checkboxes, some of which are disabled. A modal dialog box titled "Potvrdenie" (Confirmation) is overlaid on the form. The dialog contains the text "Naozaj chcete odoslať žiadosť?" (Do you really want to send the request?) and two buttons: "Áno" (Yes) and "Nie" (No). An orange arrow points to the "Áno" button. The footer of the page contains logos for the Slovak Republic, the Ministry of Education, Science, Research and Sports, and the State Center for Quality Assurance.

- 29. krok - automaticky sa vytvorí podanie a žiadateľ pokračuje cez ikonu „Ďalej“.

Vytvorenie podania

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Milý používateľ ITMS2014+,

nachádzate sa v záverečnom kroku pred podaním formuláru. V ďalšom kroku si zvolíte jeden zo spôsobov podania – elektronicky alebo listinne.

Výhodou **elektronického podania** je **rýchlosť a pohodlnosť**. Nemusíte nič tlačiť a riešiť spôsob doručenia. Nemusíte nikam chodiť, ani čakať v rade. Navyše Vám ostane v systéme archivovaný Váš už elektronicky podpísaný formulár.

Listinné podanie formulára prebieha štandardne. Formulár si vytlačíte, podpíšete a doručíte na príslušný orgán implementácie fondov.

Podrobnejšie informácie nájdete v **Usmernení č. 6 CKO k Elektronickej komunikácii v systéme ITMS2014+**, ktoré je dostupné na stránke www.partnerskadohoda.gov.sk, záložka CKO, Usmernenia a manuály.

Ak ste doteraz nenašli odpovede na vaše otázky ohľadom elektronického podania v ITMS2014+, prečítajte si [Často kladené otázky](#) alebo kontaktujte [Technickú podporu](#).

UPOZORNENIE: Pre úplný zápis a prenos údajov do verejnej časti je nevyhnutné vždy riadne dokončiť Sprievodcu vytvorením podania (t.j. zvoliť tlačidlo „Dokončiť“ v poslednom kroku sprievodcu).

Zrušiť Ďalej

29. krok

- ▶ 30. krok - V závislosti od prihlásenia (3. krok) sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia, a žiadateľ pokračuje cez ikonu „Ďalej“.
- ▶ Ak sa žiadateľ v 3. kroku prihlásil cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID) žiadateľovi sa sprístupní možnosť podať žiadosť elektronicky cez portál slovensko.sk, možnosť podať žiadosť listinne zostáva zachovaná.

Vytvorenie podania

1. Výber spôsobu predloženia 2. Základné údaje listinného podania

VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Čutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásení cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Táto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

Elektronické podanie

Podať elektronicky

- Jednoduché predloženie
- Bez nákladov na doručenie
- Úspora času
- Potvrdenie doručenia

Listinné podanie

Podať listinne

- Administratívna záťaž navyše
- Náklady spojené s doručením
- Časovo náročné

Zvrať **Ďalej**

- ▶ 31. krok - žiadateľovi sa vytvorí sumarizácia jeho podania a pokračuje cez ikonu „Dokončiť“

Vytvorenie podania

1. Výber podrobností predloženia | 2. Základné údaje listinného podania

ZÁKLADNÉ ÚDAJE LISTINNEHO PODANIA

ADRESÁT

Organ (RO/NO): PPA Poskytovateľ pomoci
Adresa (street): Hlavná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Mesto (city): Bratislava
PSČ (postal code): 81526
IČO (VAT ID): 30766222
Adresa (street): Hlavná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov

ODOSIELATEĽ

Organ (RO/NO): Poľnohospodárske družstvo
Adresa (street): 12 345 678
Mesto (city): 12 345 678
PSČ (postal code): 12 345 678
IČO (VAT ID): Neplatné

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU PODANIA

Kód ITMS: 02950010
Evidenčné číslo: 029
Operačný program:

ÚDAJE O LISTINNOM PODANÍ

Druh podania: Listinné podanie

DOKUMENTY V PODANÍ

Vložiť dokumenty: [Vložiť dokumenty](#)

Dokončiť

Pozn. žiadateľ si pred dokončením môže dať zobrazit' svoju žiadosť. Avšak dôrazne upozorňujeme, že táto žiadosť nie je spôsobilá na podanie, nakoľko sa na každej strane nachádza text „NEPLATNÉ , NEPREKLADAŤ“. Žiadosť určená na odoslanie sa žiadateľovi sprístupní po odoslaní (32. krok).

- ▶ 32. krok - žiadateľovi sa zobrazí jeho žiadosť v stave „ODOSLANÁ“. Nasleduje proces administrácie na strane **Pôdohospodárskej platobnej agentúry**. Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou kontaktnou osobou prebieha výlučne e-mailovou formou

DZN [redacted] - Žiadosť o zelenú naftu 2020

ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania PDF dokument

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Údaje o žiadosti [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

Identifikácia žiadateľa a osôb

- Identifikácia žiadateľa
- Bankové spojenie subjektu
- Kontaktné osoby
- Štatutárni zástupcovia

Údaje o žiadosti

- Identifikácia žiadosti

Podmienky poskytnutia pomoci

- Podmienky poskytnutia pomoci

Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky

- Vyhlásenie žiadateľa
- Čestné prehlásenie
- Záväzky

Prílohy

- Prílohy

Pozn. Žiadosť určená pre listinné podanie.

- ▶ 33. krok - žiadateľ si žiadosť vytlačí, podpisy oprávnených osôb konat' za žiadateľa úradne osvedčí a zašle na adresu:



Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

Odbor štátnej pomoci

Hraničná 12

815 26 Bratislava

- ▶ **ŽIADATEĽ, ktorý podniká ako SHR** je povinný zaslať spolu so žiadosťou
 - ▶ originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka
 - ▶ potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní
 - ▶ kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla