

## USMERNENIE K VYPLŇANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŠTÁTNA POMOC „Dotácia na odstraňovanie a likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat,,

podľa Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

### Žiadosť - Strana 1 z 2

Žiadateľ vyplní len údaje v bielych poliach

#### Oddiel 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

**1. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

**2. IČ DPH** (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty; v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať. (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).  
**Políčka Skrátený názov \* a Príznak IČO/RČ \*** žiadateľ nevyplní (pri vyplňaní formulára na PC sa po zadaní právnej formy údaje doplnia automaticky).

**3. Druh právnej formy žiadateľa:** uviesť druh právnej formy (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam právnych foriem a žiadateľ vyberie požadovaný druh právnej formy).

**4. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**5. Zapísaný:** uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri (napríklad „obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad (napríklad „na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“).

**6. Oddiel OS, č. vložky** (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu zapísaná právnická osoba (napríklad „s. r. o.“), uviesť číslo vložky, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu vedená právnická osoba (napríklad „95689/P“).

**7. Forma vlastníctva:** uviesť formu vlastníctva (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam foriem vlastníctva a žiadateľ vyberie príslušnú formu vlastníctva).

**8. Ulica:** uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**9. Číslo:** uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**10. PSČ:** uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**11. Obec:** uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**12. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**13. Okres:** uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri

vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam okresov a žiadateľ vyberie príslušný okres).

**14. Kraj:** uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS3“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu kraj doplnený automaticky).

**15. Štát:** uviesť štát (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu štát doplnený automaticky).

**16. Telefón:** uviesť telefónne číslo pevnej linky spolu s predvoľbou.

**17. Mobilný telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**18. E-mail:** uviesť aktuálnu e-mailovú adresu.

#### Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

**19. Názov banky:** uviesť názov banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

**20. IBAN:** uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN.

#### Oddiel 3. KOREŠPONDENČNÁ ADRESA

(len v prípade, keď sa líši od údajov v oddieli 1.)

**21. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**22. Ulica:** uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

**23. Číslo:** uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

**24. PSČ:** uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

**25. Obec:** uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

**26. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

#### Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRÁVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY (Fyzická osoba nevyplní). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

**27. Titul:** uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**28. Meno:** uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**29. Priezvisko:** uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**30. Funkcia:** uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

**31. Rodné číslo:** vpísať rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť).

**Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)**

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY (Právnická osoba nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

**32. Titul:** uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

**33. Meno:** uviesť meno oprávnenej osoby.

**34. Priezvisko:** uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

**35. Funkcia:** uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

**36. Rodné číslo:** uviesť rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

**PODPISY:**

**37. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**38. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu PO alebo FO. Podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

**39. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**40. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**41. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

**Žiadosť - Strana 2 z 2****Oddiel 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA**

**Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/veľký podnik:** Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. Nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 z 25. júna 2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 193, s. 1, z 1.7.2014 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?qid=1427191946502&uri=CELEX:32014R0702>).

**Oddiel 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCIÍ EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. Z.**

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka zamerania jeho činnosti.

**42. Názov sekcie:** Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa

zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

**43. Sekcia (označenie):** Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

**44. Divízia (číslo):** Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

**45. Skupina (číslo):** Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; sekcia 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina sa následne doplnia automaticky).

**Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM**

**46. Celková požadovaná výška dotácie:** uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (pri vyplňaní na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj o celkovej požadovanej výške dotácie na stranu 2 žiadosti do poľa 46. Celková požadovaná výška dotácie).

**PODPISY:**

**47. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**48. Úradne osvedčený podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo FO úradne osvedčený.

**49. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

**50. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

**51. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

## PRÍLOHA Č. 1

**1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

### I. Čestné vyhlásenie:

**Bod g)** žiadateľ označí v žiadosti krížikom či má alebo nemá povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### PODPISY:

**3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**4. Úradne osvedčený podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo FO úradne osvedčený.

**5. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

**6. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti/čestného vyhlásenia (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

**7. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

## PRÍLOHA Č. 2

**1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

## Výpočet požiadavky o dotáciu

**3. P. č.:** poradové číslo oprávnených nákladov.

**4. Názov oprávneného nákladu - činnosť:** názov je uvedený v žiadosti, žiadateľ nevyplní.

**5. Množstvo mŕtvych zvierat v tonách (t):** žiadateľ uvedie pri jednotlivých oprávnených nákladoch množstvo odstránených a zlikvidovaných mŕtvych zvierat v tonách za príslušný rok.

**6. Sadzba v EUR/t (bez DPH) – stanovená Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky pre príslušný rok:** maximálna sadzba na odstránenie jednej tony mŕtvych hospodárskych zvierat bola stanovená na 185 € a maximálna sadzba na likvidáciu jednej tony mŕtvych hospodárskych zvierat na 130 €, žiadateľ nevyplní.

**7. oprávnené náklady v EUR:** v žiadosti prebehne automatický výpočet sadzba x tona, žiadateľ nevyplní.

**8. Intenzita pomoci (%)** predstavuje 100% výšku pomoci stanovenú v schéme štátnej pomoci a to na odstraňovanie mŕtvych hospodárskych zvierat – zber a preprava uhynutých zvierat do schváleného miesta spracovania a intenzita pomoci 75% predstavuje stanovenú výšku pomoci na likvidáciu mŕtvych hospodárskych zvierat – spracovanie uhynutých zvierat v schválenom závode tlakovou sterilizáciou, žiadateľ nevyplní.

**9. výpočet požiadavky o dotáciu v EUR:** v žiadosti prebehne automatický výpočet v prípade odstraňovania mŕtvych hospodárskych zvierat – zber a preprava uhynutých zvierat s intenzitou pomoci 100% a v prípade likvidácie mŕtvych hospodárskych zvierat – spracovanie uhynutých zvierat v schválenom závode tlakovou sterilizáciou s intenzitou pomoci 75%.

**10. Celková požadovaná výška dotácie:** automatický výpočet súčtu oprávnených nákladov v EUR, žiadateľ nevyplní. Táto hodnota sa automaticky preniesie do políčka č. 46 na strane 2 z 2 žiadosti.

**11. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**12. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu PO alebo FO. Podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

**13. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

**14. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti).

**15. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu podľa oprávnenia na podnikanie). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.