

Usmernenie  
k registrácii v DataCentre  
pre štátnu pomoc -  
podporné opatrenie  
na platby poistného  
v poľnohospodárskej  
prvovýrobe

# REGISTRÁCIA V DATACENTRE - podanie žiadosti o aktiváciu konta (ŽoAK)

- ▶ Uvedená registrácia slúži na vstup do systému ITMS2014+, v ktorom bude možné elektronické podávanie žiadostí o štátnu a minimálnu pomoc
- ▶ Registrácia predchádza samotnému podaniu žiadosti o poskytnutie dotácie
  - ▶ V roku 2021 po zverejnení výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie možné pre platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe, Zelenú naftu 2021
  - ▶ Aktuálne info dostupné na <https://www.apa.sk/vyzvy>

# UPOZORNENIE

- ▶ Registrácia - podanie žiadosti o aktiváciu konta (ŽoAK) v DataCentre nenahrádza samotné podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe
- ▶ Žiadosť o poskytnutie dotácie na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe bude možné podať v termíne uvedenom vo výzve dostupnej na <https://www.apa.sk/platby-na-poistne>

# Postup registrácie

- ▶ 1. krok: žiadateľ zadá do webového prehliadača: <https://www.itms2014.sk/>
- ▶ 2. krok: v pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Registrácia“
- ▶ Celým procesom registrácie bude žiadateľ inštruovaný pomocnými oknami

## Doplňujúca informácia:

- ▶ Pre žiadateľov je dostupný video návod <https://lms.itms2014.sk/zoak/>
- ▶ Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ k predloženiu žiadosti o aktiváciu konta na verejnej časti je detailne popísaný v Prílohe č. 1 k Metodickému Usmerneniu CKO č. 2, ktoré je dostupné na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

Titulná stránka, ITMS2014+ Verej x +

1. krok

https://www.itms2014.sk


ITMS  
2014+

Ako začať Vyhladávač grantov Prehľad projektov Aktuality Informačno-poradenské centrá

SK Registrácia Prihlásenie

## Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy, monitorovania a hodnotenia poskytovaných finančných prostriedkov z EŠIF.

 Video o ITMS2014+  
2 min

2. krok



Ako môžem začať s eurofondami?



Vyhľadať vhodný grant



Prehľad projektov



E-learning

### ► 3. krok: žiadateľ sa oboznámi s podmienkami používania a vyberie variant „Ďalej“

ITMS 2014+

SK

V prípade voľby listinného predloženia ŽoAK je vzhľadom k organizačným dôvodom na strane Datacentra (výkon práce v režime home-office) požadované zaslanie aj elektronickej kópie ŽoAK podľa inštrukcií uvedených v ďalšom texte.

Vážení žiadateľ o prístup do verejnej časti ITMS2014+,

nachádzate sa v kroku pred spustením sprievodcu pre žiadosť o zriadenie používateľského konta do verejnej časti ITMS2014+ (ďalej aj "ŽoAK" alebo "žiadosť").

Sprievodca je rozdelený do 5 krokov, v rámci ktorých je potrebné vyplniť základné údaje o:

- subjekte,
- kontaktnej osobe pre žiadosť o aktiváciu používateľského konta,
- štatutárnych orgánoch subjektu,
- používateľoch verejnej časti ITMS2014+, t. j. osobách pre ktoré sa žiada zriadenie prístupu do verejnej časti ITMS2014+.

Postup pre vytvorenie používateľského konta do ITMS2014+ je nasledovný:

1. **Vyplnenie elektronickej formy žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, akceptácia podmienok používania verejnej časti ITMS2014+ a udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov.
2. **Elektronické odoslanie** údajov nachádzajúcich sa vo formulári žiadosti prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
3. **Vytlačenie** odoslanej žiadosti o aktiváciu používateľského konta.
4. **Podpísanie** papierovej verzie žiadosti **štátutárnym orgánom**, pričom podpis štatutárneho orgánu musí byť **úradne overený** podľa zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) alebo zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách. Žiadosť musí byť zároveň podpísaná každým **používateľom**, pre ktorého sa žiada o zriadenie konta.
5. Z organizačných dôvodov na strane Datacentra je (pri voľbe listinného prekladania ŽoAK) **nevyhnutné, aby fyzicky podpísaná papierová ŽoAK bola v úplnosti zaslaná na Datacentrum nielen doporučené poštou, ale aj v čitateľnej elektronickej podobe** (vo forme skenu, resp. obrázkového súboru).

Elektronické zaslanie realizujte prostredníctvom aplikácie Helpdesku Datacentra. Helpdesk Datacentra je dostupný na <https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do> - zvolte možnosť „Prihlásenie neregistrovaného používateľa“ – „Používatelia ITMS Portál a ITMS2014+“.

Pri zadávaní hlásenia je potrebné správne uviesť Vaše kontaktné údaje a okrem predvolene vyplnených polí zvoliť nasledovné parametre:

Služba: ITMS2014 PUBLIC;

ITMS moduly: ITMS2014 PUBLIC – ZoAK.

Po zaslaní skenu ŽoAK zašlite podpísanú žiadosť doporučené do DataCentra na adresu: DataCentrum, Cintorínska 5, 81108 Bratislava.

(Pozn.: Podpísanú žiadosť je potrebné doručiť DataCentru do 60 dní od jej odoslania prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. V prípade, ak žiadosť nie je DataCentru doručená v tejto lehote, systém ju automaticky vymaže.)

6. Kroky 3 až 5 je možné nahradiť kvalifikovaným elektronickým podpisom a elektronickým podaním do elektronickej schránky DataCentra, ktoré môžete vykonať priamo v aplikácii ITMS2014+.
7. **Schválenie**, prípadne **zamietnutie žiadosti** o aktiváciu používateľského konta (vykonáva DataCentrum).
8. **Zaslanie oznámenia o aktivácii** používateľského konta na e-mailovú adresu používateľa uvedenú v žiadosti o aktiváciu konta (vykonáva DataCentrum).

Postup pre predloženie žiadosti o aktiváciu konta na verejnej časti ITMS2014+ je detailne popísaný v Prílohe č. 1 k Metodickému Usmerneniu CKO č. 2, ktoré je dostupné na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

Pred prejdением do ďalšieho kroku sprievodcu je potrebné sa oboznámiť so **záväznými podmienkami používania verejnej časti ITMS2014+**.

Zrušiť

Ďalej

3. krok

# Identifikačný údaj subjektu

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu 2. Základné údaje subjektu 3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta 4. Štatutárni zástupcovia subjektu 5. Používatelia subjektu

IDENTIFIKAČNÝ ÚDAJ SUBJEKTU

Štát subjektu: Vyberte hodnotu

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Zrušiť Ďalej

4. krok

► 4. krok: žiadateľ vyberie z ponuky „Slovensko“

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu 2. Základné údaje subjektu 3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta 4. Štatutárni zástupcovia subjektu 5. Používatelia subjektu

IDENTIFIKAČNÝ ÚDAJ SUBJEKTU

Štát subjektu: Slovensko

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Právna forma subjektu: Vyberte hodnotu

Zrušiť Ďalej

5. krok

► 5. krok: žiadateľ vyberie z ponuky právnu formu ako napr.:

205 - Družstvo,  
121 - Akciová spoločnosť,  
103 - Samostatne hospodáriaci roľník nezapísaný v obchodnom registri,  
112 - Spoločnosť s ručením obmedzeným,  
107 - Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís. V OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník, atď.

# Identifikačný údaj subjektu

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu k: x +

https://public.ts4.itms.redbyte.eu/zoak/zoak-wizard?1

ITMS 2014 +

SK 56:01

## Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu
2. Základné údaje subjektu
3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta
4. Štatutárni zástupcovia subjektu
5. Používatelia subjektu

### IDENTIFIKAČNÝ ÚDAJ SUBJEKTU

Štát subjektu:

### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Právna forma subjektu:

IČO:

Zrušiť

6. krok

6. krok: žiadateľ vyplní svoje IČO a pre pokračovanie klikne „Ďalej“

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

EUROPEAN UNION  
ÚRAD PODPISU Vlády SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU  
DataCentrum  
modul Vlád a Slovenska

Prieskumník

9:31  
4. 7. 2019



# Základné údaje subjektu

ITMS 2014+ SK 59.22 C

## Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu

2. Základné údaje subjektu

3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

4. Štatutárni zástupcovia subjektu

5. Používatelia subjektu

### ZÁKLADNÉ ÚDAJE SUBJEKTU

Údaje subjektu boli úspešne načítané z externého informačného systému/registra.

#### ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Lokalita: Domáci (SK)

Štát: Slovensko

IČO: 36283185 Získať údaje subjektu z registra

Názov: Prva pokusna s.r.o.

Alternatívny názov: Prva pokusna alternatívna  
Zadajte napríklad skratku spoločnosti alebo názov spoločnosti bez koncovky spol. s.r.o.

Dátum vzniku: 4.7.2019

Právna forma: 103 - Samostatne hospodáriaci roľník nezapís...

Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

DIČ: 1075332797 Získať údaje subjektu z registra

Platca DPH: Áno

Platca DPH podľa paragrafu: §4

IČ DPH / VAT: SK1020159789

Druh účtovníctva: Jednoduché

IČZ/IČ:

Počet zamestnancov: Vyberte hodnotu

Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE): Vyberte hodnotu

**7. krok**

**VZOR**

- Povinné polia sú označené guľičkou „●“
- 7. krok: automaticky vyplňané údaje žiadateľ odkontroluje, v prípade ak sa povinné polia nevyplnili automaticky z referenčných registrov, žiadateľ tieto povinné polia vyplní sám.

# Doplňujúce údaje - SUBJEKT VYKONÁVA POĽNOHOSPODÁRSKU PRVOVÝROBU - **ÁNO**

ITMS 2014+ SK 56:49

## DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Subjekt vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu:

Áno

8. krok

Subjekt zaoberajúci sa výrobou výrobkov rastlinnej a/alebo živočíšnej výroby uvedených v prílohe I k zmluve o fungovaní EÚ bez toho, aby došlo k akejkoľvek ďalšej operácii, ktorou by sa zmenila povaha takýchto výrobkov.

Poznámka:

Správa administrátora: Na žiadosť žiadateľa bola vykonaná zmena bankového účtu v súlade s doručeným potvrdením o vedení účtu.

Počet znakov (vrátane HTML): 207

- ▶ 8. krok: **DOLEŽITÉ !!!**
- ▶ Aby sa žiadateľovi v systéme ITMS2014+ zobrazovala žiadosť o poskytnutie dotácie na platby poistného musí uviesť v tejto časti hodnotu „ÁNO“

*Pozn. V prípade ak žiadateľ pri registrácii zabudol uviesť hodnotu áno, môže si túto hodnotu zmeniť v správe subjektu Krok 43.*

# Základné údaje subjektu

VZOR

- Pokračovanie 8. kroku
- Automaticky vyplňané údaje žiadateľ odkontroľuje, v prípade ak sa povinné polia nevyplnili automaticky z referenčných registrov, žiadateľ tieto povinné polia vyplní sám.

**ADRESNÉ ÚDAJE**

Lokalita: ☐ Domáci (SK)

Štát (NUTS 0): Slovensko

Územie (NUTS I): SLOVENSKO

Región (NUTS II): Bratislavský kraj

Samosprávny kraj (NUTS III): Bratislavský kraj

Okres (NUTS IV): Bratislava V

Obec (NUTS V):

PSČ:  [Neviete PSČ?](#)

Ulica:

Číslo:

**KONTAKTNÉ ÚDAJE**

E-mail:

Fax:

Web:

Telefonický kontakt:

Zrušiť

**9. krok**

- 9. krok: po kontrole žiadateľ vyberie variant „Ďalej“.

# Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

ITMS2014+

SK 59:07

## Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu

2. Základné údaje subjektu

3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

4. Štatutárni zástupcovia subjektu

5. Používateľa subjektu

KONTAKTNÁ OSOBA PRE ŽIADOSŤ O AKTIVÁCIU KONTA

Pre korektné spracovanie žiadosti o aktiváciu konta je zaevíďovanie kontaktnej osoby povinné.

KONTAKTNÁ OSOBA

Vybrať z existujúcich osôb subjektu

Pridať/zmeniť osobu

Meno:

Priezvisko:

Zrušiť

Späť

Ďalej

10. krok: cez variant „Pridať/zmeniť osobu“ žiadateľ určí kontaktnú osobu

Pozn. kontaktná osoba môže byť tá istá osoba ako používateľ

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPRÍSEDU VLÁDY SR  
PRE INVESTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum

modul Vnút a Finanční

## Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov



Chystáte sa zaevidovať novú osobu v systéme ITMS2014+.

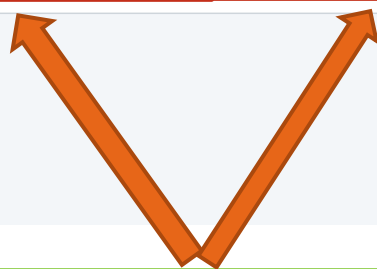
V závislosti od toho, či má vytváraná osoba pridelené slovenské rodné číslo, vyberte jedno z tlačidiel v spodnej časti obrazovky. V prípade, že má Osoba priradené slovenské rodné číslo, teda ak platí jedna z podmienok:

- príslušný matričný úrad pridelil rodné číslo pri zápise narodenia osobe, ktorá sa narodila na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo občanovi Slovenskej republiky narodenému v cudzine, ktorého narodenie je na základe jeho žiadosti zapísané v osobitnej matrike
- ministerstvo pridelilo rodné číslo osobe narodenej na území Slovenskej republiky, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt
- ministerstvo pridelilo rodné číslo cudzincovi, ktorý má trvalý alebo dlhodobý pobyt na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo utečencovi, ktorý má pobyt na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo osobe, ktorá nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, ak o jeho pridelenie požiadala,

kliknite na tlačidlo **Mám k dispozícii slovenské rodné číslo**. Po zvolení tohto tlačidla sa ako identifikátor osoby v systéme bude uvádzať rodné číslo.

V prípade, že chcete vytvoriť osobu, ktorá nemá pridelené slovenské rodné číslo, teda neplatí ani jedna z vyššie uvedených podmienok, kliknite na tlačidlo **Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo**. Po zvolení tohto tlačidla sa ako identifikátor osoby v systéme musí uviesť dátum narodenia v kombinácii s menom a priezviskom.

Zrušiť **Mám k dispozícii slovenské rodné číslo** Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo



- 11. krok: žiadateľ si vyberie z variantov: „Mám k dispozícii slovenské rodné číslo“ alebo „Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo“

ITMS 2014+

Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Rodné číslo:

Zrušiť Späť **Overiť**

12. krok

13. krok

Variant s rodným číslom

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
mestá Viano a Francúzsko

► Povinné polia sú označené guľičkou „●“

► 12. krok: žiadateľ vyplní povinné polia (tretí údaj sa líši podľa výberu varianty v 11. kroku).

► 13. krok: po vyplnení všetkých povinných polí žiadateľ vyberie variant „Overiť“

ITMS 2014+

Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Dátum narodenia:

Zrušiť Späť **Overiť**

12. krok

13. krok

Variant bez rodného čísla

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
mestá Viano a Francúzsko

## Kontaktné údaje

## ZÁKLADNÉ ÚDAJE

ITMS identifikátor: Identifikátor bude vytvorený po schválení Žiadosti o aktiváciu konta.

Titul pred: Meno: Priezvisko: Titul za: 

## ADRESNÉ ÚDAJE

Lokalita: 

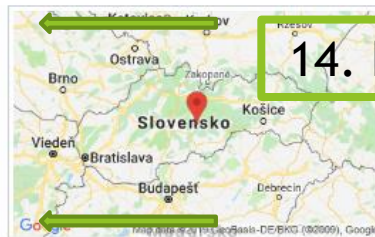
Štát (NUTS 0): Slovensko

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Okres (NUTS IV):

Obec (NUTS V): PSČ: [Neviete PSČ?](#)Ulica: Číslo: 

## KONTAKTNÉ ÚDAJE

E-mail: Fax: Web: Telefonický kontakt: 

Uložiť

15. krok

VZOR

- Povinné polia sú označené guľičkou „●“
- 14. krok: automaticky vyplňané údaje žiadateľ odkontroluje, v prípade ak sa povinné polia nevyplnili automaticky z referenčných registrov, žiadateľ tieto povinné polia vyplní sám.
- 15. krok: po kontrole žiadateľ vyberie variant „Uložiť“.

# Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

- ▶ 16. krok: žiadateľovi sa po vyplnení kontaktnej osoby zobrazí meno a priezvisko v časti „KONTAKTNÁ OSOBA“. Ak sa meno a priezvisko korektne zobrazuje žiadateľ vyberie variant „Ďalej“.

ITMS2014+

SK 59:46

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu

2. Základné údaje subjektu

3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

4. Štatutárni zástupcovia subjektu

5. Používatelia subjektu

KONTAKTNÁ OSOBA PRE ŽIADOSŤ O AKTIVÁCIU KONTA

Údaje boli úspešne uložené.

Pre korektné spracovanie žiadosti o aktiváciu konta je zaevidovanie kontaktnej osoby povinné.

KONTAKTNÁ OSOBA

Vybrať z existujúcich osôb subjektu

+ Pridať/zmeniť osobu

Meno:

Jozef

Priezvisko:

Mrkvička

Zrušiť

Späť



Ďalej


16. krok

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

  ÚRAD PODPRĚSEDU VLÁDY SR  
PRE INVESTICE  
A INFORMATIZÁCIU

 DataCentrum  
mezi Vami a Transakcemi



# Štatutárni zástupcovia subjektu

ITMS2014+

SK 59:50

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ZAK00012647

ROZPRACOVANÁ

VZOR

1. Identifikačný údaj subjektu

2. Základné údaje subjektu

3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

4. Štatutárni zástupcovia subjektu

5. Používatelia subjektu

ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA SUBJEKTU

Pre korektné spracovanie žiadosti o aktiváciu konta je zaevidovanie minimálne jedného štatutárneho zástupcu povinné.

Vymazať ŽoAK

Vybrať z existujúcich osôb subjektu

Pridať osobu

Osoba ↴

Priezvisko ↑

Neboli nájdené žiadne záznamy



Zrušiť

Ďalej

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky



ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
Posudzovanie a financovanie

► 17. krok: cez variant „Pridať osobu“ žiadateľ určí štatutárneho zástupcu

## Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov



Chystáte sa zaevidovať novú osobu v systéme ITMS2014+.

V závislosti od toho, či má vytváraná osoba pridelené slovenské rodné číslo, vyberte jedno z tlačidiel v spodnej časti obrazovky. V prípade, že má Osoba priradené slovenské rodné číslo, teda ak platí jedna z podmienok:

- príslušný matričný úrad pridelil rodné číslo pri zápise narodenia osobe, ktorá sa narodila na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo občanovi Slovenskej republiky narodenému v cudzine, ktorého narodenie je na základe jeho žiadosti zapísané v osobitnej matrike
- ministerstvo pridelilo rodné číslo osobe narodenej na území Slovenskej republiky, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt
- ministerstvo pridelilo rodné číslo cudzincovi, ktorý má trvalý alebo dlhodobý pobyt na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo utečencovi, ktorý má pobyt na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo osobe, ktorá nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, ak o jeho pridelenie požiadala,

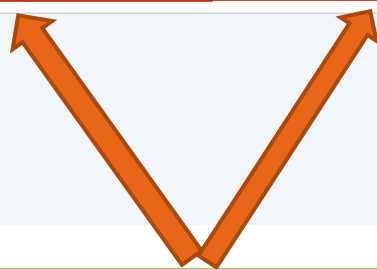
kliknite na tlačidlo **Mám k dispozícii slovenské rodné číslo**. Po zvolení tohto tlačidla sa ako identifikátor osoby v systéme bude uvádzať rodné číslo.

V prípade, že chcete vytvoriť osobu, ktorá nemá pridelené slovenské rodné číslo, teda neplatí ani jedna z vyššie uvedených podmienok, kliknite na tlačidlo **Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo**. Po zvolení tohto tlačidla sa ako identifikátor osoby v systéme musí uviesť dátum narodenia v kombinácii s menom a priezviskom.

Zrušiť

Mám k dispozícii slovenské rodné číslo

Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo



- 18. krok: žiadateľ si vyberie z variantov: „Mám k dispozícii slovenské rodné číslo“ alebo „Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo“

ITMS 2014+

Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Rodné číslo:

Zrušiť Späť **Overiť**

19. krok

20. krok

Variant s rodným číslom

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
mestá Viano a Francúzsko

► Povinné polia sú označené guľičkou „●“

► 19. krok: žiadateľ vyplní povinné polia (tretí údaj sa líši podľa výberu varianty v 18. kroku).

ITMS 2014+

Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Dátum narodenia:

Zrušiť Späť **Overiť**

19. krok

20. krok

Variant bez rodného čísla

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
mestá Viano a Francúzsko

► 20. krok: po vyplnení všetkých povinných polí žiadateľ vyberie variant „Overiť“

## Kontaktné údaje

## ZÁKLADNÉ ÚDAJE

ITMS identifikátor: Identifikátor bude vytvorený po schválení Žiadosti o aktiváciu konta.

Titul pred: Meno: ☐ MáriaPriezvisko: ☐ MrkvičkováTitul za: 

## ADRESNÉ ÚDAJE

Lokalita: 

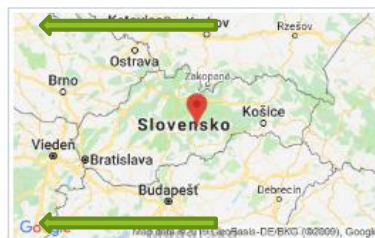
Štát (NUTS 0): Slovensko

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Okres (NUTS IV):

Obec (NUTS V): PSČ: [Neviete PSČ?](#)Ulica: Číslo: 

21. krok

## KONTAKTNÉ ÚDAJE

E-mail: Fax: Web: Telefonický kontakt: 

Uložiť

22. krok

- Povinné polia sú označené guľičkou „●“

- 21. krok: automaticky vyplňané údaje žiadateľ odkontroluje, v prípade ak sa povinné polia nevyplnili automaticky z referenčných registrov, žiadateľ tieto povinné polia vyplní sám.

- 22. krok: po kontrole žiadateľ vyberie variant „Uložiť“.

# Štatutárni zástupcovia subjektu

- 23. krok: žiadateľovi sa po vyplnení štatutárneho zástupcu/ov zobrazí meno a priezvisko v časti „ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA SUBJEKTU“. Ak sa meno a priezvisko korektne zobrazuje žiadateľ vyberie variant „Ďalej“.

ITMS2014+

SK 59:43

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ZAK00012647

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu

2. Základné údaje subjektu

3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

4. Štatutárni zástupcovia subjektu

5. Používatelia subjektu

ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA SUBJEKTU

Údaje boli úspešne uložené.

Pre korektné spracovanie žiadosti o aktiváciu konta je zaevidovanie minimálne jedného štatutárneho zástupcu povinné.

Vymazať ŽoAK

Vybrať z existujúcich osôb subjektu

Pridať osobu

Osoba	Priezvisko	Meno
Mária Mrkvičková	Mrkvičková	Mária

Zrušiť

Ďalej

23. krok

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPRÍSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
medzi Vami a Transakciou

# Používatelia subjektu

ITMS 2014+

SK 59:56

Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ZAK00012647

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu

2. Základné údaje subjektu

3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

4. Štatutárni zástupcovia subjektu

5. Používatelia subjektu

Pre korektné spracovanie žiadosti o aktiváciu konta je zaevidovanie minimálne jedného používateľa povinné.

POUŽÍVATELIA SUBJEKTU

Vymazať ŽoAK

Vybrať z existujúcich osôb subjektu

Pridať osobu

Osoba

Priezvisko

Neboli nájdené žiadne záznamy

FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A POVINNOSTI V ŽIADOSTI O AKTIVÁCIU KONTA

Nie

Potvrdzujem, že som prečítal Podmienky používania portálu ITMS a dávam súhlas na spracovanie mojich osobných údajov.

Zrušiť

Späť

Dokončiť

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
modrá Vlna e Inovácie

► 24. krok: cez variant „Pridať osobu“ žiadateľ určí používateľa subjektu

► Pozn. Používateľ môže byť tá istá osoba ako kontaktná osoba

## Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov



Chystáte sa zaevidovať novú osobu v systéme ITMS2014+.

V závislosti od toho, či má vytváraná osoba pridelené slovenské rodné číslo, vyberte jedno z tlačidiel v spodnej časti obrazovky. V prípade, že má Osoba priradené slovenské rodné číslo, teda ak platí jedna z podmienok:

- príslušný matričný úrad pridelil rodné číslo pri zápise narodenia osobe, ktorá sa narodila na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo občanovi Slovenskej republiky narodenému v cudzine, ktorého narodenie je na základe jeho žiadosti zapísané v osobitnej matrike
- ministerstvo pridelilo rodné číslo osobe narodenej na území Slovenskej republiky, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt
- ministerstvo pridelilo rodné číslo cudzincovi, ktorý má trvalý alebo dlhodobý pobyt na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo utečencovi, ktorý má pobyt na území Slovenskej republiky,
- ministerstvo pridelilo rodné číslo osobe, ktorá nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, ak o jeho pridelenie požiadala,

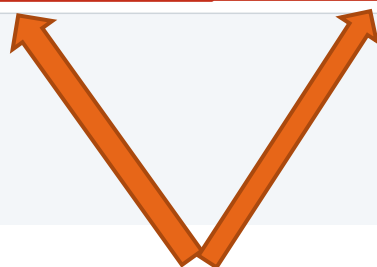
kliknite na tlačidlo **Mám k dispozícii slovenské rodné číslo**. Po zvolení tohto tlačidla sa ako identifikátor osoby v systéme bude uvádzať rodné číslo.

V prípade, že chcete vytvoriť osobu, ktorá nemá pridelené slovenské rodné číslo, teda neplatí ani jedna z vyššie uvedených podmienok, kliknite na tlačidlo **Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo**. Po zvolení tohto tlačidla sa ako identifikátor osoby v systéme musí uviesť dátum narodenia v kombinácii s menom a priezviskom.

Zrušiť

Mám k dispozícii slovenské rodné číslo

Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo



- 25. krok: žiadateľ si vyberie z variantov: „Mám k dispozícii slovenské rodné číslo“ alebo „Nemám k dispozícii slovenské rodné číslo“

ITMS 2014+

Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Rodné číslo:

Zrušiť Späť **Overiť**

26. krok

27. krok

Variant s rodným číslom

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
mestá Vráta a Francúzsko

- Povinné polia sú označené guľičkou „●“

- 26. krok: žiadateľ vyplní povinné polia (tretí údaj sa líši podľa výberu varianty v 25. kroku).

ITMS 2014+

Vytvorenie osoby - Zadanie osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Dátum narodenia:

Zrušiť Späť **Overiť**

26. krok

27. krok

Variant bez rodného čísla

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
mestá Vráta a Francúzsko

- 27. krok: po vyplnení všetkých povinných polí žiadateľ vyberie variant „Overiť“



ITMS 2014+ BK 59.55

## Kontaktné údaje

**ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

ITMS identifikátor: Identifikátor bude vytvorený po schválení Žiadosti o aktiváciu konta.

Titul pred:

Meno:

Priezvisko:

Titul za:

**ADRESNÉ ÚDAJE**

Lokalita:

Štát (NUTS 0):

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Oblasť (NUTS IV):

Obec (NUTS V):

PSČ:

Ulica:

Číslo:

**KONTAKTNÉ ÚDAJE**

E-mail:

Fax:

Web:

Telefonický kontakt:

**PRIHLASOVACIE ÚDAJE POUŽÍVATEĽA**

Funkcia osoby na subjekte:

Používateľský e-mail:

Potvrdte používateľský e-mail:

Na Vami uvedený používateľský e-mail bude po dokončení odoslaný link pre aktiváciu konta.

**VZOR**

**28. krok**

**Pozor, tu sa zadávajú prihlasovacie údaje**

**29. krok**

► Povinné polia sú označené guľičkou „●“

► 28. krok: automaticky vyplňané údaje žiadateľ odkontroluje, v prípade ak sa povinné polia nevyplnili automaticky z referenčných registrov, žiadateľ tieto povinné polia vyplní sám.

► 29. krok: po kontrole žiadateľ vyberie variant „Uložiť“.

- 30. krok: žiadateľovi sa po vyplnení používateľa/ov subjektu zobrazí meno a priezvisko v časti „POUŽÍVATELIA SUBJEKTU“. Ak sa meno a priezvisko korektne zobrazuje žiadateľ pokračuje do časti „FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A POVINNOSTI V ŽIADOSTI O AKTIVÁCIU KONTA“ (nasleduje 31. krok)

I T M S | 2 | 0 | 1 | 4 | +

SK 59:41

### Vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta

ZAK00012647

ROZPRACOVANÁ

1. Identifikačný údaj subjektu

2. Základné údaje subjektu

3. Kontaktná osoba pre žiadosť o aktiváciu konta

4. Štatutárni zástupcovia subjektu

5. Používatelia subjektu

Údaje boli úspešne uložené.

Pre korektné spracovanie žiadosti o aktiváciu konta je za evidovanie minimálne jedného používateľa povinné.

#### POUŽÍVATELIA SUBJEKTU

Vymazať ŽoAK

Vybrať z existujúcich osôb subjektu

+ Pridať osobu

Osoba	Priezvisko	Meno
Zuzana Mrkvičková	Mrkvičková	Zuzana

30. krok

#### FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A POVINNOSTI V ŽIADOSTI O AKTIVÁCIU KONTA

- ▶ 31. krok: žiadateľ potvrdí výberom „Áno“ prečítanie podmienok používania portálu ITMS a udelenie súhlasu na spracovanie osobných údajov

#### FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A POVINNOSTI V ŽIADOSTI O AKTIVÁCIU KONTA

Nie ▲  
Áno  
Nie

Potvrdzujem oboznámenie sa so Záväznými podmienkami používania verejnej časti ITMS2014+ a súhlasím s ich dodržiavaním.

Zrušiť

Späť

Dokončiť

31. krok

32. krok

- ▶ 32. krok: žiadateľ si SKONTROLUJE označenie výberu „Áno“ v 31. a následne potvrdí výberom variantu „Dokončiť“

# Odoslanie žiadosti

ITMS 2014+

SK 59:51

Odoslanie žiadosti

ZAK00012640

←

Zobrazíť draft verziu ŽoAK

Odoslať

Vážený žiadateľ o zriadenie prístupu do verejnej časti ITMS2014+,

aktuálne sa nachádzate v kroku **elektronického odoslania žiadosti** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ na jej ďalšie spracovanie. Pred odoslaním si môžete v tomto kroku sprievodcu vygenerovať DRAFT verziu Vašej aktuálnej žiadosti. Upozorňujeme však, že DRAFT verzia ŽoAK je iba informatívnou ukážkou pre žiadateľa v čase pred elektronickým odoslaním žiadosti a formulár v tejto podobe neslúži ako oficiálna žiadosť na zriadenie konta.

Až po odoslaní elektronickej evidencie prostredníctvom systému (voľbe tlačidla „Odoslať“) je potrebné odoslať žiadosť o aktiváciu používateľského konta vytlačiť, papierovú verziu žiadosti o aktiváciu **podpísať štatutárnym orgánom subjektu**, pričom podpis štatutárneho orgánu musí byť **úradne overený**, podľa zákona č. 323/1992 Zb., Notárskeho poriadku alebo zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách. Žiadosť musí byť podpísaná zároveň **používateľom**, pre ktorého sa žiada o zriadenie konta.

Vytlačenú, podpísanú a úradne overenú žiadosť je potrebné **zaslať doporučené do DataCentra** na adresu:  
**DataCentrum**  
**Cintorínska 5**  
**814 88 Bratislava**

Vyššie uvedený postup je možné nahradiť **zaručeným elektronickým podpisom a predložením ŽoAK do elektronickej schránky DataCentra**.

←

Zobrazíť draft verziu ŽoAK

Odoslať

33. krok

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR  
PRE INVEŠTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

- ▶ 33. krok: žiadateľ si prečíta uvedený pokyn a následne vyberie variant „Odoslať“

## Odoslanie žiadosti

ZAK00012640



Zobrazíť draft verziu ŽoAK

Odoslať

Vážený žiadateľ o zriadenie prístupu do verejnej časti ITMS2014+.

aktuálne sa nachádzate v kroku **elektronického odoslania žiadosti** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ na jej ďalšie spracovanie. Pred odoslaním si môžete v tomto kroku sprievodcu vygenerovať DRAFT verziu Vašej aktuálnej žiadosti. Upozorňujeme však, že DRAFT verzia ŽoAK je iba informatívnou ukážkou pre žiadateľa v čase pred elektronickým odoslaním žiadosti a formulár v tejto podobe neslúži ako oficiálna žiadosť na zriadenie konta.

Až po odoslaní elektronickej evidencie prostredníctvom systému (voľbe tlačidla „Odoslať“) je potrebné odoslať žiadosť o aktiváciu konta elektronicky, pričom podpis štatutárneho orgánu musí byť **úradne overený**, podľa zákona č. 323/1992 Zb., Notárskeho poriadku alebo zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách. Žiadosť musí byť podpísaná zároveň používateľom, p

Vytlačenú, podpísanú a úradne overenú žiadosť je potrebné zaslať doporučené do DataCentra na adresu:

DataCentrum  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

Vyššie uvedený postup je možné nahradiť zaručeným elektronickým podpisom a predložením ŽoAK do elektronickej schránky DataC

### Potvrdenie

Žiadosť o aktiváciu konta je možné odoslať elektronicky. Pre elektronické odoslanie musíte byť prihlásený cez Slovensko.sk - Ústredný portál verejnej správy. Chcete sa prihlásiť cez Slovensko.sk - Ústredný portál verejnej správy?

Áno

Nie

34. krok

- ▶ 34. krok: žiadateľ má na výber dva varianty odoslania, a to listinné podanie (prostredníctvom Slovenskej pošty) alebo elektronicky prostredníctvom portálu Slovensko.sk
- ▶ ODPORÚČAME PRE ZRÝCHLENIE ADMINISTRÁCIE VOLIŤ LISTINNÉ PODANIE

- 35. krok: ak si žiadateľ v predchádzajúcom kroku nevybral elektronické zaslanie cez portál Slovensko.sk, t. j. vybral si listinné podanie, zobrazí sa mu nasledovná obrazovka, kde si vyberie variant „Ďalej“


ITMS 2014+ SK 59:55

### Výber spôsobu predloženia

1. Výber spôsobu predloženia 2. Listinné odoslanie


#### VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Elektronické podanie

 **Podat' elektronicky**

- Jednoduché predkladanie
- Bez nákladov na doručenie
- Úspora času
- Potvrdenie doručenia

Listinné podanie

 **Podat' listinne**

- Administratívna záťaž navyše
- Náklady spojené s doručením
- Časovo náročné

Zrušiť **Ďalej**

**35. krok**

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky

EUROPEAN UNION  
ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SR  
PRE INVESTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU  
DataCentrum  
mestá Vami a financovaní

ITMS 2014+ SK 59:45 C

1. Výber spôsobu predloženia2. Listinné odoslanie

LISTINNÉ ODOSLANIE

ADRESÁT

Orgán (RO/SO):

Administratíva systému ITMS (ADM)

Sídlo orgánu:

Cintorínska 5, 814 88 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Subjekt:

Prva pokusna s.r.o.

IČO:

00151564

Sídlo subjektu:

Mamateyova 10, 85104 Bratislava - mestská časť Petržalka

ODOSIELATEĽ

Subjekt:

Pr

IČO:

3t

DIČ:

1t

Sídlo:

M

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU PODANIA

Kód ITMS:

ZAK00012647

Evidencia:

ZAK

Operačný program:

ÚDAJE O LISTINNOM PODANÍ

Osoby oprávnené na podpisovanie:

▪

Mária Mrkvíčková

DOKUMENTY V PODANÍ

Elektronický formulár:

[Žiadosť o AK](#)

ZrušiťSpäťDokončiť

VZOR

- 36. krok: po kontrole žiadateľ vyberie variant „Dokončiť“.

36. krok

## PDF žiadosti

ZAK00012640

Zatvoriť

Stiahnuť vyplnenú ŽoAK

VZOR

Vaša žiadosť o aktiváciu konta bola úspešne odoslaná.

Zatvoriť

Stiahnuť vyplnenú ŽoAK

37. krok

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-B3 #679 2019-07-02 17:02:41 +0200 sha:bee07d4, štatistiky načítania stránky



ÚRAD PODPRÍSEDU VLÁDY SR  
PRE INVESTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU

DataCentrum  
medzi Vami a Finanzkami

- 37. krok: výberom variantu „Stiahnuť vyplnenú ŽoAK“ sa žiadateľovi zobrazí daná žiadosť o aktiváciu konta. Následne žiadateľ vytlačí papierovú verziu žiadosti o aktiváciu, ktorú podpíše štatutárny orgán subjektu, pričom podpis štatutárneho orgánu musí byť úradne overený. Žiadosť musí byť podpísaná zároveň používateľom, pre ktorého sa žiada o zriadenie konta.





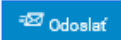
## ► 38. krok: žiadateľ vyberie variant „Odoslať“

ITMS 2014+

SK 59:46

### Odoslanie žiadosti

ZAK00027031

**Upozornenie:**

Vzhľadom na zhoršujúcu sa situáciu v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 si dovoľujeme odporučiť Vám využiť možnosť elektronického podania ŽoAK s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu.

V prípade voľby listinného predloženia ŽoAK je vzhľadom k organizačným dôvodom na strane Datacentra (výkon práce v režime home-office) požadované zaslanie aj elektronickej kópie ŽoAK podľa inštrukcií uvedených v ďalšom texte.

Nachádzate sa v kroku elektronického odoslania údajov žiadosti prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ na jej ďalšie spracovanie.

Pred odoslaním žiadosti si pre účel kontroly Vami uvedených údajov môžete v tomto kroku sprievodcu vygenerovať DRAFT verziu žiadosti. Upozorňujeme však, že DRAFT verzia žiadosti je iba informatívnu ukážkou žiadosti v čase pred jej elektronickým odoslaním, nie je oficiálnou žiadosťou o aktiváciu konta a nebude Datacentrom akceptovaná.

Údaje nachádzajúce sa v žiadosti odošlete z verejnej časti ITMS2014+ na spracovanie stlačením tlačidla „Odoslať“.

Po odoslaní údajov je potrebné žiadosť vytlačiť a podpísať štatutárnym orgánom subjektu, pričom podpis štatutárneho orgánu musí byť úradne overený podľa zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) alebo zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách. Žiadosť musí byť zároveň podpísaná každým používateľom, pre ktorého sa žiada o zriadenie prístupu.



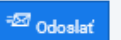
Z organizačných dôvodov na strane Datacentra je (pri voľbe listinného prekladania ŽoAK) nevyhnutné, aby fyzicky podpísaná papierová ŽoAK bola v úplnosti zaslaná na Datacentrum nielen doporučené poštou, ale aj v čitateľnej elektronickej podobe (vo forme skenu, resp. obrázkového súboru). Elektronické zaslanie realizujete prostredníctvom aplikácie Helpdesku Datacentra. Helpdesk Datacentra je dostupný na <https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do> - zvolte možnosť „Prihlásenie neregistrovaného používateľa“ - „Používatelia ITMS Portál a ITMS2014+“.

Pri zadávaní hlásenia je potrebné správne uviesť Vaše kontaktné údaje a okrem predvolene vyplnených polí zvoliť nasledovné parametre:

Služba: ITMS2014 PUBLIC;  
ITMS moduly: ITMS2014 PUBLIC – ZoAK.

Po zaslaní skenu ŽoAK zašlite podpísanú žiadosť doporučené do DataCentra na adresu: DataCentrum, Cintorínska 5, 81108 Bratislava.

Vyššie uvedený postup podpísania papierovej verzie žiadosti a jej listinného zaslania je možné nahradiť kvalifikovaným elektronickým podpisom a elektronickým podaním do elektronickej schránky DataCentra, ktoré môžete vykonať v ďalšom kroku priamo prostredníctvom aplikácie ITMS2014+.



  

38. krok


© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

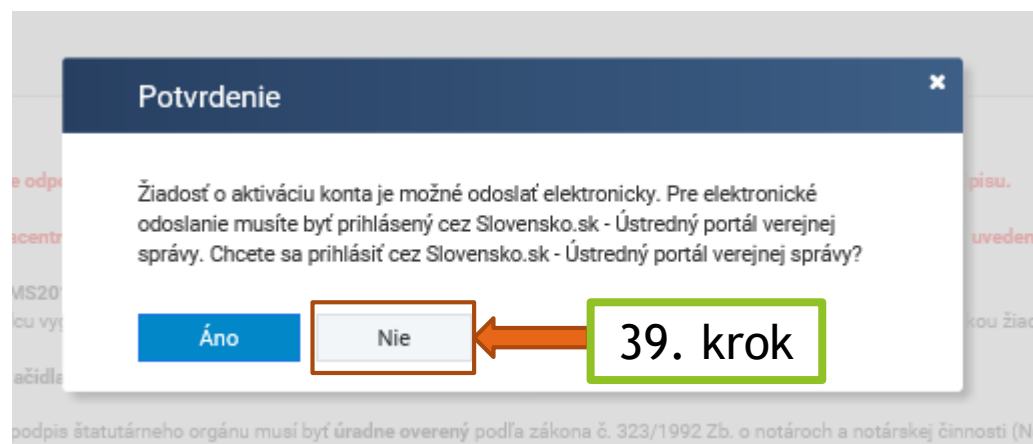
Verzia: 14.8.10 #5691 2021-02-22 17:15:53 +0100 sha:01eba53, štatistiky načítania stránky



MINISTERSTVO  
INFORMATIKY  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



- 39. krok: žiadateľ vyberie variant „Nie“ ak chce podávať žiadosť o aktiváciu konta, v prípade ak chce podávať žiadosť elektronicky cez Slovensko.sk vyberie variant „Áno“



► 40. krok: žiadateľ vyberie variant „Ďalej“

ITMS 2014+

SK 59.58 °C


Výber spôsobu predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Listinné odoslanie


VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

☐ Elektronické podanie

 **Podať elektronicky**

- Jednoduché predkladanie
- Bez nákladov na doručenie
- Úspora času
- Potvrdenie doručenia

☒ Listinné podanie

 **Podať listinne**

- Administratívna záťaž navyše
- Náklady spojené s doručením
- Časovo náročné

Zrušiť



Ďalej

40. krok

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

[Ochrana osobných údajov](#) | [Technická podpora](#) | [Odborný garant](#)

Verzia: 14.8.10 #5691 2021-02-22 17:15:53 +0100 sha:01eba53, štatistiky načítania stránky

  **MINISTERSTVO**  
PRÁCE, SOCIÁLNEHO ROZVOJA  
A RODINY SR  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**DataCentrum**  
mailed form a fireproof

► 41. krok: žiadateľ vyberie variant „Dokončiť“

ITMS 2|0|1 4+

1. Výber spôsobu predloženia

2. Listinné odoslanie

LISTINNÉ ODOSLANIE

ADRESÁT

Orgán (RO/SO) :

Administratíva systému ITMS (ADM)

Sídlo orgánu:

Cítnonšaka 5, 814 88 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Subjekt:

DataCentrum

IČO:

00151564

Sídlo subjektu:

Cítnonšaka 5, 81488 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

ODOSIELATEĽ

Subjekt:

P1

IČO:

36

DIČ:

1C

Sídlo:

M

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU PODANIA

Kód ITMS:

ZAK00027031

Evidencia:

ZAK

Operačný program:

ÚDAJE O LISTINNOM PODANÍ

Osoby oprávnené na podpisovanie:

• Jena Mlád

DOKUMENTY V PODANÍ

Elektronický formulár:

[Ziadosť o AK](#)

Zrušiť

Späť

Dokončiť

41. krok

- ▶ 42. krok: V prípade korektné vyplnenia a odklikania všetkých polí sa žiadateľovi objaví hláška „Vaša žiadosť o aktiváciu konta bola úspešne odoslaná“. Následne si môže žiadateľ stiahnuť vyplnený ŽOAK (žiadosť o aktiváciu konta)

ITMS2014+

SK 59:48

## PDF žiadosti

ZAK00027031

✕ Zatvoriť 📄 Stiahnuť vyplnenú ŽoAK

Vaša žiadosť o aktiváciu konta bola úspešne odoslaná.

**Upozornenie:**

Vzhľadom na zhoršujúcu sa situáciu v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 je vzhľadom k organizačným dôvodom na strane Datacentra (výkon práce v režime home-office) v prípade voľby listinného podania požadované zaslanie aj elektronickej kópie ŽoAK podľa inštrukcií uvedených v ďalšom texte.

Údaje nachádzajúce sa vo Vašej Žiadosti o aktiváciu konta boli úspešne odoslané na spracovanie do verejnej časti ITMS2014+.

Na tejto stránke si môžete Vašu žiadosť stiahnuť a vytlačiť.

Po odoslaní údajov je potrebné žiadosť vytlačiť a podpísať štatutárnym orgánom subjektu, pričom podpis štatutárneho orgánu musí byť úradne overený podľa zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) alebo zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách. Žiadosť musí byť zároveň podpísaná každým používateľom, pre ktorého sa žiada o zriadenie prístupu.

Je nevyhnutné, aby fyzicky podpísaná papierová ŽoAK bola v úplnosti zaslaná na Datacentrum nielen doporučené poštou, ale aj v čitateľnej elektronickej podobe (vo forme skenu, resp. obrázkového súboru). Elektronické zaslanie realizujte prostredníctvom aplikácie Helpdesku Datacentra. Helpdesk Datacentra je dostupný na <https://helpdesk.datacentrum.sk/index.do> - zvolte možnosť „Prihlásenie neregistrovaného používateľa“ – „Používateľia ITMS Portál a ITMS2014+“.

Pri zadávaní hlásenia je potrebné správne uviesť Vaše kontaktné údaje a okrem predvolene vyplnených polí zvoliť nasledovné parametre:

Služba: ITMS2014 PUBLIC;  
ITMS moduly: ITMS2014 PUBLIC – ŽoAK.

Po zaslaní skenu ŽoAK zašlite podpísanú žiadosť doporučené do Datacentra na adresu: DataCentrum, Cintorínska 5, 81108 Bratislava.

Upozornenie: Prosíme aby ste žiadosť o aktiváciu konta nezasielali na adresu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, nakoľko to môže viesť k jej oneskorenému vybaveniu, resp. nevybaveniu.

✕ Zatvoriť 📄 Stiahnuť vyplnenú ŽoAK

42. krok

# Listinné odoslanie

- Vytlačenú, podpísanú a úradne overenú žiadosť je potrebné zaslať doporučené do DataCentra na adresu:

DataCentrum  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

- Vyššie uvedený postup je možné nahradiť zaručeným elektronickým podpisom a predložením ŽoAK do elektronickej schránky DataCentra.

# DOREGISTROVANIE - Doplnenie poľnohospodárskej prvovýroby v správe subjektu

- 43. krok: po prihlásení sa žiadateľom do ITMS2014+ si v správe subjektu v základných údajov klikne na ceruzku (44. krok) aby sa mu umožnilo upravovanie údajov

ITMS2014+ SK 59:06

35678 Detail subjektu : Základné údaje

**3567**  
Detail subjektu

OVERENÝ SUBJEKT

Zoznam verzií História zmien Graf kompetenčného modelu

Základné údaje Kontaktné údaje Doplňujúce informácie Dokumenty

**ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Lokalita: • Domáci (SK)

Štát: Slovensko

IČO: •

Názov: •

43. krok

44. krok

# DOREGISTROVANIE

## Doplnenie poľnohospodárskej prvovýroby v správe subjektu

- ▶ sa nevyžaduje pri subjektoch, ktoré si v roku 2020 a 2019 podávali žiadosť o dotáciu vo forme úľav na environmentálnych daniach (Zelená nafta 2019+)



- ▶ 45. krok: Žiadateľ si vyberie pri „Subjekt vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu“ hodnotu „ÁNO“

## DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Subjekt vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu:

Vyberte hodnotu

Áno

Nie



vočišnej výroby uvedených v prílohe I k zmluve o fungovaní  
y sa zmenila povaha takýchto výrobkov.

45. krok

Veľkosť farmy/poľ. podniku (ha):

Výrobné zameranie podniku:

Vyberte hodnotu

Kategória podniku:

Vyberte hodnotu

Sídlo podniku podľa typu ANC (LFA):

Vyberte hodnotu

Typ právnej formy na projekte PRV:

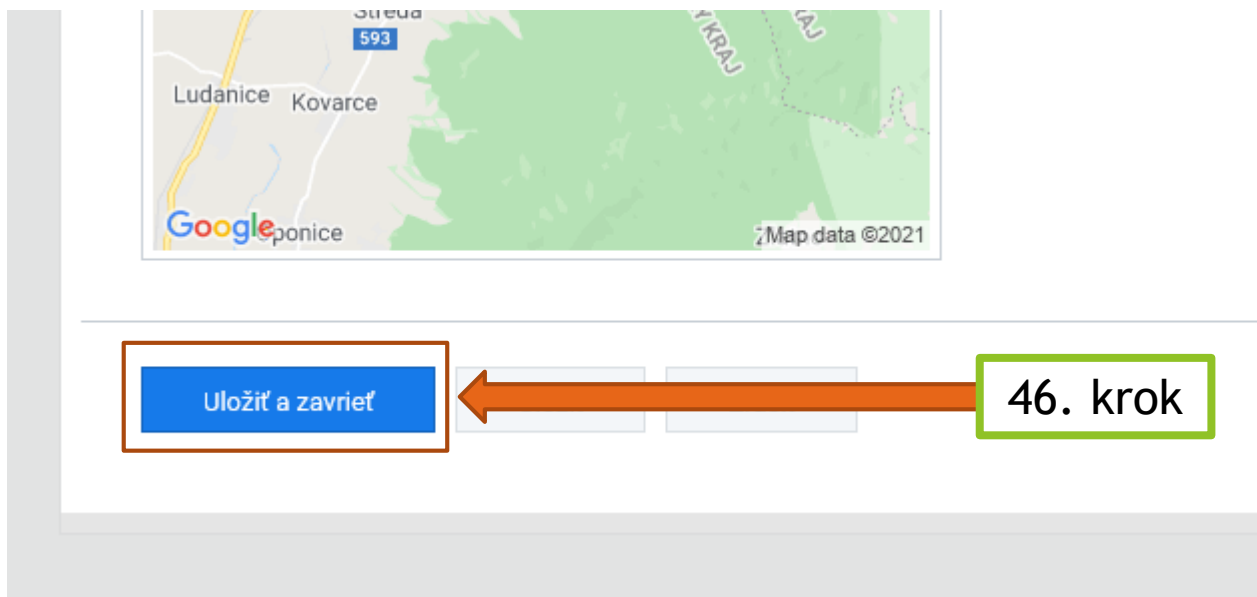
Vyberte hodnotu

Poznámka:

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, insert image, and a text area with formatting options like B, I, U, S, x<sub>2</sub>, x<sup>2</sup>, I<sub>x</sub>, A, A, and a text area.

- ▶ 46. krok: Žiadateľ pre dokončenie vyberie „Uložiť a zavrieť“  
Následne sa žiadateľovi bude zobrazovať možnosť na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe potom, ako bude vypísaná predmetná výzva. Aktuálne informácie o výzve sú dostupné na <https://www.apa.sk/platby-na-poistne> prípadne na dopyt [poistne@apa.sk](mailto:poistne@apa.sk)

Pozn. Doregistrovanie/doplnenie poľnohospodárskej prvovýroby **nenahrádza** samotné podanie žiadosti o dotáciu na platby poistného v poľnohospodárskej prvovýrobe



# KONTAKT

V prípade nejasností prosím kontaktujte zamestnancov Pôdohospodárskej platobnej agentúry, odbor štátnej pomoci na e-mailovej adrese:

[poistne@apa.sk](mailto:poistne@apa.sk)