

USMERNENIE K VYPLŇANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŠTÁTNA POMOC „na nápravu škôd spôsobených chorobami zvierat a na úhradu niektorých nákladov na eradikáciu chorôb zvierat formou dotácie“

podľa Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100
o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

Žiadosť - Strana 1 z 2

Žiadateľ vyplňa len údaje v bielych poliach

Oddiel 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

2. IČ DPH (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty; v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).
Polička **Skrátený názov *** a **Príznak IČO/RČ *** žiadateľ nevyplňa (pri vyplňaní formulára na PC sa po zadaní právnej formy údaje doplnia automaticky).

3. Druh právnej formy žiadateľa: uviesť druh právnej formy (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam právnych foriem a žiadateľ vyberie požadovaný druh právnej formy).

4. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

5. Zapísaný: uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri (napríklad „obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad (napríklad „na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“).

6. Oddiel OS, č. vložky (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v Obchodnom registri okresného súdu zapísaná právnická osoba (napríklad „s. r. o.“), uviesť číslo vložky, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu vedená právnická osoba (napríklad „95689/P“).

7. Forma vlastníctva: uviesť formu vlastníctva (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam foriem vlastníctva a žiadateľ vyberie príslušnú formu vlastníctva).

8. Ulica: uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

9. Číslo: uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

10. PSČ: uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

11. Obec: uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

12. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

13. Okres: uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“

medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam okresov a žiadateľ vyberie príslušný okres).

14. Kraj: uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS3“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu kraj doplnený automaticky).

15. Štát: uviesť štát (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu štát doplnený automaticky).

16. Telefón: uviesť telefónne číslo pevnej linky spolu s predvoľbou.

17. Mobilný telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

18. Fax: uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.

19. E-mail: uviesť aktuálnu e-mailovú adresu.

Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

20. Názov banky/pobočka: uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

21. IBAN: uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN.

Oddiel 3. KOREŠPONDENČNÁ ADRESA

(len v prípade, keď sa líši od údajov v oddieli 1.)

22. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

23. Ulica: uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

24. Číslo: uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

25. PSČ: uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

26. Obec: uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

27. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRÁVNENÝCH KONATĽ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY (Fyzická osoba nevyplňa). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

28. Titul: uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

29. Meno: uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

30. Priezvisko: uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

31. Funkcia: uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

32. Rodné číslo: vpísať rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť).

Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY (Právnická osoba nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

33. Titul: uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

34. Meno: uviesť meno oprávnenej osoby.

35. Priezvisko: uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

36. Funkcia: uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

37. Rodné číslo: uviesť rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

PODPISY:

38. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

39. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu PO alebo FO. Podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

40. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

41. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

42. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

Žiadosť - Strana 2 z 2

Oddiel 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA

Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/veľký podnik: Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. Nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 z 25. júna 2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 193, s. 1, z 1.7.2014 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?qid=1427191946502&uri=CELEX:32014R0702>).

Oddiel 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCIÍ EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka zamerania jeho činnosti.

43. Názov sekcie: Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina sa následne doplnia automaticky).

44. Sekcia (označenie): Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina sa následne doplnia automaticky).

45. Divízia (číslo): Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina sa následne doplnia automaticky).

46. Skupina (číslo): Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 44. Sekcia, 45. Divízia a 46. Skupina sa následne doplnia automaticky).

Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM

47. Celková požadovaná výška dotácie: uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (pri vyplňaní na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj o celkovej požadovanej dotácie na stranu 2 žiadosti do poľa 47. Celková požadovaná výška dotácie).

PODPISY:

48. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

49. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený.

50. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

51. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

52. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

PRÍLOHA Č. 1

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

I. Čestné vyhlásenie:

Bod e) žiadateľ označí v žiadosti krížikom či má alebo nemá povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PODPISY:

3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

4. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený.

5. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

6. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti/čestného vyhlásenia (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

7. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

PRÍLOHA Č. 2

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

Výpočet požiadavky o dotáciu

1.) Eradikačné opatrenia

V bode 2. uviesť hodnotu v EUR

3. Dotácia celkom v EUR : systém sám vypočíta výšku dotácie v EUR

2.) Náhrada škôd

Poistený žiadateľ

Podľa správy z poisťovne

4. Poradové číslo : uviesť poradové číslo

5. Výška straty v EUR: uvedie sa výška straty vypočítaná poisťovňou v EUR

6. Poistné plnenie v EUR: v prípade poistného plnenia, uviesť sumu vypočítanú poisťovňou v EUR

7. Konečná výška pomoci V EUR: vypočíta sa rozdielom údajov v poliach č. 5 Výška straty – č.6 Poistné plnenie

8. Dotácia celkom v EUR: systém sám vypočíta výšku dotácie v EUR

Alebo na základe znaleckého posudku alebo cenníka MPRV SR

9. Poradové číslo : uviesť poradové číslo

10. Znalecký posudok číslo/cenník MPRV SR : uviesť číslo znaleckého posudku prípadne slovo „cenník“

11. Výška straty : uvedie sa výška straty vypočítaná znalcom, prípadne podľa cenníka

12. Dotácia celkom v EUR: systém sám vypočíta výšku dotácie v EUR

Nepoistený žiadateľ

13. Poradové číslo : uviesť poradové číslo

14. Znalecký posudok číslo/cenník: uviesť číslo znaleckého posudku prípadne slovo „cenník“.

14. Výška straty vypočítaná znalcom/podľa cenníka v EUR : uvedie sa výška straty vypočítaná znalcom, prípadne podľa cenníka

15. Výška pomoci v EUR : uvedie sa výška straty vypočítanú znalcom prípadne podľa cenníka

16. Dotácia celkom v EUR : systém sám vypočíta výšku dotácie v EUR

17. Celková požadovaná výška dotácie v EUR : Táto hodnota sa automaticky preniesie do políčka č. 49 na strane 2 z 2 žiadosti

Špecifikácia oprávnených nákladov na úhradu ktorých bude použitá dotácia: žiadateľ vyplní tabuľku a uvedie známe účtovné doklady a ich úhrady

18. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude Prílohu č.2 podpisovať. (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

19. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu,

20. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

21. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu prílohy č. 2 (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

22. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh