***Príloha č. 5 k Príručke pre žiadateľa – Schválenie operačného programu organizácií výrobcov, nadnárodných organizácií výrobcov v sektore ovocia a zeleniny na základe čl. 5 ods. 6. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2117***

**Zdôvodnenie výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom**

**Žiadateľ:** .......................................................................................................................................................

**Osoba alebo komisia, ktorá vykonala výber:**

Meno, priezvisko, funkcia .......................................................................................................................................................

**Opis oprávnených výdavkov:** ....................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Dátum vykonania výberu:** .......................................................................................................................................................

**Názov a sídlo osloveného dodávateľa, meno a priezvisko kontaktnej osoby:**

1) .......................................................................................................................................................

2) .......................................................................................................................................................

3) ......................................................................................................................................................

4) .......................................................................................................................................................

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Spôsob vykonania prieskumu, výberu:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Predložené doklady:** .......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Vyhodnotenie:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Spôsob vzniku záväzku:**

1. na základe zmluvy a následnej fakturácie
2. na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie

**Vyhlásenie:**

Vyhlasujem, že pri výbere dodávateľa sme postupovali tak, aby sme zachovali hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov.

Vyhlasujem, že sme pri tomto obstarávaní zabezpečili, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť čestnú hospodársku súťaž alebo porušiť princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov a princíp transparentnosti.

Zodpovedný zamestnanec (komisia):

V .............................................. dňa ......................................

...............................................................................................................

Zodpovedná osoba alebo komisia (meno, priezvisko, funkcia, podpis)

**Overil:**

...............................................................................................

Štatutárny zástupca žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia, podpis, v prípade splnomocnenej osoby doložiť aktuálne splnomocnenie)

**Prílohy:**

Cenové ponuky od jednotlivých dodávateľov