

# V ý z v a

## na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účasť spracovateľa na výstave (ďalej len „žiadosť“)

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“), Hraničná 12, 815 26 Bratislava v zmysle **Zákona č. 277/2023 Z. z.** o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a na základe Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave, zaregistrovanej Európskou komisiou pod evidenčným číslom **DM – 50/2024** (ďalej len „schéma“)

## VYZÝVA

oprávnených žiadateľov k predkladaniu žiadostí

**v termíne od 23. októbra 2024 do 06. novembra 2024**

na opatrenie minimálnej pomoci „Účasť spracovateľa na výstave“

**Žiadosti podané po tomto termíne nebudú platobnou agentúrou akceptované. Po termíne ukončenia výzvy nebude možné v systéme ITMS2014+ vytvoriť a podať žiadosť.**

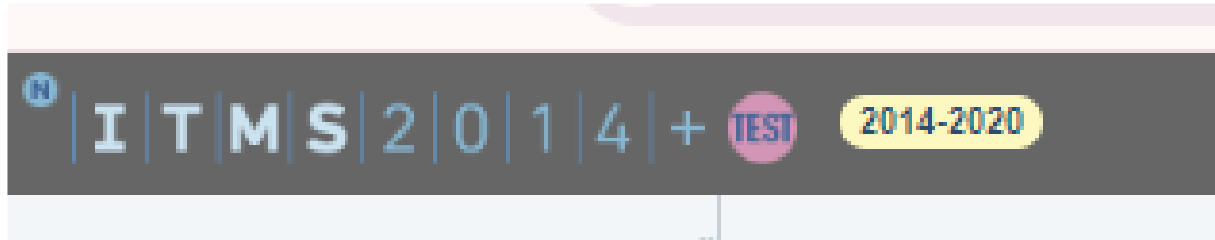
Cieľom poskytovania pomoci je podpora účasti spracovateľa na výstavách, prezentácia spracovaných poľnohospodárskych výrobkov, spracovaných výrobkov rybolovu a akvakultúry a výrobkov potravinárskeho priemyslu na domácom a zahraničnom trhu a posilňovanie proexportných aktivít spracovateľov.

*Podporné opatrenie sa vzťahuje na nasledovné výstavy:*

<i>Názov výstavy</i>	<i>Miesto konania</i>	<i>Termín</i>
<b>DANUBIUS GASTRO</b>	Bratislava	11.04. - 14.04.2024
<b>AGROKOMPLEX</b>	Nitra	15.08. - 18.08.2024
<b>BIOFACH</b>	Norimberg, Nemecko	13.03. - 16.03.2024
<b>Food EXPO</b>	Atény, Grécko	09.03. - 11.03.2024
<b>The Ultimate CEE WINE FAIR - Discover Central &amp; Eastern Europe</b>	Londýn, Anglicko	18.06.2024
<b>PLMA</b>	Amsterdam, Holandsko	28.05. - 29.05.2024
<b>SIAL</b>	Paríž, Francúzsko	19.10. - 23.10.2024
<b>WORLD FOOD Poland</b>	Varšava, Poľsko	16.04. – 18.04. 2024

Žiadosť sa predkladá prostredníctvom formulára, ktorý je registrovaným žiadateľom<sup>1</sup> v ITMS 2014+ dostupný na webovom odkaze <http://itms2014.sk/> po prihlásení.

**Dôrazne upozorňujeme, že na prihlásenie je potrebné použiť iba vyššie uvedený link. Ak žiadateľ po prihlásení sa v hornom ľavom rohu eviduje vo vysvietenom štvorčeku TEST, nie je korektne prihlásený do systému ITMS2014+, a takáto žiadosť, doloženie dokladov a podobne nebude platobnou agentúrou akceptovaná.**



**Upozorňujeme žiadateľov, že pre úspešné podanie žiadosti je potrebné žiadosť odoslať na platobnú agentúru jedným z dvoch nižšie uvedených spôsobov. Vytvoriť žiadosť v systéme ITMS2014+ a nedokončiť podanie (elektronické alebo listinné) nepostačuje.**

Vyplnený formulár žiadosti žiadateľ predkladá spolu s **povinnými prílohami**:

- **elektronicky**, ak disponuje štatutárny orgán, oprávnený konať za spoločnosť platným kvalifikovaným elektronickým podpisom,

alebo

- **poštou s overenými podpismi na žiadosti** na adresu:

*Pôdohospodárska platobná agentúra  
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci  
Odbor štátnej pomoci  
Hraničná 12  
815 26 Bratislava*

Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, ktorý nesmie byť neskorší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania žiadostí. Ak žiadateľ predkladá žiadosť poštou, a na obálke nie je jasne vyznačená pečiatka odosielajúcej pošty, žiadateľ bude vyzvaný platobnou agentúrou na predloženie dokladu z príslušnej pošty o odoslaní zásielky. Z uvedeného dôvodu je žiadateľ povinný si uchovať tento doklad z príslušnej pošty, v opačnom prípade, ak bude žiadosť doručená platobnej agentúre po dátume 11.11.2024 bude sa na žiadosť prihliadať ako podanú po termíne a nebude platobnou agentúrou akceptovaná.

**Systém ITMS2014+ pri podávaní žiadosti žiadateľa upozorní, ak sa povinné prílohy vyžadujú doplniť v časti 6. Podmienky poskytnutia pomoci. Súčasťou žiadosti je Vyhlásenie žiadateľa o dotáciu na účasť spracovateľa na výstave. Bez vyplnenia tohto vyhlásenia nie je umožnené odoslať žiadosť.**

**Upozorňujeme**, že ak žiadateľ **nie je evidovaný v Registri právnických osôb** (obec ho nezaregistrovala prostredníctvom Dátového centra obcí a miest do Registra právnických osôb) t. j. **nie je automaticky overený** voči registru a podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb.

---

<sup>1</sup> Registrácia žiadateľov v DataCentre prebieha na webovom odkaze <https://www.itms2014.sk/>, kde budú presmerovaní do elektronického formulára pre vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta. Žiadatelia sú povinní v žiadosti o aktiváciu konta uviesť v časti žiadosti **DOPLŇUJÚCE ÚDAJE**, že „Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy.“ „Áno“.

o súkromnom podnikaní občanov **ako SAMOSTATNE HOSPODÁRIACI ROEŇÍK**, je povinný k žiadosti priložiť:

- originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka
- potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla, ak nie je súčasťou vyššie uvedených dokladov

**Uvedené originály alebo úradne overené kópie potvrdení je potrebné doručiť na adresu platobnej agentúry.**

**Oprávnené náklady sú definované v bode H) schémy.**

**Doklady o uhradených nákladoch alebo výdavkoch, ktoré vznikli žiadateľovi pred predložením žiadosti (maximálne však dva roky pred konkrétnou výstavou) je nutné vložiť do systému ITMS2014+ pri vytváraní žiadosti.** V prípade výstav, ktoré sa budú konať po dátume ukončenia výzvy je potrebné predkladať zálohové faktúry alebo preddavkové faktúry.

**Dôrazne upozorňujeme, že platobná agentúra nevyžaduje zasielať kópie dokladov na adresu platobnej agentúry. Doklady je potrebné mať pre poskytnutie dotácie vložené v systéme ITMS2014+. Bez vložených dokladov nebude daný oprávnený náklad akceptovaný.**

V prípade zálohových faktúr, preddavkových faktúr a pod., ktoré sa považujú za tzv. nedaňové doklady, je nutné predložiť všetky potrebné faktúry najneskôr do konca kalendárneho roka, t. j. do 31.12.2024. Faktúra je daňový doklad, ktorý podrobnejšie opisuje zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Žiadateľ je povinný všetky faktúry vystavené samotným organizátorom výstavy alebo iným poskytovateľom služby za nájom, zapožičanie a inštaláciu stánku, doklad o zaplatení cestovných alebo ubytovacích nákladov a pod., ktoré nie sú v slovenskom jazyku predkladať spolu s **úradným prekladom do slovenského jazyka** (doklady vystavené v českom jazyku nie je potrebné úradne prekladať).

**Refakturácia je možná len v prípade poskytovateľa služby, ktorý je oprávnený túto činnosť vykonávať.**

**Zahraničnú menu prepočíta platobná agentúra na euro menu kurzom NBS platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.**

*Upozorňujeme, že žiadateľ po schválení žiadosti predkladá platobnej agentúre zmluvu s overenými podpismi štatutárnych zástupcov/prípadne ju podpisuje elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu. Dovoľujeme si Vás upozorniť, že podpisy na vyšších úradných listinách (v tomto prípade zmluva, prípadne splnomocnenie) môžu byť v zahraničí overené len notárom (nie jeho zamestnancom), resp. konzulátom alebo veľvyslanectvom. Podpísanú zmluvu je žiadateľ povinný zaslať platobnej agentúre v termíne do troch pracovných dní od doručenia informačného e-mailu zo strany platobnej agentúry.*

**Podmienky poskytnutia pomoci** sú uvedené v aktuálnej schéme, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky: <https://www.mpsr.sk/schema-minimalnej-pomoci-na-ucast-spracovateľa-na-vystave/161---17022/>. Bližšie informácie o spôsobe poskytovania minimálnej pomoci je možné získať priamo na Sekcii organizácie trhu a štátnej pomoci, Odbor štátnej pomoci Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave na zriadenej e-mailovej schránke [spracovateľa@apa.sk](mailto:spracovateľa@apa.sk)

Administratívna finančná kontrola predložených žiadostí bude prebiehať v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ďalej bude kontrola splnenia podmienok poskytnutia pomoci prebiehať v zmysle Zákona č. 277/2023 Z. z.. Splnenie podmienok poskytnutia pomoci bude kontrolované ku dňu poskytnutia pomoci, resp. k dátumu overenia platobnou agentúrou (administratívna kontrola je priebežná, a žiadosť je kontrolovaná po doručení na platobnú agentúru).

Podmienky použitia dotácie, ako aj podmienky zúčtovania dotácie, budú uvedené v zmluve o poskytnutí pomoci na účasť spracovateľa na výstave.

## **Príloha:**

Príloha č. 1 – Usmernenie k podávaniu žiadosti