



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.4.2 OBNOVA A ROZVOJ OBCÍ
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	2								

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obec			
Sídlo obecného úradu	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
	Okres		
Tel. č.:		Fax č.:	
E-mail:			
IČO			
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko		
	Tel. č.:	Fax č.:	
	E-mail:		

2. Výška žiadaného finančného príspevku¹

Por. č	Rozdelenie oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Suma v EUR
1 a)	Oprávnené výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu (bez DPH), požadované z EPFRV a ŠR ²		
1 b)	Oprávnené výdavky na investíciu, požadované z EPFRV a ŠR (bez DPH)		
2.	Požadovaná výška finančného príspevku z EPFRV a ŠR spolu (bez DPH) [(r.1a)+ r.1b)] ³	100 %	
3.	Ostatné výdavky na projekt nezahnuté v bode 2 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
4.	Celkový objem výdavkov (4 = 2 + 3)	X	

3. Počet obyvateľov obce⁴

4. Spôsoby financovania⁵

Refundácia Zálohová platba

5. Oblasť podpory

Cieľ Konvergencie⁶

Ostatné oblasti⁷

Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti⁸

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4.			
Názov opatrenia	3.4.2 Obnova a rozvoj obcí			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm. rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm. rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela ¹⁰
5. Ciele projektu¹¹				
6. Predmet projektu¹²				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹³				
Por.č.	Kritérium			
1.	Investícia sa realizuje na území Slovenskej republiky v rámci územia pôsobnosti MAS bod 4, časť B. Projekt			
2.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.			
3.	Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.			
4.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.			
5.	Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.			
6.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.			
7.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr.			

	výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri „ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.			
a) List vlastníctva¹⁴:				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah¹⁵				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
8.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).			
9.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.			
10.	Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.			
11.	Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.			
12.	Projekt musí mať neziskový charakter.			
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb).			
8. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁶				
9. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁷				
10. Obstarávanie				
Predmet obstarania		Obstarávanie¹⁸		

11. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:	
Kto poskytol pomoc	
Názov pomoci¹⁹	
Rok	Suma v EUR
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci²⁰:	

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE	
TYP AKTIVITY	
Na akú aktivitu/aktivity je Váš projekt zameraný?	
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov
<input type="checkbox"/>	Iné aktivity
PLÁNOVANÝ POČET OSÔB VO VIDIECKYCH OBLASTICH, KTORÍ BUDÚ MAŤ PROSPECH Z REALIZOVANÉHO PROJEKTU	
Uvedte plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu:	POČET:
POČET OBYVATEĽOV OBCE, KDE SA REALIZUJE PROJEKT	
Uvedte počet obyvateľov obce ²¹ .	POČET:
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²²	

D. TABUL'KOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²³
--

Tabuľka č.14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁴

Tabuľka č.16 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
--

E. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU				
<p>ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá žiadateľ 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii (skenované na CD/DVD), pričom projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).</p>				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné Vypíňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osí 4. (formulár žiadosti).			
2.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).			
3.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).			
4.	Doklad o pridelení IČO (fotokópia).			
5.	Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).			
6.	V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:			
	– platný list vlastníctva (fotokópia);			
	– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
7.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
8.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
9.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
10.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“)..			
11.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu			

	(predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
12.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
Stavebné investície				
13.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
14.	Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).			
15.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb				
16.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia)::			
	– vítězná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;			
	– zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní;			
	– potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);			
	– preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102).			
17.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb– pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):			
	V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:			
	– vítězná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;			
	– zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.			

18.	V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom						
19.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:	1. CP	2. CP	1. CP	2. CP	1. CP	2. CP
	- 2 cenové ponuky od iných dodávateľov						
	- záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.						
Iné							
20.	Povinné prílohy stanovené MAS						
21.	Nepovinné prílohy stanovené MAS						
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (VYPLŇA MAS)							
Meno, priezvisko, titul, funkcia							
Miesto							
Dátum		Podpis					

G. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu (štatutárny zástupca obce)....., narodený dňa v

čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁵ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- na majetok obce v nie je zriadená nútená správa;
- všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- dodávateľia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikáť v oblasti predmetu dodania.
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov .
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikáť v oblasti predmetu obstarania

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- predmet projektu budem užívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP, resp. minimálne po dobu stanovenú v zmluve o NFP
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Tabuľky H až I vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou J, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky F.

H. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Podacie číslo ŽoNFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

CH. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	2								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obec										
Sídlo obecného úradu		Obec (mesto)								
		Ulica/Číslo domu								
		PSČ/ Okres								
Podacie číslo ŽoNFP(projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedený v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							<input type="checkbox"/> osobne		<input type="checkbox"/> doporučene poštou	
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonal										
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										
<input type="checkbox"/> schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly										

neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

I. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽonFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽonFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	2								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obec										
Sídlo obecného úradu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ/ Okres							
Podacie číslo ŽonFP (projektu)										
1. Administratívna kontrola ŽonFP (projektu)										
P. č.	Kritérium				Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka		
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
3.	Splňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu)									
4.	Splňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu)									

5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu splňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
6.	Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny a oprávnenosť výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania od 1.1.2007. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch) oprávnené výdavky projektu)				
7.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.				
8.	Výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov nepresahujú 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.				
9.	Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nepresahuje 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.				
10.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.				
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal formou čestného vyhlásenia, že nie je v nútenej správe.				
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázal oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP.				
14.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval čestným prehlásením že bude užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP .				
15.	Projekt je neziskový.				
16.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných				

	prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.				
17.	Realizuje sa projekt v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
18.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie				
19.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
20.	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia				
Výberová komisia MAS					
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie			
Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie			
2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)					
Bodovacie kritéria					
P. č.	Kritérium	Počet bodov			
Celkový počet bodov					
Výberové kritéria					

J. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPÍŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ² Výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu nepresahujú 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- ³ Suma oprávnených výdavkov v riadkoch 1a), 1b) je 100 % oprávnených výdavkov
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce z najaktuálnejších údajov, zverejnených na internetovej stránke Štatistického úradu na adrese: http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_600/Demografia/Obyvatelstvo/2009/Pocet_obyv.
- ⁵ V prípade kombinácie začiarknuť obe políčka. V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa poskytne záloha konečným prijímateľom – predkladateľom projektu na základe ich ŽoNFP a to maximálne do výšky 20 % zo schválených oprávnených výdavkov. Jej vyplatenie podlieha zriadeniu bankovej záruky, rovnocennej alebo písomnej záruky zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.
- ⁶ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁷ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁸ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
- ⁹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu.
- ¹³ Do voľných riadkov v bode 2 až 13 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP. Ak sa konečného prijímateľa a– predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁴ Vyplní len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP
- ¹⁵ Vyplní len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom bol uskutočnený výber dodávateľa, vyplní v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. K bodu A. uvedie § zákona č. 503/2009 Z. z., v zmysle ktorého bol povinný obstarávať a typ zakázky.
- ¹⁹ Uviesť o aký typ pomoci išlo vrátane citovania názvu opatrenia. Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci,

právoplatné rozhodnutie). Tzn. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.

²⁰ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.

²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce najaktuálnejších údajov, zverejnených na internetovej stránke Štatistického úradu na adrese: http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_600/Demografia/Obyvatelstvo/2009/Pocet_obyv.

²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.

²³ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť D Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.

²⁴ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch), podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.

²⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.