



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO
CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ A IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU

Číslo opatrenia			Kód MAS		ROK		Poradové číslo				
4	1	0									

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obchodné meno ¹											
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby		Obec (mesto)									
		Ulica/číslo domu									
		PSČ									
Tel. č.:						Fax č.:					
e-mail:											
Právnická osoba <input type="checkbox"/>		Fyzická osoba <input type="checkbox"/>									
IČO		DIČ				IČ-DPH					
Platca DPH		<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie		Rodné číslo ²					
Forma účtovníctva		<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný									
Právna forma ³											
Adresa na doručovanie písomností		Obec (mesto)									
		Ulica/číslo domu									
		PSČ									
Kontaktná osoba pre projekt		Meno a priezvisko									
		Tel. č.		Fax č.:							
		Mobil		e-mail:							

2. Výška žiadaneho finančného príspevku⁴

Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)	100	
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X	
Cieľ Konvergencie ⁵ <input type="checkbox"/>		Ostatné oblasti ⁶ <input type="checkbox"/>	
Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti ⁷ <input type="checkbox"/>			
Spôsob financovania		Refundácia <input checked="" type="checkbox"/>	

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4			
Názov opatrenia	3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A			
Názov schémy Pomoci	Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁸				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Číslo parcely ⁹
5. Ciele projektu¹⁰				
6. Predmet projektu¹¹				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹²				
8. List vlastníctva :				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
Nájomná zmluva :na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ: ¹³				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo

9. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁴			
10. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁵			
11. Obstarávanie			
Predmet obstarania	Obstarávanie (uviesť A, B, B1, B2, B3) ¹⁶	Odôvodnenie¹⁷	
12. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁸	Rok	Suma v tis. Sk
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁹:			

Odstránené: —Zlom strany—

C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN
1. Doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v podnikaní²⁰
2. Podnikateľský plán v nadväznosti na predmet projektu²¹
3. Technické riešenie projektu²²

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE**POČET TURISTICKÝCH NÁVŠTEVNÍKOV**

Uveďte počet turistických návštevníkov pred realizáciou projektu a plánovaný počet návštevníkov po realizácii projektu. V prípade, že ide o nízkokapacitné ubytovacie zariadenia uveďte celkový počet prenocovaní za rok, v prípade doplnkových relaxačných zariadení (napr. sauna, bazén) uveďte počet návštevníkov za rok pred podaním Žiadosti o poskytnutí NFP:

Pred podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „ŽoNFP“):	Počet prenocovaní za rok:
	Počet návštevníkov za rok:
Plán po realizácii projektu: (Očakávaný výsledok)	Počet prenocovaní za rok:
	Počet návštevníkov za rok:

PLÁNOVANÝ POČET VYTVORENÝCH HRUBÝCH PRACOVNÝCH MIEST

Uveďte plánovaný počet vytvorených pracovných miest (hrubých) Vo Vašom podniku na konci realizácie projektu.
(hrubé pracovné miesto = vytvorené nie len vplyvom projektu, ale celkový počet vytvorených nových pracovných miest v podniku).

POČET**MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²³**

--

Odstránené: —Zlom strany—

E. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁴Tabuľka č. 14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU²⁵

Tabuľka č.15. INTENZITA POMOCI

Tabuľka č. 16. ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

Tabuľka č. 7. 30% - TNÝ PODIEL TRŽIEB Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI NA CELKOVÝCH TRŽBÁCH ZA PREDCHÁDZAJÚCE UKONČENÉ ÚČTOVNÉ OBDOBIE 20..²⁶JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO²⁷Tabuľka č. 2. PRÍJMY VÝDAVKY, SKUTOČNOSŤ
(vyplňa sa len v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu má podnikateľskú históriu)Tabuľka č. 3. MAJETOK, ZÁVÄZKY, SKUTOČNOSŤ
(vyplňa sa len v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu má podnikateľskú históriu)

Tabuľka č. 4. PLÁN, PRÍJMY, VÝDAVKY

Tabuľka č. 5. PLÁN, MAJETOK, ZÁVÄZKY

Tabuľka č. 6. NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE

PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO²⁸Tabuľka č. 9. VÝSLEDOVKA, SKUTOČNOSŤ
(vyplňa sa len v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu má podnikateľskú históriu)Tabuľka č. 11. SÚVAHA, SKUTOČNOSŤ
(vyplňa sa len v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu má podnikateľskú históriu)

Tabuľka č. 12. PLÁN, VÝSLEDOVKA

Tabuľka č. 13. PLÁN, SÚVAHA

Tabuľka č. 14. NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE

F. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

|

G. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vyplní		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)			
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).			
3.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E)			
4.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností: – výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); – osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) ; – výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).			
5.	Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie): – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; - výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva. - poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)			
6.	Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.			
7.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.			
8.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).			
9.	Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: – platný list vlastníctva (fotokópia);			

	– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia).			
10.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
11.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (mä trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
Stavebné investície				
12.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
13.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).			
14.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb				
15.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).			
16.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR: – víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená			

	<p>fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 			
17.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou. 			
Iné				
18.	Povinné prílohy stanovené MAS			
19.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (VYPLŇA MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				
Dátum		Podpis		

H. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ²⁹, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii³⁰ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom³¹) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom,
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikáť v oblasti predmetu dodania;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- dodržiavam nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis ;
- som počas predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a počas prebiehajúceho kalendárneho roku neprijal a ani mi nebola poskytnutá (t.j. nevznikol mi právny nárok) celková finančná pomoc z verejných zdrojov presahujúca 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov) a
- ani táto finančná pomoc v rámci predloženého projektu mi nezvýši celkovú sumu finančnej pomoci de minimis nad povolenú hranicu 200 000 EUR;
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikáť v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

.....

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu :

.....

Tabuľky CH až J vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou K, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky G.

CH. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

I. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽoNFP (projekt) vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	1	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie		
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie		
Je meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s výpisom zo ŽR, SHR.							<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie		
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie		
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							<input type="checkbox"/> osobne	<input type="checkbox"/> doporučené poštou		
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽoNFP (projekt) vykonal										
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.							<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie		
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum			Podpis							
Výberová komisia MAS										
<input type="checkbox"/> schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly										
<input type="checkbox"/> neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007										

– 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

J. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)
 Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	1	0								

KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obchodné meno ¹		
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)	
	Ulica/Číslo domu	
	PSČ	
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)		

1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)

P. č.	Kritérium	Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
3.	Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
4.	Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika				

	priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu splna podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
6.	Splňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny . (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
7.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.				
8.	Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nepresahuje 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.				
9.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.				
10.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.				
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (príp. predložil splátkový kalendár potvrdený veriteľom).				
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu neprebíha exekučné konanie.				
13.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení).				
14.	Ak je predmetom projektu aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/prístavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov je dodržaná maximálna kapacita 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku.				
15.	V prípade prestavby a/alebo prístavby nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal, že nevyužitý objekty, ktorých prestavba a/alebo prístavba bude predmetom projektu, sú umiestnené na parcelách vzťahujúcich sa k rodinnému domu, evidovaných Katastrálnym úradom na liste				

	vlastníctva.				
16.	Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia pokrývajú len kapacitu ubytovaných osôb.				
17.	Ubytovacie objekty sú prístupné verejnosti a spĺňajú podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried (nahrádza vyhlášku MH SR č. 419/2001Z.z).				
18.	Relaxačné objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované budú prístupné ubytovaným osobám.				
19.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení zaplataenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie.				
20.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb.				
21.	Postupoval konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.				
22.	Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podniká aj v oblasti poľnohospodárstva preukázal, že jeho podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch je nižší ako 30 % (pozri aj tabuľku č.7 30% - trný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
23.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v súlade s Usmernením na obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb.				
24.	Realizuje sa projekt v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
25.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie.				
26.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
27.	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.				
Výberová komisia MAS					
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie			

V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.

Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie. áno nie

2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Počet bodov

Celkový počet bodov

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium	Splnil/Nespĺnil	Poznámka

Výberová komisia MAS

- schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

Výkonný orgán MAS

- výkonný orgán MAS schválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a odporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- výkonný orgán MAS neschválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) a neodporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výkonného orgánu MAS

K. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPĽŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vyplní len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, iné.
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁶ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁷ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR.
- ⁸ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia alebo ak sú predmetom projektu investície pevne spojené so zemou.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k ŽoNFP.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹³ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B, B1, B2, B3 podľa typu realizovaného obstarania v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- ¹⁷ K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako limit stanovený v bode B1, B2 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, podľa ktorého konečný prijímateľ – predkladateľ projektu obstarával.
- ¹⁸ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod. Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.

-
- ¹⁹ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti.
- ²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza charakteristiku podnikateľských podmienok v oblasti cestovného ruchu, opis najdôležitejších hlavných nositeľov tržieb a pod.
- ²² Technický opis riešenia projektu, popísať najmä stavebné investície (rozpísať charakter, potrebu inovácií, ekonomické zdôvodnenie).
- ²³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁴ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť E Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁵ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁶ Tabuľku č. 7 vyplní konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, podnikajúci aj v oblasti poľnohospodárstva, ktorého podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.
- ²⁷ Tabuľky č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 vyplní konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo.
- ²⁸ Tabuľky č. 9 – 14 vyplní konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý vedie podvojnú účtovníctvo.
- ²⁹ Štatutárny zástupca organizácie.
- ³⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ³¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.