



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3. 2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO
CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ B IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	1	0								

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obchodné meno ¹										
Sídlo právnickej osoby		Obec (mesto)								
		Ulica/číslo domu								
		PSČ								
Tel. č.:						Fax č.:				
e-mail:										
IČO				DIČ				IČ-DPH		
Platca DPH		<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie						
Forma účtovníctva		<input type="checkbox"/> jednoduché				<input type="checkbox"/> podvojný				
Právna forma ²										
Adresa na doručovanie písomností		Obec (mesto)								
		Ulica/číslo domu								
		PSČ								
Kontaktná osoba pre projekt		Meno a priezvisko								
		Tel. č.:		Fax č.:						
		e-mail:								

2. Výška žiadanej finančnej príspevku³

Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR	
1.	Požadovaná výška finančnej príspevku z verejných zdrojov			
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov			
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)	100		
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X		
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X		
Cieľ Konvergencie ⁴		<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti ⁵	<input type="checkbox"/>
Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti ⁶		<input type="checkbox"/>		
Spôsob financovania		Refundácia <input checked="" type="checkbox"/>		

B. PROJEKT			
1. Názov projektu			
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre			
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013		
Číslo osi	4		
Názov opatrenia	3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
3. Časový predpoklad realizácie projektu			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm. rrrr)			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm. rrrr)			
4. Miesto realizácie projektu⁷			
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie
5. Ciele projektu⁸			
6. Predmet projektu⁹			
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹⁰			
8. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹¹			
9. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹²			
10. Obstarávanie			
Predmet obstarania	Obstarávanie (uviesť A, B, B1, B2, B3) ¹³	Odôvodnenie ¹⁴	
11. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci ¹⁵	Rok	Suma v tis. SKK
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁶:			

C.TABULKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL¹⁷
--

Tabuľka č.14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ¹⁸

Tabuľka č.16 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
--

D. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

E. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vyplňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)			
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť C).			
3.	Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.			
4.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.			
5.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).			
6.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
7.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb				
8.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: <ul style="list-style-type: none"> – vítazná cenová ponuka (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia) ; – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). 			

9.	<p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenová ponuka (originál alebo o osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 			
10.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou. 			
Iné				
12.	Povinné prílohy stanovené MAS			
13.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (VYPLŇA MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				
Dátum		Podpis		

F. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ¹⁹, narodený dňa, v čestne vyhlasujem, že:

všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;

údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁰ a v prílohách k ŽoNFP;

- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²¹) voči:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti);
 - príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností;
 - príslušným colným úradom;
 - Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
 - všetkým zdravotným poisťovňami zamestnancov,
 - bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR;
 - voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom;
 - Správe finančnej kontroly;
 - PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikáť v oblasti predmetu dodania;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikáť v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas

- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov)

.....

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu:

Tabuľky G až CH vyplní len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou I, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplní príslušnú časť tabuľky E.

G. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

H. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	1	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo právnickej osoby		Obec (mesto)								
		Ulica/Číslo domu								
		PSČ								
Registračné číslo projektu										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je obchodné meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s právnym dokladom, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná .							<input type="checkbox"/> osobne		<input type="checkbox"/> doporučené poštou	
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonal										
Projekt spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽONFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽONFP (projekt) nespĺňa.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										

schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

CH. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)
 Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie

Číslo opatrenia			Kód MAS	Rok	Poradové číslo				
4	1	0							

KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obchodné meno ¹			
Sídlo právnickej osoby	Obec (mesto)		
	Ulica/Číslo domu		
	PSC		
Registračné číslo projektu			

1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)

P. č.	Kritérium	Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
3.	Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu)				
4.	Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu)				

5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu splna podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
6.	Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu)				
7.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.				
8.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.				
9.	Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nepresahuje 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou				
10.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje).				
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie.				
12.	Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) bude predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.				
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.				
14.	Bude realizáciou projektov zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia.				
15.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v súlade s Usmernením na obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb.				
16.	Projekt sa realizuje v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
17.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie.				
18.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
19.	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.				

Výberová komisia MAS

- schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

Výkonný orgán MAS

- výkonný orgán MAS schválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a odporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- výkonný orgán MAS neschválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) a neodporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výkonného orgánu MAS

I. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (napr. s výpisom z Obchodného registra).
- ² Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, iné.
- ³ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁴ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁵ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁶ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR.
- ⁷ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti, charakteristiku podmienok v oblasti cestovného ruchu, opis najdôležitejších hlavných nositeľov tržieb a pod., podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B, B1, B2, B3 podľa typu realizovaného obstarania v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb).
- ¹⁴ K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako limit stanovený v bode B1, B2, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, podľa ktorého konečný prijímateľ – predkladateľ projektu obstarával.
- ¹⁵ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy resp. rozhodnutia.
- ¹⁶ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.

¹⁷ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť C Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.

¹⁸ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu.

¹⁹ Štatutárny zástupca organizácie.

²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.

²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.