



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.3 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	3	0								

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Názov organizácie ¹											
Sídlo/Adresa žiadateľa		Obec (mesto)									
		Ulica/Číslo domu									
		PSČ									
Tel. č.:						Fax č.:					
e-mail:											
IČO						DIČ					
Platca DPH		<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie		IČ-DPH					
Forma účtovníctva		<input type="checkbox"/> jednoduché		<input type="checkbox"/> podvojný							
Právna forma ²											
Adresa na doručovanie písomností		Obec (mesto)									
		Ulica/číslo domu									
		PSČ									
Kontaktná osoba pre projekt		Meno a priezvisko									
		Tel. č.				Fax č.					
		Mobil		e-mail							

2. Výška žiadaného finančného príspevku³

Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)		
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)		
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)		

Spôsob financovania Refundácia Predfinancovanie

3. Profil konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Dátum vzniku konečného prijímateľa predkladateľa projektu	
Názov zakladateľskej alebo zriaďovateľskej organizácie	

B. PROJEKT			
1. Názov projektu			
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre			
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013		
Číslo osi	4		
Názov opatrenia	3. 3 Vzdelávanie a informovanie		
Príručka ⁴			
Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader ⁵			
3. Časový predpoklad realizácie projektu			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)			
4. Miesto realizácie projektu⁶			
VÚC (kraj)	Okres	Obec	Katastrálne územie
5. Predmet projektu⁷			
6. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3⁸			
7. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia⁹			
8. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁰			
9. Oblasť podpory			
Cieľ Konvergencie ¹¹	<input type="checkbox"/>		
Ostatné oblasti ¹²	<input type="checkbox"/>		
Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti ¹³	<input type="checkbox"/>		

C. OBSAHOVÝ NÁMET PROJEKTU¹⁴
1. Názov vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity
2. Cieľ vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity¹⁵
3. Odborný garant¹⁶
4. Lektorské zabezpečenie ¹⁷
5. Forma vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity¹⁸
6. Tematický plán (s obsahovou a časovou dotáciou)¹⁹
7. Cieľová skupina²⁰
8. Miesto a termín uskutočnenia aktivity
9. Spôsob rozširovania výsledkov²¹
10. Predpokladaný rozpočet projektu²²

D. INDIKATÍVNY ROZPOČET ORGANIZÁTORA PODĽA POLOŽIEK

INDIKATÍVNY ROZPOČET ORGANIZÁTORA		EUR
1. Interné výdavky	a) personálne výdavky	
	b) cestovné, strava, ubytovanie	
	c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii	
2. Externé výdavky	a) personálne výdavky	
	b) cestovné, strava, ubytovanie	
	c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru	
	d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ	
3. Ostatné výdavky		
4. Výdavky na ostatnú réžiu paušálne		

Poznámka: Položky predložené pri ŽoP sa môžu zmeniť max. o 20% pri dodržaní stropu rozpočtu v zmysle uzatvorenej zmluvy, avšak musia byť v súlade s kritériami a limitmi stanovenými v Platnom Usmernení pre administráciu osí 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4.

Špecifiká opatrenia

Príspevok účastníka vzdelávacích a/alebo informačných aktivít a organizátora na celkových výdavkoch na projekt v EUR.

Účastníci – koneční prijímatelia nefinančnej pomoci

Organizátor – konečný prijímateľ finančnej pomoci

Odstránené: ¶

E. MONITOROVACIE UKAZOVATELE	
TYP AKTIVITY	
Uvedte na akú aktivitu je Váš projekt zameraný.	
<input type="checkbox"/>	Odborné vzdelávanie
<input type="checkbox"/>	Informačné aktivity
OBSAH VZDELÁVACEJ A/ALEBOINFORMAČNEJ AKTIVITY	
Aké je hlavné zameranie Vašej vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity? Vyberte len jedno zameranie (hlavné, prevažujúce) z nasledovných možností:	
<input type="checkbox"/>	Ekonomika podnikateľského subjektu (manažment, marketing, legislatíva, administratíva, ...)
<input type="checkbox"/>	Zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore
<input type="checkbox"/>	Manažment kvality
<input type="checkbox"/>	Vzdelávanie v oblasti informačných technológií, internetizácia, zavádzanie informačných technológií...
<input type="checkbox"/>	Ochrana životného prostredia
<input type="checkbox"/>	Obnova a rozvoj vidieka
<input type="checkbox"/>	Prístup Leader
<input type="checkbox"/>	Ostatné
Predpokladaný počet účastníkov	
Uvedte celkový predpokladaný počet účastníkov Vašej aktivity.	
Plánovaný počet realizovaných vzdelávacích dní	
Uvedte celkový plánovaný počet zrealizovaných vzdelávacích dní Vašej aktivity. (neuvádzajte priemerný počet dní na 1 účastníka, ale celkový počet dní, pričom 8 hodín = 1 deň).	
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²³	

F. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

|

G. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“) na príslušnú MAS Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vypĺňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)			
2.	Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností): – doklad o registrácii konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. občianske združenia); – zriaďovacia listina konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); – Stanovy (profesijné komory).			
3.	Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti.			
4.	Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu.			
5.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
Iné				
6.	Povinné prílohy stanovené MAS			
7.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (VYPÍŇA MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				
Dátum		Podpis		

H. OBSTARÁVANIE TOVAROV A SLUŽIEB

Dokumentácia bude predložená pri žiadosti o platbu

(pozn. výška príspevku pri žiadosti o platbu bude vypočítaná na základe skutočne vynaložených finančných prostriedkov na investíciu v súlade s výberom víťazného dodávateľa, v žiadnom prípade nesmie prekročiť výšku príspevku schváleného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) – nepredkladá sa v prípade postupu podľa § 102;
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, **že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR: tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Usmernenie, kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 30 000 EUR:

kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Usmernenie, kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).

CH. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ²⁴, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (projekte) (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP (projekte) sú zhodné s údajmi uvedenými v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP (projektu) súhlasia s originálmi;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP (projektu) a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- nemám v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁵) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovňam zamestnancov,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
- inštitúcia nie je v likvidácii, neprebíha voči nej konkurzné konanie, resp. reštrukturalizácia a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP (projekte) ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP (projektu) po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.
- som si vedomý povinností, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikáť v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archívovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu:

Tabuľky I až K vyplní len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou K, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplní príslušnú časť tabuľky G.

I. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPÍŇA MAS)	
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

J. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu projektu vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	3	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Názov organizácie ¹										
Sídlo/Adresa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v ŽoNFP (projekte) overený notárom alebo Matričným úradom.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedený v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Obsahuje ŽoNFP (projekt) všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							<input type="checkbox"/> osobne		<input type="checkbox"/> doporučené poštou	
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonal										
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										

schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

K. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽoNFP (PROJEKTU) (VYPŔĽŇA MAS)
 Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	3	0								

KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Názov organizácie ¹		
Sídlo/Adresa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	Obec (mesto)	
	Ulica/Číslo domu	
	PSČ	
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)		

1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)

P.č.	Kritérium	Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
3.	Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
4.	Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4				

	Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
5.	Splňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.				
6.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu splňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
7.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.				
8.	Má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu právnu subjektivitu a má oficiálne zaregistrované sídlo na území Slovenska.				
9.	Projekt sa realizuje na území SR, v území pôsobnosti MAS.				
10.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
11.	Zameranie vzdelávacích a/alebo informačných projektov je v súlade s cieľmi tohto opatrenia.				
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požaduje poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov u ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov u ktorých je DPH oprávneným výdavkom nepožaduje poplatky na oprávnené aktivity. (netýka sa poplatkov na neoprávnené aktivity).				
13.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity od Akreditačnej komisie MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).				
14.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu kópiu dokladu o kvalifikácii lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v danej oblasti.				
15.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu súhlas – čestné prehlásenie o účasti lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte.				
16.	Projekt sa realizuje v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
17.	Projekt je vypracovaný v súlade				

	s integrovanou stratégiou rozvoja územia a výzvou na implementáciu stratégie.				
18.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a výzvou na implementáciu stratégie.				
19.	Spĺňa projekt kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia.				

Výberová komisia MAS

ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Počet bodov

Celkový počet bodov	
----------------------------	--

Výberové kritériá

P.č.	Kritérium	Splnil/Nesplnil	Poznámka
Výberová komisia MAS			
<input type="checkbox"/> schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
<input type="checkbox"/> neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.			
Miesto a dátum	Meno, priezvisko, titul		
	Podpis predsedu výberovej komisie MAS		
Výkonný orgán MAS			
<input type="checkbox"/> výkonný orgán MAS schválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a odporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
<input type="checkbox"/> výkonný orgán MAS neschválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) a neodporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Miesto a dátum	Meno, priezvisko, titul		
	Podpis predsedu výkonného orgánu MAS		

L. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPĽŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

|

Vysvetlivky

- ¹ Názov organizácie musí byť uvedený presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vykonávať vzdelávaciu činnosť (napr. Doklad o registrácii konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, Zriaďovacia listina konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, Stanovy).
- ² Právna forma – štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory.
- ³ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie verziu/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“ v zmysle ktorých bol vypracovaný projekt.
- ⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie verziu/číslo dodatku a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorej bol vypracovaný projekt.
- ⁶ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁷ Doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo vzdelávacích a/alebo informačných aktivitách (uviesť históriu, stručný popis vzdelávacích a informačných aktivít, činnosti súvisiace s predmetom projektu).
- ⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹¹ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ¹² Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu , ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ¹³ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
- ¹⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vyplňa údaje len v tých bodoch, ktoré neobsahuje pedagogická dokumentácia projektu.
- ¹⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie cieľ vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity, ktorý musí byť v súlade s cieľmi príslušného opatrenia osi 3.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie odborného garanta informačnej a/alebo vzdelávacej aktivity, ako napr. (projektový, organizačný, finančný, administrátor a pod.)
- ¹⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie meno, priezvisko, titul lektora, doloží kópiu dokladu o jeho kvalifikácii v danej oblasti a súhlas (čestné prehlásenie o účasti na projekte).
- ¹⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie rozsah a činnosti v rámci vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v súlade s činnosťami, ktoré sú uvedené Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie, v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2.
- ¹⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu konkretizuje naplnenie cieľov PRV SR 2007 – 2013 a opatrenia v súvislosti s prioritami MP SR a EÚ, definuje aktuálnosť a rozpracovanie problematiky v učebnom pláne a učebnej osnove a uvedie predpokladanú dobu trvania a hodinovú dotáciu vzdelávacej a informačnej aktivity.

-
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu definuje cieľovú skupinu informačnej a/alebo vzdelávacej aktivity, ktorá musí byť v súlade s cieľovou skupinou stanovenou ako konečný prijímateľ nefinančnej pomoci pre opatrenie pre príslušné opatrenie 3.3.
- ²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie disemináciu a spôsob trvalej udržateľnosti projektu.
- ²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie interné, externé, ostatné výdavky organizátora a výdavky na ostatnú réžiu paušálne).
- ²³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁴ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.