



Európsky fond rybného hospodárstva:
Investovanie do trvalo udržateľného rybného hospodárstva



Metodická príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013

- upravená Oznámením PPA č. 01/OPRH zo dňa 04. júna 2008
- upravená Oznámením PPA č. 02/OPRH zo dňa 25. júna 2008



OPERAČNÝ PROGRAM
RYBNÉ HOSPODÁRSTVO SR
2007-2013

OBSAH

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
1.1. Účel príručky	3
1.2 Právny základ	4
2. CHARAKTERISTIKA PRIORITNÝCH OSÍ A OPATRENÍ OP RH	4
3. PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP	24
3.1 ŽoNFP	24
3.1.1 Zverejnenie Výzvy na predkladanie ŽoNFP	24
3.1.2 Prijímanie ŽoNFP	25
3.1.3 Hodnotenie prijatých ŽoNFP	26
3.1.4 Výber ŽoNFP	27
3.1.5 Oznámenie výsledku vyhodnotenia žiadosti	28
3.2 Riešenie sťažností	28
4. VÝSLEDOK VYHODNOTENIA ŽoNFP	29
4.1 Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku	29
4.2 Vyradenie ŽoNFP	29
5. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB	30
6. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU	33
7. PLATBY PRIJÍMATEĽOVI	35
7.1 Prijímatelia v rámci OP RH a systémy poskytovania finančných prostriedkov	35
7.1.1 Systém refundácie	37
7.1.2 Systém zálohových platieb	39
7.1.3 Systém paušálnych platieb	42
7.2 Účty prijímateľa	44
7.3 Vrátenie finančných prostriedkov od prijímateľa	44
7.5 Nezrovnalosti	46
7.5.1 Oznamovanie nezrovnalostí prijímateľom	47
7.5.2 Vylúčenie projektu z financovania pomoci ES	47
7.6 Overenie na mieste	48
8. INFORMOVANIE A PROPAGÁCIA	50
8.1 Zodpovednosť prijímateľov v oblasti informovania a propagácie	50
8.2 Technické charakteristiky opatrení pre operáciu v oblasti informovania a propagácie	51
9. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY	52
Výklad pojmov	53
Zoznam skratiek	59
Prílohy	60

ÚVOD

Metodická príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príručka“) z Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013 (ďalej len „OP RH“) je vypracovaná v súlade s OP RH na programové obdobie 2007 – 2013 spolufinancovaným z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (ďalej len „EFF“), ktorý bol schválený vládou SR jej uznesením č. 225 zo 7. marca 2007 a Európskou komisiou jej rozhodnutím K (2007) 6153 zo 4. decembra 2007.

Podpora v rámci OP RH je smerovaná do nasledujúcich opatrení:

Číslo opatrenia	Názov opatrenia
2.1	Investície do akvakultúry
2.2	Investície do spracovania a uvádzania na trh
3.1	Organizácie výrobcov
3.2	Podpora a rozvoj nových trhov
5.1	Technická pomoc

OP RH sa vzťahuje na celé územie Slovenska, ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergenca a na oblasti mimo cieľa Konvergenca. V podmienkach SR pod cieľ Konvergenca spadajú oblasti úrovne NUTS 3, ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Oblasťami cieľa Konvergenca sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasť mimo cieľa Konvergenca zahŕňa územie Bratislavského kraja.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1. Účel príručky

Táto príručka stanovuje mechanizmus poskytovania finančnej pomoci v rámci OP RH. Upravuje charakteristiky prioritných osí a opatrení programu, spôsob prijímania a administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z OP RH (ďalej len „ŽoNFP“), podmienky vyhodnocovania ŽoNFP, platby prijímateľovi a monitorovanie projektov.

Príručka sa bude priebežne aktualizovať formou dodatkov na základe zmien v OP RH schválených Monitorovacím výborom pre OP RH (ďalej len „MV“), zmien kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií schválených MV, legislatívnych zmien, ako aj zmien vyplývajúcich z implementácie OP RH.

Príručka je záväzná pre všetkých žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a prijímateľov v rámci OP RH.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi OP RH a príručkou platia ustanovenia OP RH. V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom finančného riadenia Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo na programové obdobie 2007 – 2013 platia ustanovenia Systému finančného riadenia Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo na programové obdobie

2007 –2013. V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a ŽoNF, platia ustanovenia príručky.

1.2 Právny základ

Prioritné osi a opatrenia OP RH spolufinancované z EFF sú koncipované v súlade s nasledujúcimi právnymi predpismi Európskych Spoločenstiev:

- nariadenie Rady (ES) č. 1198/2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo¹,
- nariadenie Komisie (ES) č. 498/2007, ktorým sa stanovujú podrobné vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo².

2. CHARAKTERISTIKA PRIORITNÝCH OSÍ A OPATRENÍ OP RH

Prioritná os 2: Akvakultúra, spracovanie a uvádzanie produktov rybolovu a akvakultúry na trh

OPATRENIE 2.1 INVESTÍCIE DO AKVAKULTÚRY

Súlad

článok 29 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006

Sledované ciele

- zavedenie akvakultúrnych metód, ktoré eliminujú negatívne účinky na životné prostredie v porovnaní s bežnou praxou v odvetví akvakultúry³,
- podpora tradičných akvakultúrnych činností⁴ dôležitých pre zachovanie a vývoj hospodárskych i sociálnych štruktúr a životného prostredia,
- podpora priamej lokálnej distribúcie výstavbou malých predajní na farme,
- ochrana chovov pred chránenými rybožravými predátormi.

Podporované aktivity

Aktivita 1: **Rozšírenie, rekonštrukcia, technické vybavenie a modernizácia existujúcich produkčných zariadení, odbahňovanie rybníčných plôch⁵**, čo zahŕňa:

⇒ investície do existujúcich produkčných zariadení využívaných v akvakultúre na hospodársky chov rýb (napr.: rybníky, rybochovné zariadenia – liahne,

¹ Ú. v. EÚ L 223, 15. 8. 2006, s.1 - 44

² Ú. v. EÚ L 120, 10.5.2007, s.1 - 80

³ Pre účely OP RH sa pod bežnou praxou v odvetví akvakultúry myslia akvakultúrne činnosti vykonávané na území SR v súlade so záväznou legislatívou v oblasti zdravia, veterinárnych záležitostí a životného prostredia.

⁴ V zmysle článku 10, bod 1, pís. d) nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007 sa pod tradičnými akvakultúrnymi činnosťami myslia činnosti spojené so sociálnym a kultúrnym dedičstvom v danej oblasti.

⁵ Za odbahňovanie sa považuje jednorazové odstránenie prebytočných dnových sedimentov z rybníka a malých vodných nádrží využívaných na hospodársky chov rýb, ako aj príslušných prítokových a odtokových kanálov a ich likvidácia. Odbahňovanie musí byť vykonané spôsobom šetrným k životnému prostrediu so zachovaním litorálnych pásiem.

- kanály, silá, sádky, klieťky a pod., malé vodné nádrže osobitne vhodné na hospodársky chov rýb) vrátane technológií;
- ⇒ obstaranie nových strojov (napr.: pracovných strojov – nakladače a pod.), zariadení a technológií vrátane programového vybavenia,
 - ⇒ obstaranie technológií a postupov na zlepšenie kvality chovov (triedičky rýb, dopravník na ryby, žacie lode, člny a pohony, sacie lode na odbahňovanie, technológie na centrálné zlovovanie rýb na sádkach, aeračná technika, oxygenačná technika, čerpadlá, ultrafialové lampy, vybavenie liahní a klieťkových chovov a pod.),
 - ⇒ obstaranie zariadení na ochranu chovov pred rybožravými predátormi (stacionárne a pohyblivé plašiče, siete a pod.),
 - ⇒ obstaranie, výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu technológií na znižovanie úrovne znečistenia životného prostredia (napr. filtre, sedimentačné nádrže, zariadenia pre prvotné skladovanie a spracovanie odpadu, prvotnú úpravu odpadových vôd, iné zariadenia pre odstránenie možných negatívnych vplyvov chovu na životné prostredie, ktoré sa bezprostredne viažu k zariadeniu na chov),
 - ⇒ obstaranie, výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení potrebných na odber, čistenie, čerpanie a recirkuláciu vody, meranie prietokov vody, skúšanie kvality vody a pod.

Aktivita 2: Výstavba nových produkčných zariadení

- ⇒ výstavba nových produkčných zariadení využívaných v akvakultúre na hospodársky chov rýb vrátane technického vybavenia.

Aktivita 3: Výstavba malých predajní umožňujúcich chovateľom úpravu a priamy predaj produktov akvakultúry, čo zahŕňa:

- ⇒ výstavbu malých predajní na priamy predaj produktov akvakultúry v rámci prevádzky alebo zriadenie malých predajní rekonštrukciou existujúcich budov nachádzajúcich sa na území danej prevádzky;
- ⇒ vybavenie malých predajní zahŕňa chladiarenské a mraziarenské technológie (napr. výrobník šupinkového ľadu, mraziace a chladiace boxy), vybavenie na usmrtenie a vypitvanie rýb s ich následnou úpravou, prístroje na balenie a váženie rýb, vybavenie pre zabezpečenie hygieny predaja, klimatizácia a pod.

Aktivita 4: Celoživotné vzdelávanie

- ⇒ Vzdelávacie a informačné aktivity zamerané na získavanie a prehľbovanie vedomostí a zručností v oblasti akvakultúry s prínosom pre prax, ktoré môžu zahŕňať:
 - **Vzdelávacie aktivity** (napr.: semináre, kurzy, školenia) tematicky zamerané na:
 - ochranu životného prostredia (napr. legislatíva, výrobné metódy chrániace životné prostredie, normy v oblasti životného prostredia);
 - prenos a využívanie poznatkov a výsledkov výskumu do akvakultúrnej praxe (napr. technologické inovácie rybochovných systémov, informačné technológie);
 - poznatky z oblasti zvyšovania kvality hospodárenia výroby, výrobkov, krmív a bezpečnosti potravín (napr. legislatíva, najnovšie trendy);
 - trvaloudržiateľný manažment prírodných zdrojov.
 - **Informačné aktivity** (napr.: konferencie, semináre, workshopy a výstavy v tuzemsku a v členských krajinách EÚ, krátkodobé stáže – max. 2 týždne pre 2 účastníkov počas kalendárneho roka).

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z programu, je podmienená splnením všetkých nasledujúcich kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom (vrátane jeho ekvivalentu) na území Slovenskej republiky a s platným osvedčením MP SR na výkon chovu rýb⁶ vzťahujúcim sa k prevádzke, na ktorej sa realizuje daný projekt.
2. Žiadateľ, ktorý sa v dvoch po sebe nasledujúcich zdaňovacích obdobiach pred dňom podania ŽoNFP nezaoberal akvakultúrou musí preukázať, že podiel jeho príjmov/tržieb pochádzajúcich z akvakultúry na jeho celkových príjmoch/tržbách je v aktuálnom zdaňovacom období minimálne 80 %. Splnenie tohto kritéria preukazuje žiadateľ pri podaní ŽoNFP.
3. Investície sa musia realizovať na území Slovenskej republiky (s výnimkou celoživotného vzdelávania).
4. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt bude použitý iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť v čase podania ŽoNFP. Musí spĺňať **minimálne jedno** z nasledujúcich kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie:

Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritériá
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP > 100 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závazky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA ≤ 80 %

Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnóm účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritériá
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Výsledok hospodárenia pred zdanením} * 100}{\text{náklady}}$	RN ≥ 0,1 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA ≤ 80 %

6. Projekty sa musia týkať chovu rýb, ikier, násad, plôdikov alebo iných vodných organizmov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o ES⁷.
7. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) – pozri časť „Výklad pojmov“ tejto príručky. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri Žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) formou čestného vyhlásenia.
8. Žiadateľ môže predložiť **maximálne dve ŽoNFP** v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných prostriedkov budú hodnotené obidva podané projekty žiadateľa, avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude zaradený len projekt s vyššou bodovou hodnotou.

⁶ Zákon č. 139/2002 Z.z. o rybárstve v znení neskorších predpisov.

⁷ Viď príloha č.1 Príručky. PPA si vyhradzuje právo zvážiť oprávnenosť produktov, týkajúcich sa projektu žiadateľa, na základe zoznamu produktov uvedených v Prílohe 1 Zmluvy o ES.

9. Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu – žiadateľ preukáže uvedené kritérium pri poslednej ŽoP (v prípade stavebných investícií a finančného prenájmu), ktorá súvisí s predmetnou investíciou, inak pri podaní ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
10. Investícia sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“), pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - ⇒ ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt;
 - ⇒ vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
11. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci **najmenej šesť rokov** po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. investícií do technológií). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu technológií žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nákupom predmetnej technológie. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
12. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 6 tejto príručky.
13. Žiadateľ musí predložiť **prvú ŽoP do šiestich mesiacov** od podpísania zmluvy a poslednú **ŽoP najneskôr do troch rokov**, v prípade **finančného prenájmu, platby za spracovanie ŽoNFP a projektovej dokumentácie do 4 rokov** od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy.
14. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
15. V prípade ak projekty budú realizované na území zaradenom do sústavy NATURA 2000, musia zohľadniť prijaté opatrenia týkajúce sa predmetu ochrany.
16. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre oblasti mimo cieľa Konvergenca z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR.

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. Investície do hmotného majetku;
2. investície do nehmotného majetku;
3. vlastná práca maximálne do 30% z ceny materiálu (iba mzdy vrátane odvodov);
4. investície do odbahňovania rybníčných plôch zriadených výlučne na hospodársky chov rýb. **Odbahňovanie je oprávnené v prípade jednorazovej investície realizovanej na príslušnej rybníčnej ploche v rámci celého programového obdobia;**
5. nákup nákladných vozidiel a prípojných vozidiel používaných v akvakultúre, ktoré súvisia s predmetom projektu;
6. finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol po 1. januári 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových technológií za predpokladu, že

- k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových technológií došlo po 1. januári 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
7. výdavky na nákup pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, maximálne však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
 8. výdavky na projektovú dokumentáciu a spracovanie ŽoNFP do 5% z celkových oprávnených výdavkov;
 9. výdavky spojené s prípravou projektov do 150 000 SKK;
 10. cestovné, stravné výdavky a výdavky na ubytovanie, výdavky spojené s účasťou na vzdelávacích a informačných aktivitách v tuzemsku a v členských krajinách EÚ, vynaložené účastníkmi v rámci celoživotného vzdelávania v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, v prípade ak sa podporované aktivity realizujú mimo sídla žiadateľa:

⇒ **Cestovné výdavky**

Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacej alebo informačnej aktivity a späť, doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu (pri zahraničných vzdelávacích a informačných aktivitách – trieda „economy“)⁸, železničnú (II. trieda), autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.

Náklady na automobilovú dopravu budú oprávnené:

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov prijímateľa finančnej pomoci; výdavky musia byť vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách;
- pri použití taxíka:
len v prípade zahraničných pracovných ciest - skutočné výdavky;
- pri použití služobného motorového vozidla na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;

⇒ **Výdavky na stravu a ubytovanie**

- výdavky na stravu sú oprávnené v limite 1000 SKK/deň/osobu v prípade, že sa strava neposkytuje sú výdavky na stravu vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5000 SKK/deň/osobu, v prípade vzdelávacích a informačných aktivít organizovaných v zahraničí maximálne 200 EUR/deň/osobu. Výdavky na ubytovanie musia byť riadne podložené faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocenného významu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁸ Zahraničné vzdelávacie a informačné aktivity sú oprávnené len v členských a prístupujúcich krajinách EÚ.

⇒ **Výdavky spojené s účasťou na podporovaných aktivitách** – vstupenky na výstavy, účastnícke poplatky konferencií, poplatky za kurzy, semináre a workshopy.

Neoprávnené výdavky

1. Výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. V prípade obstarania technológií, vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 5 v rámci oprávnených výdavkov (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred 1. januárom 2007), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa 1. januára 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
2. nákup použitého hmotného majetku;
3. nákup osobných vozidiel;
4. nákup nákladných vozidiel s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony s výnimkou vozidiel vo vyhotovení Pick Up, valník (vrátane úžitkových nadstavieb), dodávkových vozidiel a úžitkových prívesov;
5. nákup obytných prívesov a karavanov;
6. investície týkajúce sa maloobchodného predaja na rybochovnej farme, v prípade ak netvorí jej neoddeliteľnú súčasť – predajňa sa nenachádza v areáli prevádzky;
7. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
8. DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znáša iný prijímateľ ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4, odsek 5 smernice Rady 77/388/EHS o zosúladiení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty v platnom znení; jednotný systém jej stanovenia⁹;
9. prevod vlastníctva podnikov;
10. prevádzkové náklady (napr. náklady na údržbu, výdavky spojené s bežnou úpravou loviska po vypustení rybníka, nákup generačných rýb a mladého chovného materiálu) okrem mzdových nákladov súvisiacich s vlastnou prácou. Odbahňovanie v zmysle poznámky pod čiarou č. 5 sa pre účely OP RH nepovažuje za prevádzkový náklad;
11. výdavky na bývanie (nájomné poplatky);
12. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30% z ceny materiálu zakúpeného a použitého na vlastnú prácu súvisiacu s realizáciou oprávnenej investície – (cenové ponuky v zmysle kapitoly 5 tejto príručky);
13. nákup rybníka alebo rybochovného zariadenia;
14. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou výdavkov na nákup pozemkov uvedených v bode 7 v rámci oprávnených výdavkov;
15. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky, poistné;
16. poplatky za finančný prenájom, koeficient navýšenia a ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
17. poradenské a konzultačné služby;
18. výdavky uhradené v hotovosti okrem vlastnej práce a výdavkov uvedených v bode 10 v rámci Oprávnených výdavkov;

⁹ Ú.v ES L 145, 13.6.1977, s. 1; Smernica naposledy zmenená a doplnená smernicou 2006/18/ES (Ú.v. EÚ L 51, 22.2.2006, s. 12)

19. výdavky na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 5 tejto príručky;

Neoprávnené projekty

- Projekty zamerané na chov okrasných druhov rýb v akváriách;
- projekty zamerané na odbahňovanie rybníčných plôch, ktoré nie sú využívané na hospodársky chov rýb;
- podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia).

Bodovacie kritériá

Kritérium	Popis	Body
1. Veľkosť podniku	- spĺňa definíciu mikropodniku ¹⁰ alebo malého podniku ¹¹	10
2. Druh podporenej činnosti	- rozšírenie existujúcich produkčných zariadení* body sa pridelia ak náklady na daný typ investície predstavujú 50% a viac z oprávnených nákladov projektu	40
3. Žiadateľovi nebol v rámci SOP P-RV 2004 – 2006 schválený v podopatrení 2.2.2 žiadny projekt alebo projekt je zameraný na hospodársky chov nových druhov rýb**		10
4. Podiel príjmov/tržieb z akvakultúry*** na celkových príjmoch/tržbách za posledné účtovné obdobie	- nad 80% do 90 % vrátane	25
	- nad 90%	40
SPOLU max.		100

*Pre účely tejto príručky sa pod „rozšírením existujúcich produkčných zariadení“ myslí plošné alebo objemové zväčšenie produkčnej kapacity, prestavby alebo stavebná rekonštrukcia, obstaranie technológie, vozidiel alebo pracovných strojov, modernizácia alebo realizácia úpravy zvyšujúcej produkčnú kapacitu, ak sa realizujú v územnej, technologickej alebo produkčnej nadväznosti na už existujúce funkčné rybochovné zariadenie (farmu akvakultúry) – prepočet percentuálneho podielu výdavkov na rozšírenie existujúcich produkčných zariadení z celkových oprávnených výdavkov projektu žiadateľ uvedie vo formulári žiadosti časti 8 „Podnikateľský plán“).

** Pre účely tejto príručky pojem „nové druhy rýb“ znamená také druhy rýb, ktoré sa v súčasnosti chovajú na území SR, ale ich produkcia so zameraním na chov do trhovej veľkosti je nízka, pričom je pre akvakultúru perspektívna. Patrí sem sivoň potočný, šľuka severná, zubáč veľkoústý, klárus panafrický, sumec veľký, ostriež zelenkavý, amur biely, tolstolobik pestrý, tolstolobik biely, lieň sliznatý a jesetery. Chov týchto druhov rýb, prípadne ďalších pre SR perspektívnych druhov, zameraný len na produkciu násad, nemožno považovať za chov „nových druhov rýb“.

*** Príjmami/tržbami z akvakultúry sú príjmy/tržby za vlastnú produkciu produktov akvakultúry v živom alebo spracovanom stave, z predaja povolení na lov rýb a z členských príspevkov občianskych združení pôsobiace v akvakultúre (prepočet percentuálneho podielu príjmov/tržieb z akvakultúry k celkovým príjmom /tržbám za posledné účtovné obdobie žiadateľ uvedie vo formulári žiadosti časti 8 „Podnikateľský plán“).

¹⁰ Podnik zamestnávajúci menej ako 10 osôb s ročným obrátom nepresahujúcim 2 milióny EUR

¹¹ Podnik zamestnávajúci menej ako 50 osôb s ročným obrátom nepresahujúcim 10 miliónov EUR

Bodovacie kritériá sa použijú vtedy, ak požiadavky na finančné prostriedky prevýšia ich objem vyčlenený pre dané opatrenie v rámci Výzvy.

V prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi OP RH alebo pri rovnosti bodov budú tieto vyhodnotené komisiou zriadenou generálnym riaditeľom PPA, a to s prihliadnutím najmä na:

- plnenie obidvoch kritérií ekonomickej životaschopnosti;
- výšku zadlženosti;
- súlad s cieľmi OP RH.

Prijímateľ

Fyzické a právnické osoby zaoberajúce sa akvakultúrou¹².

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: podielové financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície: zisková

Intenzita pomoci

Investičná pomoc je obmedzená na mikro, malé a stredné podniky¹³ s prioritou na mikro a malé podniky (v súlade s článkom 29(4)/35(3) nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF).

Tab. 1 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov pre **mikro a malé podniky**

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	45 %	15 %	40 %
oblasť mimo cieľa Konvergencia	20 %	20 %	60 %

Tab.2 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov pre **stredné podniky**

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	37,5%	12,5 %	50 %
oblasť mimo cieľa Konvergencia	15 %	15 %	70 %

¹² V prípade prijímateľov, ktorí nemajú podnikateľskú históriu v oblasti akvakultúry, musia mať chov rýb a/alebo ostatných produktov akvakultúry zapísaný v predmete svojej činnosti (Obchodný register, Štatút, Stanovy) – vzťahuje sa na PO. FO musí byť SHR.

¹³ Pre účely začlenenia v rámci kategórie **mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES** slúži Uživatelská príručka vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Uživatelská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo dňa 20. mája 2003 (tvorí prílohu tejto Príručky).

Ostatné podniky sú podniky, na ktoré sa nevzťahuje z dôvodu vymedzenia pojmu odporúčanie Komisie 2003/361/ES, s menej ako 750 zamestnancami alebo obratom menej ako 200 miliónov EUR.

Tab.3 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov pre **ostané podniky**

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	22,5%	7,5 %	70 %
oblasť mimo cieľa Konvergencia	10 %	10 %	80 %

Výška oprávnených výdavkov na jeden projekt: **min. 3 000 €, max. 350 000 €.**

Výška žiadaného príspevku v % musí byť jednotná pre všetky investície, ktoré sú predmetom projektu a žiadateľ ju nemôže po predložení ŽoNFP meniť.

Maximálna výška príspevku na jedného prijímateľa za celé programové obdobie môže byť obmedzená riadiacim orgánom pre OP RH.

OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

Súlad

články 34, 35 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006

Sledované ciele

- zefektívnenie využitia existujúcej spracovateľskej kapacity,
- zlepšenie pracovných a hygienických podmienok alebo kvality produktov,
- zníženie negatívnych vplyvov na životné prostredie,
- zavádzanie nových technológií alebo vývoj inovačných výrobných metód.

Podporované aktivity

Aktivita 1: **Technické vybavenie a modernizácia existujúcich spracovateľských jednotiek¹⁴**,
čo zahŕňa:

- ⇒ modernizáciu existujúcich spracovateľských jednotiek vrátane technológií;
- ⇒ obstaranie nových technológií vrátane počítačového vybavenia a softvéru;
- ⇒ nákup a zavedenie technológií a postupov na zlepšenie kvality výrobkov¹⁵ alebo na inováciu výrobného programu;
- ⇒ rekonštrukciu a modernizáciu hygienicko-sanitárnych režimov, napr. laboratórií, umyvární a šatní pre pracovníkov a návštevníkov;
- ⇒ rekonštrukciu a modernizáciu technológií na znižovanie úrovne znečisťovania životného prostredia (napr. prvotné skladovanie a spracovanie odpadu, ako aj prvotná úprava odpadových vôd, ktoré sa bezprostredne viažu k objektu spracovateľskej jednotky).

Aktivita 2: **Celoživotné vzdelávanie**

- ⇒ Vzdelávacie a informačné aktivity zamerané na získavanie a prehľbovanie vedomostí a zručností v oblasti spracovania produktov rybolovu a akvakultúry s prínosom pre prax, ktoré môžu zahŕňať:
 - **Vzdelávacie aktivity** (napr.: semináre, kurzy, školenia) tematicky zamerané na:

¹⁴ Spracovateľská jednotka schválená ŠVPS a zahrnutá do zoznamu prevádzkarní.

¹⁵ Napr.: prepravné systémy, výrobníky ľadu, manipulačné zariadenia a pod.

- ochranu životného prostredia (napr. legislatíva, výrobné metódy chrániace ŽP, normy v oblasti ŽP);
- prenos a využívanie poznatkov a výsledkov výskumu do spracovateľskej praxe (napr. technologické inovácie spracovateľských systémov, informačné technológie);
- poznatky z oblasti zvyšovania kvality hospodárenia výroby, výrobkov a bezpečnosti potravín (napr. legislatíva, najnovšie trendy);
- **Informačné aktivity** (napr.: konferencie, semináre, workshopy a výstavy v tuzemsku a v členských krajinách EÚ, krátkodobé stáže – max. 2 týždne pre 2 účastníkov počas kalendárneho roka).

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z programu, je podmienená splnením všetkých nasledujúcich kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom (vrátane jeho ekvivalentu) na území Slovenskej republiky.
2. Investície sa musia realizovať na území Slovenskej republiky (s výnimkou celoživotného vzdelávania).
3. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
4. Projekty sa musia zaoberať výlučne spracovaním a uvádzaním na trh produktov, na ktoré sa vzťahujú kapitoly 1, 3 a 16, týkajúce sa produktov rybného hospodárstva a akvakultúry v rámci prílohy I k Zmluve o ES¹⁶.
5. Žiadateľ, ktorý spracováva aj iné produkty ako produkty rybolovu alebo akvakultúry a žiadateľ bez histórie v spracovaní produktov rybolovu alebo akvakultúry musí preukázať, že podiel jeho príjmov/tržieb pochádzajúcich zo spracovania produktov rybolovu alebo akvakultúry na jeho celkových príjmoch/tržbách zo spracovania je minimálne 50%. Splnenie tohto kritéria preukazuje žiadateľ pri podaní ŽoNFP.
6. Spracované produkty rybolovu a akvakultúry musia byť určené na ľudskú spotrebu s výnimkou produktov určených na úpravu, spracovanie a uvádzanie odpadu z produktov rybného hospodárstva a akvakultúry na trh.
7. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť v čase podania ŽoNFP. Musí spĺňať **minimálne jedno** z nasledujúcich kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie:

Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritériá
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP > 100 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA ≤ 80 %

Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnóm účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritériá
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Výsledok hospodárenia pred zdanením} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	RN ≥ 0,1 %

¹⁶ Vid' príloha č. 1 Príručky. PPA si vyhradzuje právo overiť oprávnenosť produktov, týkajúcich sa projektu žiadateľa, na základe zoznamu produktov uvedených v Prílohe 1 Zmluvy o ES. PPA si vyhradzuje overiť oprávnenosť produktov.

	náklady	
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq$ 80 %

8. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) – pozri časť „Výklad pojmov“ tejto príručky. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
9. Žiadateľ môže predložiť **maximálne dve ŽoNFP** v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných prostriedkov budú hodnotené obidva podané projekty žiadateľa, avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude zaradený len projekt s vyššou bodovou hodnotou.
10. Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu – žiadateľ preukáže uvedené kritérium pri poslednej ŽoP (v prípade stavebných investícií a finančného prenájmu), ktorá súvisí s predmetnou investíciou, inak pri podaní ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
11. Investícia sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt;
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
12. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci **najmenej šesť rokov** po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. investícií do technológií). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu technológií žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
13. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 6 tejto príručky.
14. Žiadateľ musí predložiť **prvú ŽoP do šiestich mesiacov** od podpísania zmluvy a poslednú žiadosť o platbu najneskôr **do troch rokov**, v prípade **finančného prenájmu, platby za spracovanie ŽoNFP a projektovej dokumentácie do 4 rokov** od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy.
15. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
16. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre oblasti mimo cieľa Konvergenca z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR.
17. Pri projektoch zameraných na dosiahnutie niektorej z ISO noriem uvedených v rámci bodovacích kritérií, žiadateľ vyčlení na poslednú ŽoP minimálne 30% rozpočtu projektu, pričom mu bude uhradená až po dosiahnutí stavu, za ktorý mu boli pridelené body.

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do hmotného majetku;
2. investície do nehmotného majetku;

3. vlastná práca do 30% z ceny materiálu (iba mzdy vrátane odvodov);
4. nákup nákladných vozidiel používaných v spracovaní produktov rybolovu a akvakultúry, ktoré súvisia s predmetom projektu;
5. finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol po 1. januári 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových technológií za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových technológií došlo po 1. januári 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť oddelené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
6. výdavky na nákup pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, maximálne však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
7. výdavky na projektovú dokumentáciu a spracovanie ŽoNFP do 5% z celkových oprávnených výdavkov;
8. výdavky na prípravu projektov do 150 000 SKK;
9. cestovné, stravné výdavky a výdavky na ubytovanie, výdavky spojené s účasťou na vzdelávacích a informačných aktivitách v tuzemsku a členských krajinách EÚ, vynaložené účastníkmi, v rámci celoživotného vzdelávania v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, v prípade ak sa podporované aktivity realizujú mimo sídla žiadateľa:

⇒ **Cestovné výdavky**

Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacej alebo informačnej aktivity a späť, doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu (pri zahraničných vzdelávacích a informačných aktivitách – trieda „economy“¹⁷, železničnú (II. trieda), autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu. Náklady na automobilovú dopravu budú oprávnené:

- pri použití súkromného automobilu :
v zmysle interných predpisov prijímateľa finančnej pomoci; výdavky musia byť vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách;
- pri použití taxíka:
len pri zahraničných pracovných cestách - skutočné výdavky;
- pri použití služobného motorového vozidla na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;

⇒ **Výdavky na stravu a ubytovanie**

¹⁷ Zahraničné vzdelávacie a informačné aktivity sú oprávnené len v členských a prístupujúcich krajinách EÚ.

- výdavky na stravu sú oprávnené v limite 1000 SKK/deň/osobu v prípade, že sa strava neposkytuje sú výdavky na stravu vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
 - výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5000 SKK/deň/osobu, v prípade vzdelávacích a informačných aktivít organizovaných v zahraničí maximálne 200 EUR/deň/osobu. Výdavky na ubytovanie musia byť riadne podložené faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocenného významu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- ⇒ **Výdavky spojené s účasťou na podporovaných aktivitách** – vstupenky na výstavy, účastnícke poplatky konferencií, poplatky za kurzy, semináre a workshopy.

Neoprávnené výdavky

1. Výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. V prípade obstarania technológií, vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 5 v rámci oprávnených výdavkov (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred 1. januárom 2007), pričom ako oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa 1. januára 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
2. nákup použitého hmotného majetku;
3. výdavky spojené s investíciami týkajúcimi sa maloobchodu;
4. nákup osobných vozidiel;
5. nákup nákladných vozidiel s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony s výnimkou vozidiel vo vyhotovení Pick Up, dodávkových vozidiel alebo vozidiel s chladiarenskou/mraziarenskou nadstavbou;
6. nákup obytných prívosov a karavanov;
7. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou výdavkov na nákup pozemkov uvedených v bode 6 v rámci oprávnených výdavkov;
8. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
9. DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znáša iný prijímateľ ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4, odsek 5 smernice Rady 77/388/EHS o zosúladiení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty v platnom znení; jednotný systém jej stanovenia¹⁸;
10. prevod vlastníctva podniku;
11. prevádzkové náklady (napr. náklady na údržbu) okrem mzdových nákladov súvisiacich s vlastnou prácou;
12. výdavky na bývanie (nájomné poplatky);
13. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30% z ceny materiálu zakúpeného a použitého na vlastnú prácu súvisiacu s realizáciou oprávnenej investície - (cenové ponuky v zmysle kapitoly 5 tejto príručky);
14. poradenské a konzultačné služby;
15. bankové poplatky, úrok z dlhu, náklady na záruku a podobné poplatky, poistné;

¹⁸ Ú.v ES L 145, 13.6.1977, s. 1; Smernica naposledy zmenená a doplnená smernicou 2006/18/ES (Ú.v. EÚ L 51, 22.2.2006, s. 12)

16. poplatky za finančný prenájom, koeficient navýšenia a ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
17. výdavky uhradené v hotovosti okrem vlastnej práce a výdavkov uvedených v bode 9 v rámci Oprávnených výdavkov;
18. výdavky na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 5 tejto príručky.

Neoprávnené projekty

- podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);

Bodovacie kritériá

Kritérium	Popis	Body
1. Veľkosť podniku	- spĺňa definíciu mikropodniku ¹⁹ alebo malého podniku ²⁰	10
2. Percento spracovaných rýb pochádzajúcich z produkcie domácej akvakultúry* za posledné účtovné obdobie	- nad 50%	10
3. Žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci SOP P-RV 2004 – 2006 schválený v podopatrení 2.2.1 žiadny projekt		10
4. Podiel príjmov/tržieb pochádzajúcich zo spracovania produktov rybolovu a akvakultúry na celkových príjmoch/tržbách zo spracovania za posledné účtovné obdobie**	- nad 50% do 70% vrátane	10
	- nad 70% do 90% vrátane	25
	- nad 90%	40
5. Splnenie ISO noriem	Žiadateľ preukáže splnenie niektorej z noriem ISO 9000, 14000 alebo 22000 pri ŽoNFP alebo projektom sa dosiahne ich splnenie, čo preukáže pri poslednej ŽoP	30
SPOLU max.		100

* Pod pojmom „produkcia domácej akvakultúry“ sa rozumie množstvo rýb (v kg) vyprodukovaný v podmienkach SR (prepočet percentuálneho podielu spracovaných rýb z produkcie domácej akvakultúry k celkovému objemu spracovaných rýb za posledné účtovné obdobie žiadateľ uvedie vo formulári žiadosti časti 8 „Podnikateľský plán“).

** Prepočet percentuálneho podielu príjmov/tržieb pochádzajúcich zo spracovania produktov rybolovu a akvakultúry k celkovým príjmom /tržbám zo spracovania za posledné účtovné obdobie žiadateľ uvedie vo formulári žiadosti časti 8 „Podnikateľský plán“).

Bodovacie kritériá sa použijú vtedy, ak požiadavky na finančné prostriedky prevýšia ich objem vyčlenený pre dané opatrenie v rámci Výzvy.

¹⁹ Podnik zamestnávajúci menej ako 10 osôb s ročným obrátom nepresahujúcim 2 milióny EUR

²⁰ Podnik zamestnávajúci menej ako 50 osôb s ročným obrátom nepresahujúcim 10 miliónov EUR

V prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi OP RH alebo pri rovnosti bodov budú tieto vyhodnotené komisiou zriadenou generálnym riaditeľom PPA, a to s prihliadnutím najmä na:

- plnenie obidvoch kritérií ekonomickej životaschopnosti;
- výšku zadlženosti;
- inovatívne investície obsiahnuté v projekte;
- súlad s cieľmi OP RH.

Prijímateľ

Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov rybolovu a akvakultúry.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: podielové financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície: zisková

Intenzita pomoci

Investičná pomoc je obmedzená na mikro, malé a stredné podniky²¹ s prioritou na mikro a malé podniky (v súlade s článkom 29(4)/35(3) nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF).

Tab. 1 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov pre mikro a malé podniky

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	45 %	15 %	40 %
oblasť mimo cieľa Konvergencia	20 %	20 %	60 %

Tab.2 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov pre stredné podniky

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	37,5%	12,5 %	50 %
oblasť mimo cieľa Konvergencia	15 %	15 %	70 %

Tab.3 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov pre ostatné podniky

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	22,5%	7,5 %	70 %
oblasť mimo cieľa Konvergencia	10 %	10 %	80 %

²¹ Pre účely začlenenia v rámci kategórie **mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES** slúži Uživatelská príručka vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Uživatelská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo dňa 20. mája 2003 (tvorí prílohu tejto Príručky).

Ostatné podniky sú podniky, na ktoré sa nevzťahuje z dôvodu vymedzenia pojmu odporúčanie Komisie 2003/361/ES, s menej ako 750 zamestnancami alebo obratom menej ako 200 miliónov EUR.

Výška oprávnených nákladov na jeden projekt: **min. 15 000 €, max. 400 000 €.**

Výška žiadaného príspevku v % musí byť jednotná pre všetky investície, ktoré sú predmetom projektu a žiadateľ ju nemôže po predložení ŽoNFP meniť.

Maximálna výška príspevku na jedného prijímateľa za celé programové obdobie môže byť obmedzená riadiacim orgánom pre OP RH.

Prioritná os 3: Opatrenia spoločného záujmu

OPATRENIE 3.1 ORGANIZÁCIE VÝROBCOV

Súlad

článok 37 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006
nariadenie Rady (ES) č. 104/2000

Sledovaný cieľ

Podpora vzniku, formovania, činnosti a uľahčenie administratívnych operácií organizáciám výrobcov²².

Podporované aktivity

Vytvorenie organizácií výrobcov s cieľom uľahčiť založenie a administratívne operácie organizáciám uznaným podľa nariadenia Rady (ES) č. 104/2000 zo 17. decembra 1999 o spoločnej organizácii trhov s výrobkami rybolovu a akvakultúry²³ po 1. januári 2007.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z programu, je podmienená splnením všetkých nasledujúcich kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. O podporu môžu žiadať len organizácie výrobcov (ďalej len „OV“) v sektore akvakultúry, s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky uznané MP SR (od 1. januára 2007 do 31. decembra 2013) – preukazuje sa pri ŽoNFP. Bližšie podmienky a postupy uznávania OV sú súčasťou Metodického postupu pre uznanie organizácií výrobcov uverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> a <http://www.apa.sk>.
2. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ a z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
3. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) – pozri časť „Výklad pojmov“ tejto príručky. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

OV si môže uplatniť tržby z predaja produkcie odo dňa 1. januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom podala ŽoNFP, resp. dňom vzniku oprávnenia na výkon podnikateľskej

²² Pre účely tejto príručky sa pod pojmom „výrobca“ rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá využíva výrobné prostriedky na produkciu výrobkov akvakultúry so zreteľom na prvostupňový marketing týchto výrobkov.

²³ Ú. v. ES L 17, 21.1.2000, s. 22-52; mimoriadne vydanie v slovenskom jazyku Kapitola 04, Zväzok 04, s. 198 - 228

činnosti OV (ak je tento po 1. januári príslušného kalendárneho roka, v ktorom OV podala ŽoNFP).

Prijímateľ

Organizácie výrobcov uznané MP SR v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 104/2000.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: paušálna platba
Typ investície: nezisková

Intenzita pomoci

Tab. 4 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	75 %	25 %	0 %

Pomoc sa poskytuje najviac **tri roky** od dátumu uznania OV a počas týchto troch rokov je degresívna. Príspevok sa stanoví na základe ročných príjmov (tržieb) z predaja produkcie akvakultúry prostredníctvom OV bez DPH pri dodržaní podmienky predaja vlastnej produkcie min. 80% a cudzej max. 20%.

- 1. rok** do **5%** z hodnoty realizovaných príjmov bez DPH, maximálne do výšky 100 000 EUR
- 2. rok** do **4%** z hodnoty realizovaných príjmov bez DPH, maximálne do výšky 80 000 EUR
- 3. rok** do **3%** z hodnoty realizovaných príjmov bez DPH, maximálne do výšky 60 000 EUR.

Použitie finančného príspevku žiadateľom, získaného na základe dosiahnutých príjmov (tržieb) nie je vecne viazané.

OPATRENIE 3.2 PODPORA A ROZVOJ NOVÝCH TRHOV

Súlad

článok 40 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006

Sledované ciele

- informovanosť spotrebiteľa,
- podpora konzumácie rýb a ich propagácia,
- poznanie úrovní a zvyklostí konzumácie rýb, ako aj reálnej situácie a perspektív trhu s produktmi rybolovu a akvakultúry,
- získavanie nových trhov mimo územia Spoločenstva.

Podporované aktivity

Aktivita 1: Realizácia národných propagačných kampaní pre produkty rybolovu a akvakultúry
Aktivita 2: Vykonávanie prieskumov trhu v rámci Spoločenstva

Aktivita 3: Vykonávanie trhových štúdií a prieskumov pre predaj produktov Spoločenstva²⁴ v tretích krajinách

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z programu, je podmienená splnením všetkých nasledujúcich kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu – žiadateľ preukáže uvedené kritérium pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
2. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Operácie sa nemôžu zameriavať na obchodné značky ani odkazovať na konkrétne krajiny alebo geografické oblasti s výnimkou produktov uznaných za podmienok nariadenia Rady (ES) č. 510/2006 z 20. marca 2006 o ochrane zemepisných označení a označení pôvodu poľnohospodárskych výrobkov a potravín²⁵.

Oprávnené výdavky

1. Výdavky spojené s prípravou a implementáciou propagačných kampaní;
2. nákup alebo prenájom reklamných priestorov, tvorba sloganov a značiek počas trvania propagačnej kampane;
3. výdavky na publikovanie a externých pracovníkov pre potreby kampane;
4. výdavky súvisiace s realizáciou prieskumov trhu;
5. výdavky súvisiace s vykonávaním trhových štúdií.

Neoprávnené výdavky

1. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 5a) článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006;
2. prevádzkové náklady organizačných útvarov prijímateľa.

Prijímateľ

Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: plné financovanie (platby systémom refundácie a/alebo zálohových platieb)
Typ investície: nezisková

Intenzita pomoci

Tab. 5 Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky		
	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	75 %	25 %	0 %

²⁴ Pre účely OP RH sa pod produktmi Spoločenstva rozumie produkcia domácej akvakultúry.

²⁵ Ú. v. EÚ L 93, 31.3.2006, s. 12.

Prioritná os 5: Technická pomoc

OPATRENIE 5.1 TECHNICKÁ POMOC

Súlad

článok 46 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006

Sledované ciele

- zabezpečiť cielenú propagáciu programu primeranými informáciami a publicitou,
- rozvíjať efektívne a účinné monitorovacie systémy programu,
- podporiť efektívne riadenie programu (štúdium, pracovné cesty a semináre),
- zabezpečiť potrebné podkladové štúdie a vonkajšie expertízy,
- zabezpečiť hodnotenie pomoci.

Podporované aktivity

Aktivita 1: Riadenie a implementácia programu

- ⇒ príprava, výber, hodnotenie a monitorovanie projektov, činností a programu a príprava nasledujúceho programovacieho obdobia,
- ⇒ zasadnutia monitorovacích výborov a podvýborov vrátane nákladov na expertov a iných účastníkov týchto výborov, ak je ich účasť nevyhnutná pre efektívnu prácu monitorovacieho výboru, prípravu a prenájom priestorov, zabezpečenie materiálov, náklady na účasť mimovládnych členov výboru, vrátane ich odmeňovania,
- ⇒ audity, kontroly a overenia na mieste (náklady na zamestnancov a iné výdavky napr. cestovné a diéty),
- ⇒ školenia pre riadiace a implementačné štruktúry, vrátane odmeňovania školiťel'ov, brožúry,
- ⇒ konferencie v súvislosti s otázkami administrácie programu,
- ⇒ platy a odmeny neštátnych zamestnancov – zmluvný personál,
- ⇒ platy a odmeny štátnych a verejných zamestnancov vykonávajúcich činnosti spojené s riadením, implementáciou, kontrolou, auditom, monitorovaním a hodnotením programu a prípravou nového programovacieho obdobia – činnosti musia byť podložené patrične zdôvodneným rozhodnutím príslušného orgánu o vykonávaní úloh.

Aktivita 2: Štúdie (okrem hodnotenia)

- ⇒ štúdie, analýzy a koncepcie.

Aktivita 3: Propagácia a šírenie informácií

- ⇒ informačné a propagačné kampane, zahŕňajúce tlač a distribúciu, informačné podujatia a semináre, školenia pre žiadateľov a riadiace a implementačné štruktúry, vrátane odmeňovania školiťel'ov, brožúry,
- ⇒ služby informačných a propagačných expertov,
- ⇒ propagačné predmety pre účely publicity programu,
- ⇒ inzercia pre účely propagácie programu a verejného obstarávania.

Aktivita 4: Iné aktivity technickej pomoci

- ⇒ pracovné návštevy členských a prístupujúcich krajín zamestnancami zaoberajúcimi sa administráciou programu,
- ⇒ rokovania so zástupcami členských a prístupujúcich krajín v súvislosti s administráciou programu,

- ⇒ služby expertov vo verejnom obstarávaní,
- ⇒ preklady a tlmočenie,
- ⇒ výdavky na expertov pri posudzovaní a revízii programových základní a ukazovateľov a pri asistencii alebo odporučeníach monitorovaciemu výboru ohľadom implementácie monitorovacích úloh,
- ⇒ zriadenie, údržba, aktualizácia, servis a zdokonaľovania IT systémov,
- ⇒ hardware a software na zhromažďovanie, porovnávanie, manipuláciu a podávanie informácií potrebných na riadenie, implementáciu, kontrolu, audit, monitorovanie a hodnotenie programu, projektov a činností, vrátane ich údržby, aktualizácie, servisu a zdokonaľovania,
- ⇒ kancelárske vybavenie a kancelárska technika vrátane prevádzky a údržby.

Poskytovanie služieb

- prostredníctvom súkromných a verejných subjektov oprávnených vstupovať do obchodno-právnych vzťahov s prijímateľom, pričom musia mať skúsenosti s poskytovaním relevantných služieb, tovarov a prác;
- prostredníctvom vlastnej činnosti prijímateľov.

Neoprávnené výdavky prijímateľa

1. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 5a) článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006,
2. prevádzkové náklady organizačných útvarov prijímateľa.

Procedúry čerpania finančných prostriedkov

- služby, tovary a práce sa zabezpečia na základe zmlúv alebo záväzných objednávok so súkromnými a verejnými spoločnosťami alebo na základe vlastnej činnosti užívateľa;
- výber týchto spoločností sa musí uskutočniť podľa pravidiel stanovených v zákone o verejnom obstarávaní;
- za účelom získania zákazky uchádzač predloží predbežnú kalkuláciu;
- cena odovzdaného výkonu bude fakturovaná na základe výslednej kalkulácie;
- PPA uskutoční platbu na základe predloženej žiadosti o platbu, ktorej prílohou je zoznam výdavkov, faktúry a výsledná kalkulácia, alebo dokumentácia preukazujúca vynaloženie finančných prostriedkov.

Prijímateľ

- Riadiaci orgán Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013 (Ministerstvo pôdohospodárstva SR);
- Pôdohospodárska platobná agentúra;
- Ministerstvo financií SR.

Druh a výška podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platby systémom refundácie a/alebo zálohových platieb)
Typ investície:	nezisková

Intenzita podpory

Tab. Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov

Cieľ	Celkové oprávnené výdavky
------	---------------------------

	Verejné zdroje		Súkromné zdroje
	EFF	ŠR	
cieľ Konvergencia	75 %	25 %	0 %

Poznámka: V prípade operačných programov, ktoré zahŕňajú kombináciu oprávnených regiónov, na ktoré sa vzťahuje cieľ Konvergencia a regiónov, na ktoré sa nevzťahuje cieľ Konvergencia, celkový verejný príspevok pre prioritnú os 5 možno prideliť prevládajúcemu typu regiónov, ktoré majú najvyššiu celkovú čiastku verejného príspevku v operačnom programe (podľa nariadenia Komisie 498/2007 príloha 1, časť B)

3. PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP

3.1 ŽoNFP

ŽoNFP sa predkladá na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto príručky.

3.1.1 Zverejnenie Výzvy na predkladanie ŽoNFP

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) zverejní **Výzvu na predkladanie ŽoNFP z OP RH** (ďalej „Výzva“) pre jednotlivé opatrenia alebo skupiny opatrení na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Výzva bude časovo ohraničená, s výnimkou opatrenia 5.1 Technická pomoc, opatrenia 3.1 Organizácie výrobcov a opatrenia 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov, pri ktorých sa ŽoNFP budú prijímať priebežne počas celého roka.

V prípade **časovo ohraničenej Výzvy** sa v rámci príslušných opatrení začína výberové kolo pre príjem a výber ŽoNFP zverejnením Výzvy a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP v rámci danej Výzvy pre opatrenie. Dĺžka trvania prijímania ŽoNFP je minimálne 2 mesiace od zverejnenia Výzvy. **Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v príručke, platnej ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy.** Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej Výzve alebo v príručke počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, príp. môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

V prípade **otvorenej Výzvy** sa v rámci príslušných opatrení začína výberové kolo pre príjem ŽoNFP zverejnením Výzvy a končí zverejnením Oznámenia o ukončení prijímania ŽoNFP. **Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v príručke, platnej 2 mesiace pred podaním ŽoNFP na regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry²⁶ (ďalej len „PPA“).** V prípade zmien v príručke, vykonaných v období 2 mesiacov pred podaním ŽoNFP, sa pre účely hodnotenia príslušnej ŽoNFP budú uplatňovať len zmeny, týkajúce sa výkladu a vysvetlenia ustanovení príručky, zmien legislatívy EÚ a SR,

²⁶ Uplatňuje sa až po uplynutí 2 mesačnej lehoty po prvom zverejnení príručky.

prip. zmeny vyplývajúce z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach PPA – <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

V rámci každého opatrenia sú stanovené limity oprávnených výdavkov na jednu ŽoNFP v mene EUR. Kurz pre účely prepočtu maximálnej a minimálnej výšky oprávnených výdavkov na ŽoNFP medzi EUR a SKK je uvedený v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre príslušné opatrenie (použije sa stredný kurz Národnej banky Slovenska ku dňu vypracovania Výzvy na predkladanie ŽoNFP).

3.1.2 Prijímanie ŽoNFP

ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. SORO prijíma ŽoNFP na regionálnom pracovisku (ďalej len „RP“) príslušného kraja (**pondelok – štvrtok od 8:00 do 15:00, v piatok od 8:00 do 12:00 hod.**), na území ktorého má prijímateľ svoje sídlo. Kontaktné adresy RP PPA sú zverejnené na internetovej stránke PPA (<http://www.apa.sk>).

ŽoNFP sa predkladá osobne v jednom originálnom vyhotovení. SORO prijíma len **kompletné ŽoNFP**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy **v zmysle zoznamu povinných príloh**. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname príloh v ŽoNFP. V prípade, ak sa po odbornom hodnotení zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná po obsahovej stránke, bude žiadateľovi zaslaná **výzva na doplnenie ŽoNFP**. Ak žiadateľ osobne nedoplní chýbajúce údaje do termínu stanoveného vo výzve na doplnenie, ŽoNFP bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. Lehota na doplnenie je **10 pracovných dní odo dňa prijatia výzvy na doplnenie**. SORO si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od žiadateľa v závislosti od charakteru projektu.

Náležitosti ŽoNFP

- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP** v tlačenej forme, podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku na základe výpisu z Obchodného registra).
- Povinné prílohy k ŽoNFP** pre príslušné opatrenie Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- Čestné vyhlásenie** žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom.
- Tabuľková časť ŽoNFP** vypracovaná podľa vzoru uvedeného v ŽoNFP pre príslušné opatrenie zároveň v elektronickej forme. V Prílohe č. 4 tejto príručky sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu.

Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť taktiež:

- Projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane **vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii**;

- **Právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z., § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy, alebo **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, príp. určených technológiách, vrátane **písomného oznámenia stavebného úradu**, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom overeným stavebným úradom a rozpočtom;
- **Dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle zákona č. Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uvedená v zozname povinných príloh;
- **Riadnu účtovnú závierku žiadateľa** za posledné účtovné obdobie, účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie) a **daňové priznanie** žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie.
Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bude uzatvorená iba v prípade prijatia riadnej účtovnej závierky za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.
Žiadatelia, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP na RP PPA sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP na RP PPA spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.

UPOZORNENIE

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na RP PPA **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **ŽoNFP** spolu so zápisnicou (záznamom) z obstarávania služieb, tovarov a prác **musí byť** pred podaním na RP PPA **žiadateľom zviazaná. Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP, musí byť overené notárom alebo matričným úradom. PPA prelepiť zviazanie samolepiacou neodlepiteľnou opečiatkovanou nálepkou.**
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení môžu vzniknúť od 1. januára 2007.** V prípade, že k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša žiadateľ.

3.1.3 Hodnotenie prijatých ŽoNFP

SORO posudzuje prijaté ŽoNFP podľa nasledujúcich kritérií::

- a) **vhodnosť žiadateľa** – pokiaľ sa o finančnú pomoc uchádza žiadateľ, ktorý nie je zadefinovaný v rámci OP RH ako prijímateľ, bude jeho ŽoNFP z ďalšieho spracovávania vyradená;
- b) **kompletnosť ŽoNFP** – PPA prevezme len kompletnú ŽoNFP, skontrolovanú po formálnej stránke. V prípade, že v ŽoNFP alebo v prílohách k ŽoNFP budú dodatočne zistené nedostatky (t.j. ŽoNFP nie je kompletná po obsahovej stránke), žiadateľ bude vyzvaný k doplneniu ŽoNFP (k odstráneniu nedostatkov) do termínu stanoveného v rámci **výzvy na doplnenie ŽoNFP**. V prípade, že žiadateľ nedodrží termín uvedený vo výzve na doplnenie ŽoNFP, bude jeho ŽoNFP z ďalšieho spracovávania vyradená;
- c) **splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti žiadateľa** v čase podania ŽoNFP. Žiadateľ musí splniť aspoň jedno z kritérií ekonomickej životaschopnosti pri opatreniach 2.1 Investície do akvakultúry a opatrení 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh. Posúdenie kritérií ekonomickej životaschopnosti sa nevykonáva pri opatrení 3.1 Organizácie výrobcov, opatrení 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a opatrení 5.1 Technická pomoc;
- d) **splnenie všetkých kritérií spôsobilosti** stanovených v tejto príručke pri jednotlivých opatreniach,
- e) **posúdenie podľa bodovacích kritérií** – bodové ohodnotenie v rozpätí 0 - 100 bodov ovplyvňuje poradie žiadostí pri ich výbere (viď tabuľky bodovacích kritérií v rámci jednotlivých opatrení v kapitole 2 tejto príručky).
Posúdenie podľa bodovacích kritérií sa vykonáva pri opatrení 2.1 Investície do akvakultúry a opatrení 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh.
Posúdenie podľa bodovacích kritérií sa nevykonáva pri opatrení 3.1 Organizácie výrobcov, opatrení 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a opatrení 5.1 Technická pomoc.

3.1.4 Výber ŽoNFP

Výber ŽoNFP je v kompetencii SORO a za rozhodnutie o výbere ŽoNFP zodpovedá v plnej miere SORO. Výber ŽoNFP sa vykonáva na ústredí PPA. Do výberu sa zaraďujú len ŽoNFP vhodného žiadateľa, ŽoNFP, ktoré sú kompletné, ktoré spĺňajú všetky kritériá spôsobilosti a minimálne jedno kritérium ekonomickej životaschopnosti.

V rámci opatrenia sa ŽoNFP zoradia:

- a) pri opatrení 2.1 Investície do akvakultúry a opatrení 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh **podľa počtu dosiahnutých bodov** (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených ŽoNFP s finančnými možnosťami a stanoví sa hranica finančných možností) s výnimkou opatrenia 3.1 organizácie výrobcov, opatrenia 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a opatrenia 5.1 Technická pomoc.

V prípade, že sa hranica finančných možností týka žiadostí s rovnakým počtom bodov, o výbere ŽoNFP rozhodne hodnotiacia komisia zriadená generálnym riaditeľom PPA, pričom bude prihliadať na splnenie doplnkových kritérií uvedených pri jednotlivých opatreniach v rámci kapitoly 2 tejto príručky;

- b) pri opatreniach: 3.1 Organizácie výrobcov, 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a 5.1 Technická pomoc *podľa dátumu a času prevzatia ŽoNFP*.

Hodnotiaca komisia zriadená generálnym riaditeľom PPA zasadne v prípadoch výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, nejednoznačného charakteru oprávnenosti investícií v jednotlivých projektoch a súladu s cieľmi OP RH. Hodnotiaca komisia vydáva odporúčania o uznateľnosti výdavkov a priradení, resp. odobratí sporných bodov v rámci hodnotenia projektov.

3.1.5 Oznámenie výsledku vyhodnotenia žiadosti

SORO písomne informuje žiadateľa o:

- vyradení ŽoNFP s uvedením dôvodu vyradenia,
- znížení oprávnených výdavkov na projekt s uvedením výšky oprávnených výdavkov,
- pozastavení ŽoNFP, v prípade nedostatku finančných prostriedkov do vydania súhlasu MV o presune finančných prostriedkov z iného opatrenia,
- pozastavení ŽoNFP do termínu objasnenia nezrovnalostí.

O iných skutočnostiach SORO žiadateľa neinformuje.

3.2 Riešenie sťažností

Pôdohospodárska platobná agentúra, zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je rozpočtovou organizáciou zabezpečujúcou administratívne činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov Európskej únie a s finančnými prostriedkami národných podpôr, smerujúce do oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, na ktorú sa vzťahuje povinnosť prijímať, evidovať, vybavovať a kontrolovať vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb v zmysle zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach.

Sťažnosťou je podanie, ktorým sa sťažovateľ (vo veciach týkajúcich sa finančnej pomoci z OP RH):

- a) domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy.

Sťažnosti sa prijímajú na **PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1**, podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

Podľa ustanovenia §17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov Európskej únie nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

4. VÝSLEDOK VYHODNOTENIA ŽoNFP

Výsledkom vyhodnotenia ŽoNFP je:

- uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku so žiadateľom;
- vyradenie ŽoNFP.

4.1 Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP, ***SORO predloží žiadateľovi do troch mesiacov návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku*** (ďalej len „zmluva“), ktorý obsahuje prijatý záväzok (konkrétnu výšku finančnej pomoci). Lehota na predloženie návrhu zmluvy žiadateľovi sa počíta najskôr ***odo dňa ukončenia prijímania žiadostí v rámci daného výberového kola***.

Pred podpísaním zmluvy neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve sa nesmie dodatočne navyšovať.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku so SORO je prijímateľ povinný uvádzať nasledujúce údaje:

- názov prijímateľa;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy.
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

SORO nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie projektu.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase SORO. Žiadateľ je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na ústredie PPA – ***Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1.***

4.2 Vyradenie ŽoNFP

ŽoNFP bude vyradená z ďalšieho spracovávania z nasledujúcich dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným (vhodným) prijímateľom pre príslušné opatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná (ŽoNFP nebola v stanovenom termíne doplnená ani na základe výzvy na doplnenie);

- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov;
- e) žiadateľ predloží viac ako dve ŽoNFP v rámci výberového kola (ŽoNFP predložená ako tretia a ďalšia v poradí bude vyradená) pri opatrení 2.1 Investície do akvakultúry a opatrení 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh;
- f) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie;
- g) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu;
- h) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy a termín na jej zaslanie;
- i) žiadateľ, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- j) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 5 tejto príručky (Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- k) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- l) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- m) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie, ak žiadateľ podal ŽoNFP po termíne stanovenom vo Výzve alebo žiadateľ ne(z)realizoval investíciu, za ktorú mu boli pridelené body).

V prípadoch, kedy ŽoNFP zahŕňa obstaranie viacerých investičných alebo technologických celkov sa dôvody vyradenia podľa písmena c) a f) uplatnia, ak sumárna hodnota oprávnených výdavkov na obstaranie celkov, ktoré spĺňajú všetky kritériá, nedosahuje minimálnu hranicu v zmysle písmena d).

Žiadateľ môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP **do 30 pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP**. Námietka sa podáva na ústredie PPA a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

5. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

A. Žiadateľ, ktorý **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje v zmysle uvedeného zákona a realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone).

Povinnosť postupovať v zmysle vyššie citovaného zákona má:

- a) verejný obstarávateľ (§ 6);
- b) obstarávateľ (§ 8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle § 7.

Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

Na základe rozhodnutia Európskeho súdneho dvora C-107/98 vyplýva, že **verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky spoločnosti, v ktorej má 100 % majetkovú účasť**, vykonáva nad ňou podobnú kontrolu ako nad vlastnými organizačnými útvarmi a ktorá prevažnú časť svojej činnosti vykonáva pre verejného obstarávateľa, alebo verejných obstarávateľov, ktorí nad ňou vykonávajú kontrolu, **nemusí postupovať podľa zákona č. Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. Žiadateľ, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb nasledovne:

- a) Na uskutočnenie stavebných prác, na dodanie tovarov a poskytnutie služieb, ktorých predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR bez DPH (kurz prepočtu medzi EUR a SKK je uvedený v rámci časovo ohraničenej Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre príslušné opatrenie) si žiadateľ zaobstará **min. 3 kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov, nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** (pozri písmeno d) v tejto časti).
- b) **Žiadateľ vykoná výber víťazného dodávateľa min. z 3 cenových ponúk od rôznych dodávateľov, kompletných po formálnej a obsahovej stránke.** Z výberu, ktorý musí písomne zdôvodniť, vyhotoví a predloží záznam z vyhodnotenia ponúk. Zápisnicu vyhotoví v zmysle vzorového formulára v Prílohe č. 3 tejto príručky.
- c) V prípade investície vlastnou prácou:
 - ca) žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na vlastnú prácu spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú nižšie pod písmenom e).
 - cb) pri ktorej žiadateľ využije materiál vyrobený vlastnou činnosťou žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na materiál. spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú nižšie pod písmenom e).
- d) **Žiadateľ nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky** za účelom obídenia postupov uvedených v tomto odseku (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoNFP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.
- e) **Cenová ponuka** (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, okrem prípadov uvedených nižšie) **musí byť kompletná**, t. j. musí spĺňať nasledovné formálne a obsahové náležitosti:
 - ea) Formálne náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka vrátane podkladov (čestného vyhlásenia, oprávnenia dodávateľa na podnikanie a iné) musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku (s výnimkou cenovej ponuky a podkladov v českom jazyku) prikladá žiadateľ úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
- cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na slovenské koruny (kurz prepočtu na slovenskú menu žiadateľ prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom a prepočet potvrdí svojim podpisom);
- cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je dodávateľ povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia). Cenová ponuka dodávateľa nesmie byť staršia ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP na RP PPA.

eb) Obsahové náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác, týkajúcej sa oprávnených výdavkov ŽoNFP. Rozpočet musí byť členený podľa položiek;
 - cenová ponuka musí byť doložená fotokópiou dokladu o oprávnení dodávateľa podnikat' v oblasti, ktorá je predmetom dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác (žadateľ predloží výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné oprávnenie platné na základe osobitných predpisov);
 - cenová ponuka musí byť doložená čestným vyhlásením dodávateľa o tom, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie.
- f) **Každá z 3 hodnotených cenových ponúk musí byť kompletná ku dňu výberu víťazného dodávateľa** (v opačnom prípade žiadateľ posunie termín výberu dodávateľa až do zabezpečenia 3 kompletných cenových ponúk).
- g) **V prípade, ak tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ, akceptuje sa 1 cenová ponuka**, tzn. žiadateľ nemusí vykonávať výber dodávateľa min. z 3 cenových ponúk. Uvedené je žiadateľ povinný preukazne odôvodniť.
- h) **Pri obstaraní tovarov, stavebných prác a služieb, ktorých predpokladaná cena je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH** – žiadateľ predkladá **cenovú ponuku** dodávateľa **kompletnú po formálnej a obsahovej stránke** (pozri bod e) tejto časti). Žiadateľ postupuje tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb boli primerané ich kvalite a cene.
- i) **Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy** s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne **v písomnej forme**.
- j) V prípade **obstarania prostredníctvom finančného prenájmu žiadateľ** zároveň predkladá **leasingovú zmluvu s leasingovou spoločnosťou** (vrátane kompletných cenových ponúk od dodávateľov v zmysle vyššie uvedených pokynov).

C. Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pri ktorých žiadateľ podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007.

C.1 Žiadateľ, ktorý nemá povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **predkladá:**

- a) zmluvu s dodávateľom tovarov, stavebných prác a/alebo služieb v písomnej forme, vrátane rozpočtu členeného podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy;
- b) doklad, ktorý oprávňoval dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase dodávky;

Dokumenty vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku musia byť doložené úradne osvedčeným prekladom do slovenského jazyka a prepočítané na slovenskú menu.

C.2 Žiadateľ, ktorý má povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladá doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania podľa zákona č. Z. z. v zmysle povinných príloh k ŽoNFP pre príslušné opatrenie.

D. V prípade, že od zmluvy uzavretej medzi žiadateľom a dodávateľom jedna zo zmluvných strán odstúpi, je žiadateľ povinný požiadať PPA o povolenie uskutočniť výber nového dodávateľa. V prípade súhlasu zo strany PPA bude vypracovaný dodatok k zmluve.

6. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov **majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky.**

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, **využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.**

A. Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty **5 rokov po podpise zmluvy**. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia prvej žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnutelnosti sa nepoistujú proti krádeži.

B. Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie **hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku**, bude sa podľa povahy projektu **vždy** aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré bude platné **minimálne** počas lehoty **5 rokov po podpise zmluvy**:

- a) prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- b) prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na iný vhodný hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. **Všeobecná hodnota** založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov vyhlášky č. 626/2007 Z.z. a musí predstavovať **najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku** uvedeného v zmluve. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- c) v prípadoch, uvedených v písm. **a)** a **b)** tohto bodu, **môže byť banka**, financujúca a/alebo spolufinancujúca realizáciu predmetu projektu **prvým záložným veriteľom za predpokladu, že má platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA**, resp. **s Ministerstvom pôdohospodárstva SR**. (zoznam bánk a inštitúcií bude zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> a <http://www.apa.sk>). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;
- d) výnimočne sa môže použiť **iné riešenie v špecifických prípadoch**, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.

C. Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok a nevzťahujú sa na opatrenia 3.1 Organizácie výrobcov, 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a 5.1 Technická pomoc.

D. Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle B. a C. vypracováva ústredie PPA na základe písomnej žiadosti prijímateľa. Prijímateľ podáva žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva na ústredie PPA na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša prijímateľ.

E. Ak bude predmetom projektov, podávaných žiadateľom v súlade s touto príručkou majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného

finančného príspevku v programovom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti príručky.

7. PLATBY PRIJÍMATEĽOVI

7.1 Prijímatelia v rámci OP RH a systémy poskytovania finančných prostriedkov

Prijímatelia v rámci OP RH a v súlade so Systémom finančného riadenia EFF na programové obdobie 2007 – 2013 môžu byť zo **sektora verejnej správy** alebo zo **súkromného sektora**. Medzi prijímateľov z verejnej správy v súlade s § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 199/2007 Z.z., ktoré môžu čerpať finančné prostriedky z OP RH patria:

- subjekty ústrednej správy:

- štátne rozpočtové organizácie;
- iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 199/2007 Z.z.:

- iné právnické osoby;
- fyzické osoby.

V zmysle Systému finančného riadenia EFF na programové obdobie 2007 – 2013 môžu byť finančné prostriedky prijímateľom v rámci OP RH poskytované **systémom refundácie** (v prípade prijímateľov zo súkromného sektora – opatrenie 2.1 Investície do akvakultúry a opatrenie 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh a sektora verejnej správy (štátne rozpočtové organizácie) – opatrenie 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a opatrenie 5.1 Technická pomoc), **zálohových platieb** (v prípade prijímateľov zo sektora verejnej správy (štátne rozpočtové organizácie) – opatrenie 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a opatrenie 5.1 Technická pomoc) alebo **formou paušálnych platieb** v prípade opatrenia 3.1 Organizácie výrobcov.

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa prijímateľovi poskytujú na základe **Žiadosti o platbu**. Každú žiadosť o platbu **vyhotovuje prijímateľ v dvoch origináloch**, pričom **jeden originál zostáva u prijímateľa a druhý predkladá SORO**. Súčasťou každej ŽoP je faktúra, alebo iný účtovný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty (originál, kópia overená s pečiatkou alebo podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) a iná podporná dokumentácia, ktorej rozsah stanovuje SORO.

Prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP v SKK na predpísanom tlačive zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, alebo <http://www.apa.sk>, **v tlačenej a elektronickej verzii doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave.**

Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy, uvedené v Zozname príloh k žiadosti o platbu, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na internetovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva SR (<http://www.land.gov.sk>) a internetovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry (<http://www.apa.sk>). Prílohy, vrátane účtovných dokladov, predkladá prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 198/2007 Z.z., čo prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP.

V prípade, že v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich prijímateľ pomoci k ŽoP.

Predkladať ŽoP je možné **2 krát za kalendárny rok na jeden projekt**. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na opatrenie 3.1 Organizácie výrobcov, opatrenie 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a opatrenie 5.1 Technická pomoc.

Prijímateľ musí predložiť prvú ŽoP do šiestich mesiacov od podpísania zmluvy a poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (okrem finančného prenájmu, platby za spracovanie ŽoNFP a projektovej dokumentácie – do 4 rokov) od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Každá platba prijímateľovi zo súkromného sektora (okrem prijímateľa – organizácia výrobcov) z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná v SKK len do výšky súčtu pomeru EÚ + štátny rozpočet, tzn. že musí byť doplnená zdrojmi prijímateľa v pomere schválenom na projekt.

V prípade prijímateľa zo sektora verejnej správy (štátne rozpočtové organizácie) a prijímateľa zo súkromného sektora (organizácia výrobcov) každá platba z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná v SKK len do výšky súčtu pomeru EÚ + štátny rozpočet.

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu z príslušného výdavkového účtu platobnej jednotky sú prevedené na účet prijímateľa v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov.

Pre prijímateľov – štátne rozpočtové organizácie (MP SR, MF SR, PPA) platobná jednotka zabezpečuje prevod prostriedkov na realizáciu projektu rozpočtovým opatrením prostredníctvom úpravy limitov výdavkov za prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie: viazaním výdavkov v rozpočte platobnej jednotky a zvýšením limitov výdavkov prijímateľa.

Pre prijímateľov – subjekty súkromného sektora (nezisková organizácia, podnikateľ, organizácia výrobcov a pod.) platobná jednotka zabezpečuje prevod prostriedkov na realizáciu projektu z výdavkového účtu formou transferu.

Prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu výlučne bezhotovostnou formou. V rámci aktivity celoživotné vzdelávanie (opatrenie 2.1 a 2.2) sa môžu realizovať hotovostné platby za vstupenky, cestovné, na stravu a ubytovanie, účastnícke

poplatky a pod. V rámci opatrenia 5.1 Technická pomoc sa môžu realizovať hotovostné platby v tých prípadoch, kedy to zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici dovoľuje.

Prijímateľ uhrádza účtovné doklady súvisiace s realizáciou projektu dodávateľovi/zhotoviteľovi v zmysle častí 7.1.1, 7.1.2 a 7.1.3. V prípade, že dodávateľ/zhotoviteľ postúpil pohľadávky voči prijímateľovi na postupníka v súlade s § 524 – 530 Občianskeho zákonníka (napr. faktoringová spoločnosť, resp. iný subjekt), prijímateľ uhrádza účtovné doklady postupníkovi, a to v súlade s rozhodnutím riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.

V prípade, že prijímateľ poskytuje preddavky dodávateľovi/zhotoviteľovi, riadi sa podmienkami uvedenými v § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 199/2007 Z.z.

7.1.1 Systém refundácie

Pri systéme refundácie sa prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany prijímateľa, tzn. že **prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške**. Každá platba prijímateľovi z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie schváleného na projekt.

Postup prijímateľa pri predkladaní ŽoP:

1. **Prijímateľ uhradí výdavky** dodávateľovi/zhotoviteľovi z **vlastných zdrojov**.
2. **Prijímateľ predkladá ŽoP v SKK SORO**.
3. **Prijímateľ predkladá spolu so ŽoP aj účtovné doklady** – minimálne jeden rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, a výpisu z bankového účtu (originál alebo overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa), ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v ŽoP. Ďalší rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty si ponecháva prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), prijímateľ predkladá ním overenú kópiu s pečiatkou²⁷ a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa.
4. **SORO do 3 pracovných dní odo dňa prijatia písomnej verzie ŽoP, zaregistruje žiadosť** prijímateľa o platbu v **ITMS**.
5. **SORO vykoná overenie ŽoP** podľa článku 59 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 a čl. 39 nariadenia EK (ES) č. 498/2007, **ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste**.

Administratívne overenie pozostáva z **overenia formálnej a vecnej správnosti ŽoP**. V rámci **overenia formálnej správnosti** overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov vyzve prijímateľa, aby

²⁷ v prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou overenie je uskutočnené iba podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa

v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť. V prípade závažných nedostatkov²⁸, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť zamietne.

SORO vykoná **overenie vecnej správnosti** – overuje reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Overuje, či požadovaná suma v ŽoP zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto čiastka zodpovedá finančným tabuľkám v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita).

SORO v prípade potreby vykoná **overenie na mieste**, ktorej cieľom je najmä overenie skutočného dodania spolufinancovaných tovarov, uskutočnených prác alebo poskytnutých služieb.

6. **Po vykonaní overenia SORO do stanovenej lehoty ŽoP schváli, neschváli, pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) **alebo ju zníži o relevantnú sumu. V prípade schválenia SORO predloží túto žiadosť** spolu s vyhlásením o overení príp. inými dokladmi v závislosti od dohody s platobnou jednotkou **platobnej jednotke v termíne do 30 pracovných dní od zaregistrovania úplnej ŽoP v ITMS.**
7. **Platobná jednotka po odsúhlasení ŽoP zo strany SORO vykoná overenie žiadosti, vrátane predbežnej finančnej kontroly do 10 pracovných dní**, ktoré zahŕňa overenie dokladov predložených od SORO – vyhlásenia o overení a žiadosti prijímateľa o platbu. Platobná jednotka vykoná overenie formálnej správnosti, pravdivosti, kompletnosti vyplnenia údajov vo vyhlásení o overení a žiadosti prijímateľa o platbu. Platobná jednotka rovnako overí súlad deklarovanej sumy so schváleným rozpočtom platobnej jednotky. **V prípade schválenia žiadosti prijímateľa o platbu platobná jednotka zahrnie schválenú čiastku do nasledovnej súhrnnej ŽoP, ktorú spolu s čiastkovým výkazom výdavkov za OP RH v intervale dvakrát do mesiaca podľa stanovených termínov predkladá certifikačnému orgánu.**
8. **Certifikačný orgán vykoná overenie na svojej úrovni**, ktoré zahŕňa administratívne overenie, prípadne overenie na jednotlivých úrovniach riadenia vrátane prijímateľa na základe kombinácie analýzy rizík a náhodného výberu. **Certifikačný orgán súhrnnú ŽoP schváli, neschváli, pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) **alebo ju zníži o relevantnú sumu v termíne do 10 pracovných dní od termínu určeného na predkladanie súhrnnej ŽoP certifikačnému orgánu.**
9. **Certifikačný orgán v deň schválenia súhrnnej ŽoP informuje platobnú jednotku a v závislosti od zostatku na osobitnom účte prevádza prostriedky EÚ prostredníctvom Štátnej pokladnice na príslušný príjmový účet platobnej jednotky zriadený v Štátnej pokladnici.**
10. **Platobná jednotka je oprávnená ihneď, najneskôr do 5 pracovných dní po obdržaní informácie o schválení súhrnnej žiadosti o platbu, zadať platobné príkazy prostredníctvom Štátnej pokladnice na prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi.**

²⁸ Za závažný nedostatok sa považuje porušenie zmluvných podmienok zo strany prijímateľa.

7.1.2 Systém zálohových platieb

Vyplácanie prijímateľa – štátnej rozpočtovej organizácie pri projektoch financovaných z EÚ **sa môže realizovať systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie**, ako to platí pre súkromný sektor (časť 7.1 tejto príručky). **Prijímateľ môže kombinovať uvedené systémy** v závislosti od rozhodnutia SORO stanoveného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Jednotlivé ŽoP môže prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov**, tzn. že výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. V takom prípade prijímateľ predkladá samostatne ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o priebežnú platbu (refundácia). V prípade zmeny právnej subjektivity prijímateľa na typ, ktorý v zmysle časti 7.1 tejto príručky nie je oprávnený ďalej využívať systém zálohových platieb, prijímateľovi nie sú poskytované žiadne platby až do zúčtovania poskytnutých zálohových platieb.

Zálohové platby sú prijímateľovi poskytované do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu na základe postupov SORO zapracovaných v relevantných dokumentoch (vnútorný manuál a iné).

Zálohové platby sú prijímateľovi poskytované pomerne za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **na základe vyhlásenia o začatí realizácie projektu, resp. na základe zúčtovania poskytnutej zálohovej platby**.

Pri systéme zálohových platieb pre prijímateľov – štátne rozpočtové organizácie sa postupuje nasledujúcim spôsobom:

1. **Prijímateľ po začatí realizácie projektu predkladá ŽoP (zálohovú platbu) v SKK SORO** v zmysle zmluvných podmienok, a to **maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. **Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:**

- v prípade, ak **plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov**, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z rozpočtu projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak **plánovaná dĺžka realizácie projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január** kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z rozpočtu prvého roka projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade projektov, ktorých **realizácia začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január**, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ} \\ \text{a štátneho} \\ \text{rozpočtu na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ} \\ \text{a štátneho} \\ \text{rozpočtu na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

2. **Prijímateľ predkladá spolu so ŽoP aj vyhlásenie o začatí realizácie projektu** v zmysle zmluvných podmienok stanovených SORO.
3. **SORO do 3 pracovných dní odo dňa prijatia písomnej verzie ŽoP, zaregistruje žiadosť** prijímateľa o platbu v ITMS.
4. **SORO vykoná overenie**, ktoré **zahrňuje administratívne overenie** a **v prípade potreby overenie na mieste**.

Administratívne overenie pozostáva z **overenia formálnej a vecnej správnosti ŽoP**. V rámci **overenia formálnej správnosti** overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov vyzve prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť. V prípade závažných nedostatkov²⁹, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť zamietne.

SORO v rámci **overenia vecnej správnosti** overí opodstatnenosť a realnosť požiadavky prijímateľa.

5. **Po vykonaní overenia SORO žiadosť prijímateľa o platbu schváli, neschváli, pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) **alebo ju zníži o relevantnú sumu**. V prípade schválenia SORO predloží túto žiadosť spolu s vyhlásením o overení **na platobnú jednotku v termíne do 10 pracovných dní od zaregistrovania úplnej žiadosti prijímateľa o platbu v ITMS**.
6. **Platobná jednotka** po odsúhlasení ŽoP zo strany SORO **vykoná overenie žiadosti, vrátane predbežnej finančnej kontroly v termíne do 10 pracovných dní od prijatia žiadosti prijímateľa o platbu**, ktorá zahrňuje overenie dokladov predložených od SORO – vyhlásenia o overení a žiadosti prijímateľa o platbu. Platobná jednotka vykoná overenie formálnej správnosti, pravdivosti a kompletnosti vyplnenia údajov vo vyhlásení o overení a žiadosti prijímateľa o platbu. Platobná jednotka rovnako overí súlad deklarovanej sumy so schváleným rozpočtom platobnej jednotky. **Platobná jednotka následne schváli, neschváli alebo pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) **ŽoP**. Platobná jednotka **najneskôr do 5 pracovných dní od schválenia ŽoP zabezpečí prevod prostriedkov rozpočtovým opatrením prostredníctvom úpravy limitov výdavkov pomerne za prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie**: viazaním výdavkov v rozpočte platobnej jednotky a navýšením limitov výdavkov prijímateľa.
7. **Prijímateľ po poskytnutí zálohovej platby je povinný túto zálohovú platbu priebežne minimálne jedenkrát za dva mesiace zúčtovať**³⁰, pričom **najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov na účet prijímateľa je povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby**. V prípade nedodržania tejto podmienky je **prijímateľ povinný** bezodkladne, najneskôr **do 5 pracovných dní** od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, **vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu**. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.
8. **Prijímateľ v rámci zúčtovania zálohovej platby na predpísanom formulári ŽoP uvedie čerpanie podľa rozpočtovej klasifikácie. Spolu s formulárom predkladá SORO aj účtovné doklady** – minimálne jeden rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac

²⁹ Za závažný nedostatok sa považuje porušenie zmluvných podmienok zo strany prijímateľa.

³⁰ za deň zúčtovania sa považuje deň zaslania žiadosti prijímateľa o platbu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), prijímateľ predkladá overenú kópiu s pečiatkou³¹ a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa.

V prípade, že prijímateľ je zároveň RO, SORO, platobnou jednotkou, certifikačným orgánom, resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu a implementáciu EFF, štatutárny orgán v takom prípade môže zastúpiť zodpovedný pracovník príslušného subjektu. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi/zhotoviteľovi. V prípade, že za príslušné obdobie prijímateľ nečerpал žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, SORO predkladá oznámenie o nulovom čerpaní poskytnutej zálohovej platby formou listu.

9. SORO vo vzťahu k ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) postupuje obdobne ako v bodoch 3 a 4 tejto časti.
10. **SORO vykoná overenie vecnej správnosti** v súlade s článkom 59 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 a čl. 39 nariadenia Komisie (ES) č. 498/2007, t. j. overuje reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokových výdavkov. Overuje, či zúčtovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v priložených účtovných dokladoch a inej podpornej dokumentácii a či táto čiastka zodpovedá finančným tabuľkám v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). SORO v prípade potreby vykoná overenie na mieste, ktorého cieľom je najmä overenie skutočného dodania spolufinancovaných tovarov, uskutočnených prác alebo poskytnutých služieb. Po uskutočnení overenia **SORO žiadosť prijímateľa o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli, neschváli, pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) **alebo ju zníži o relevantnú sumu. V prípade schválenia SORO predloží túto žiadosť** spolu s vyhlásením o overení **na platobnú jednotku v termíne do 30 pracovných dní od zaregistrovania úplnej ŽoP.**
11. **Platobná jednotka** vo vzťahu k žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) postupuje obdobne ako v bode 6 tejto časti. **V prípade súhlasu zahrnie čiastku zúčtovaných výdavkov z poskytnutej zálohovej platby do nasledovnej súhrnnej ŽoP,** ktorú spolu s čiastkovým výkazom výdavkov za OP RH **v intervale dvakrát do mesiaca** podľa stanovených termínov **predkladá certifikačnému orgánu.**
12. **Certifikačný orgán vykoná overenie na svojej úrovni,** pričom postupuje v súlade s bodom 8 v časti 7.1.1.
13. **Certifikačný orgán v deň schválenia súhrnnej ŽoP informuje platobnú jednotku a v závislosti od zostatku na osobitnom účte prevádza prostriedky EÚ** prostredníctvom Štátnej pokladnice **na príslušný príjmový účet platobnej jednotky** zriadený v Štátnej pokladnici.
14. **Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % zálohovej platby certifikačným orgánom oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu** vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z prvej zálohovej platby.

³¹ v prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou, overenie je uskutočnené iba podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa

15. Každá nasledovná zálohová platba sa realizuje obdobným spôsobom v zmysle bodu 7. tejto časti, tzn. že **prijímateľ je povinný priebežne, minimálne jedenkrát za dva mesiace zúčtovať poskytnuté prostriedky na predpísanom formulári ŽoP.**
16. **Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu ukončenia projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby na projekt je prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok, a to najneskôr do 3 kalendárnych mesiacov od ukončenia projektu.**

Poskytnutie zálohovej platby si nevyžaduje súhlas certifikačného orgánu. Certifikačný orgán prevádza prostriedky EÚ na platobnú jednotku na základe skutočne čerpaných prostriedkov zo zálohových platieb prijímateľom, zaradených platobnou jednotkou do súhrnnej ŽoP a schválených certifikačným orgánom.

Zálohovú platbu možno zúčtovať predložením viacerých žiadostí o zúčtovanie zálohovej platby. Nezúčtovaný zostatok zálohovej platby je automaticky priradený k nasledovnej zálohovej platbe v momente jej poskytnutia prijímateľovi.

Presun prostriedkov pre prijímateľov realizuje platobná jednotka zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu prijímateľa rozpočtovým opatrením na základe žiadosti o zálohovú platbu.

Po schválení žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby platobná jednotka prostredníctvom Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) upraví evidenciu k poskytnutej zálohovej platbe alebo jej časti v súlade s podpoložkami rozpočtovej klasifikácie uvedenými v žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby, ktoré zodpovedajú reálnemu čerpaniu zálohovej platby alebo jej časti.

7.1.3 Systém paušálnych platieb

Paušálne platby sú nenávratné platby poskytované prijímateľovi po splnení podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom prijímateľ nepredkladá účtovné doklady za účelom preukázania oprávnených výdavkov, ale za účelom overenia realizácie operácie (projektu), príp. pre výpočet paušálnej platby.

Systém poskytovania paušálnych platieb závisí od splnenia podmienok prijímateľom a pravidiel daného opatrenia. Finančné prostriedky sa vyplácajú na základe stanovených pravidiel pre výpočet paušálnej platby, podľa ktorých sa vypočíta alebo určí výška paušálnej platby pre prijímateľa.

Paušálne platby budú vyplácané prijímateľom v rámci opatrenia 3.1 Organizácie výrobcov z verejných zdrojov na základe dosiahnutých ročných tržieb/príjmov z predaja min. 80% vlastných a max. 20% cudzích výrobkov prostredníctvom OV. Spôsob a podmienky vyplácania paušálnych platieb v jednotlivých rokoch je uvedený v rámci daného opatrenia v kapitole 2 tejto príručky.

Postup prijímateľa pri predkladaní žiadosti o paušálnu platbu:

1. **Prijímateľ predkladá SORO** v stanovenom čase a na predpísanom formulári **Žiadosť o paušálnu platbu v SKK vrátane povinných príloh** uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoP, uvedenom v tejto príručke Prílohy predkladá prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe prijímateľa, čo potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Výšku

oprávnených tržieb, ktoré prijímateľ uvádza v žiadosti o paušálnu platbu, prijímateľ zaokrúhli nadol na celé slovenské koruny.

2. **SORO do 3 pracovných dní odo dňa prijatia** písomnej verzie **ŽoP, zaregistruje žiadosť** prijímateľa o platbu v **ITMS**.
3. **SORO vykoná overenie žiadosti o platbu** podľa článku 59 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 a čl. 39 nariadenia EK (ES) č. 498/2007, ktoré zahŕňa **administratívne overenie** a v prípade potreby **overenie na mieste**. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti ŽoP. V rámci overenia formálnej správnosti overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov vyzve prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť. V prípade závažných nedostatkov³², alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť zamietne. SORO v rámci overenia vecnej správnosti overí opodstatnenosť a realnosť požiadavky prijímateľa.
4. Po vykonaní overenia **SORO žiadosť prijímateľa o platbu schváli, neschváli, pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju **zniží o relevantnú sumu**. V prípade schválenia **SORO predloží túto žiadosť** spolu s vyhlásením o overení príp. inými dokladmi v závislosti od dohody s platobnou jednotkou **platobnej jednotke** v termíne do **30 pracovných dní od zaregistrovania** úplnej žiadosti prijímateľa o platbu v **ITMS**.
5. **Platobná jednotka** po odsúhlasení žiadosti prijímateľa o platbu zo **SORO vykoná overenie žiadosti, vrátane predbežnej finančnej kontroly do 10 pracovných dní od prijatia žiadosti prijímateľa o platbu**, ktorá zahŕňa overenie dokladov predložených od SORO – vyhlásenia o overení a žiadosti prijímateľa o platbu. Platobná jednotka vykoná overenie formálnej správnosti, pravdivosti, kompletnosti vyplnenia údajov vo vyhlásení o overení a žiadosti prijímateľa o platbu. Platobná jednotka rovnako overí súlad deklarovanej sumy so schváleným rozpočtom platobnej jednotky. **Platobná jednotka následne schváli, neschváli alebo pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) **žiadosť prijímateľa o platbu**. V prípade schválenia žiadosti prijímateľa o platbu **platobná jednotka zahrnie schválenú čiastku do nasledovnej súhrnnej ŽoP** ktorú spolu s čiastkovým výkazom výdavkov za program v intervale **dvakrát do mesiaca** podľa stanovených termínov **predkladá certifikačnému orgánu**.
6. **Certifikačný orgán vykoná overenie na svojej úrovni**, ktoré zahŕňa administratívne overenie, prípadne overenie na jednotlivých úrovniach riadenia vrátane prijímateľa na základe kombinácie analýzy rizík a náhodného výberu. **Certifikačný orgán súhrnnú ŽoP schváli, neschváli, pozastaví** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) **alebo ju zniží o relevantnú sumu v termíne do 10 pracovných dní** od termínu určeného na predkladanie súhrnnej žiadosti o platbu certifikačnému orgánu.
7. **Certifikačný orgán v deň schválenia súhrnnej ŽoP informuje platobnú jednotku a v závislosti od zostatku na osobitnom účte prevádza prostriedky EÚ** prostredníctvom Štátnej pokladnice **na príslušný príjmový účet platobnej jednotky** zriadený v Štátnej pokladnici.
8. **Platobná jednotka je oprávnená ihneď, najneskôr do 5 pracovných dní po obdržaní informácie o schválení súhrnnej ŽoP, zadať platobné príkazy** prostredníctvom Štátnej pokladnice **na prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu prijímateľovi**.

³² Za závažný nedostatok sa považuje porušenie zmluvných podmienok zo strany prijímateľa.

7.2 Účty prijímateľa

V zmysle Systému finančného riadenia EFF používajú prijímatelia nenávratného finančného príspevku v rámci OP RH na pripísanie prostriedkov EÚ a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a realizáciu úhrad oprávnených výdavkov nasledujúci systém účtov:

a) Účet prijímateľa – súkromný sektor

- prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na jeden účet vedený v komerčnej banke;
- prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom identifikáciu takýchto účtov;
- prijímateľ môže otvoriť v komerčnej banke osobitný účet pre projekt;
- úroky vzniknuté na účte sú príjmom prijímateľa;
- účet je vedený v SKK.

b) Účet prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia

- rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento účet slúži na poskytnutie prostriedkov EÚ a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na financovanie projektu formou rozpočtového opatrenia;
- samostatný výdavkový účet pre prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie a následný prevod formou rozpočtového opatrenia na rozpočtový výdavkový účet, z ktorého boli prostriedky vynaložené;
- v prípade využitia systému refundácie môže prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných rozpočtových účtov otvorených prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom identifikáciu takýchto účtov;
- účet/účty nie sú úročené a sú vedené v SKK.

7.3 Vrátenie finančných prostriedkov od prijímateľa

Vrátenie finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, ktoré platobná jednotka poskytla prijímateľovi sa uskutočňuje v nasledujúcich prípadoch:

- prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;

- prijímateľ porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti), na ktorých základe mu vyplýva povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky;
- a iných (napr. prijímateľ počas realizácie projektu vykázal príjem vytvorený z projektu).

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov SORO zašle prijímateľovi **žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Vrátenie finančných prostriedkov oznamuje prijímateľ SORO, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Prijímateľ zasiela oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov do 7 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov** v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia. Formulár oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov spolu s pokynom je uvedený v Systéme finančného riadenia EFF na programové obdobie 2007 – 2013 uverejnenom na internetovej stránke Ministerstva financií SR (<http://www.finance.gov.sk>) ako príloha č.15. Prílohou oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov je výpis z bankového účtu.

V prípade, že finančné prostriedky vrátil prijímateľ – štátna rozpočtová organizácia formou úpravy rozpočtu cez správcu kapitoly platobnej jednotke, prílohou formuláru oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov je vytlačený ELÚR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrdzujúci úpravu rozpočtu.

SORO postúpi **do 5 pracovných dní** kópiu oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov subjektu, ktorému boli pripísané finančné prostriedky, resp. upravený rozpočet (napr. platobná jednotka, certifikačný orgán, územne príslušná správa finančnej kontroly).

Ak oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov nie je doručené od prijímateľa v stanovenej lehote, oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov vystaví SORO. Na základe evidencie vrátených finančných prostriedkov a predložených oznámení o vysporiadaní finančných vzťahov certifikačný orgán vždy k 10. pracovnému dňu v mesiaci a platobná jednotka k 15. pracovnému dňu v mesiaci predkladajú SORO knihu dlžníkov, resp. výkaz nezrovnalostí a vratiek. Na základe predloženého výkazu je SORO povinný dožiadať od prijímateľa chýbajúce oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a zabezpečiť zaevidovanie oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov v systéme ITMS v lehote do konca príslušného mesiaca. Kópiu oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov SORO zasiela bezodkladne subjektom, ktorým boli finančné prostriedky pripísané na účet, a to v lehote do 5 pracovných dní v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol výkaz nezrovnalostí a vratiek predložený certifikačným orgánom a platobnou jednotkou.

Špecifikácia účtov, na ktoré prijímateľ vráti prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v Systéme finančného riadenia EFF na programové obdobie 2007 – 2013 ako príloha č. 16.

Pravidlá pre vrátenie finančných prostriedkov započítaním pohľadávok a záväzkov prostredníctvom žiadosti o platbu prijímateľa a ostatných dotknutých dokumentov budú upravené na základe osobitného predpisu a metodického usmernenia certifikačného orgánu.

7.4 Účtovníctvo a archivácia prijímateľa

Prijímatelia vedú účtovníctvo v súlade so zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v rámci svojho účtovníctva, vedeného v sústave podvojného alebo v sústave jednoduchého účtovníctva osobitne analyticky zaznamenávajú všetky skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vo vzťahu ku konkrétnemu projektu. Prijímatelia vedú svoje účtovníctvo, tam, kde je to možné, v elektronickej forme.

Záznamy v účtovníctve a výstupy z účtovníctva musia umožniť monitorovanie pokroku dosiahnutého pri realizácii schváleného projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, platobnej jednotky, certifikačného orgánu, orgánu auditu a Európskej Komisie.

Povinnosť osobitného analytického zaznamenávania transakcií týkajúcich sa finančných prostriedkov EÚ a finančných prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v účtovníctve prijímateľa zabezpečuje SORO v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Účtovné doklady vyhotovuje dodávateľ minimálne v dvoch rovnopisoch, pričom jeden uchováva prijímateľ a ďalší SORO. V prípade, že povaha účtovného dokladu umožňuje vyhotoviť len jeden originál, tento originál účtovného dokladu uchováva prijímateľ a fotokópiu originálu účtovného dokladu SORO.

Prijímateľ je povinný uchovávať všetky podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na projekt v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne však **na obdobie 5 rokov** od roku v ktorom bola na daný projekt vyplatená posledná platba.

7.5 Nezrovnalosti

V súlade s čl. 3 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 sa pod pojmom „**nezrovnalosť**“ rozumie „akékoľvek porušenie ustanovenia práva Európskych spoločenstiev, ktoré vyplýva z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávnenou výdavkovou položkou“.

Nezrovnalosti sa môžu vyskytovať na všetkých úrovniach v procese implementácie a finančného riadenia EFF, tzn. vrátane úrovne prijímateľa, pokiaľ neboli dodržané podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov z EFF.

Nezrovnalosť vznikne v dôsledku porušenia právnych predpisov ES alebo SR, ktoré upravujú poskytnutie a použitie finančných prostriedkov EÚ a finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, úmyselné alebo spôsobené nedbalosťou. Za nezrovnalosť sa považuje aj porušenie právnych predpisov ES alebo SR, ktoré vo svojich ustanoveniach chránia finančné záujmy ES.

Z pohľadu národnej legislatívy má na vznik nezrovnalosti priamy dosah porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, pričom § 31 citovaného zákona definuje jednotlivé druhy porušenia finančnej

disciplíny. Z pohľadu národnej legislatívy nezrovnalosť nemusí vždy predstavovať porušenie finančnej disciplíny a naopak identifikované porušenie finančnej disciplíny nemusí zodpovedať nezrovnalosti.

Pri hospodárení s finančnými prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie môže mať na vznik nezrovnalosti priamy dosah porušenie pravidiel a podmienok riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom alebo platobnou jednotkou pri ich poskytovaní prijímateľom najmä v zmysle § 31 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

7.5.1 Oznamovanie nezrovnalostí prijímateľom

Subjekty zapojené do implementácie EFF na národnej úrovni sú povinné všetky zistené nezrovnalosti bezodkladne oznámiť SORO.

Nezrovnalosť môže zistiť samotný prijímateľ, ktorý bezodkladne oznámi zistenú nezrovnalosť a predloží dokumenty preukazujúce zistenú nezrovnalosť SORO. SORO je povinný vypracovať správu o zistenej nezrovnalosti a to bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od zistenia nezrovnalosti a zároveň údaje zaeviduje do ITMS.

Za riešenie nezrovnalostí v rámci operačného programu je v podmienkach SR zodpovedný RO. V prípade, že RO deleguje výkon riešenia nezrovnalosti na SORO, zodpovednosť RO týmto nie je dotknutá.

7.5.2 Vylúčenie projektu z financovania pomoci ES

V prípade, že v rámci projektu financovaného z pomoci Európskych spoločenstiev bola zistená nezrovnalosť a certifikačný orgán rozhodne, že výdavky daného projektu nemôžu byť certifikované ako oprávnené výdavky financované z rozpočtu ES v zmysle čl. 96 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006, certifikačný orgán pozastaví realizáciu platieb a certifikáciu výdavkov pre daný projekt až do momentu vrátenia finančných prostriedkov od prijímateľa. Certifikačný orgán v spolupráci so SORO rozhodne, že projekt bude vylúčený zo spolufinancovania EFF a financovanie projektu môže byť ďalej zabezpečené z verejných zdrojov príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu na základe dohody SORO so správcom príslušnej kapitoly. V rámci procesu riadenia finančnej alokácie pre program SORO musí v rámci ďalších postupov zohľadniť, že daný projekt nebude financovaný zo zdrojov ES napriek skutočnosti, že bola uzatvorená zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s prijímateľom.

V prípade, že výdavky projektu nemôžu byť certifikované ako oprávnené výdavky financované z rozpočtu ES na základe oznámenia nezrovnalosti predtým, ako boli dotknuté výdavky schválené v súhrnnej žiadosti o platbu (napr. platobná jednotka uhradila dotknuté výdavky v rámci poskytnutej zálohovej platby na účet prijímateľa), SORO vylúči projekt z financovania pomoci ES a po dohode so správcom kapitoly môže zabezpečiť financovanie projektu zo zdrojov príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu. V tomto prípade dotknuté výdavky nie je možné zahrnúť do súhrnnej ŽoP a uhradiť zdroje EÚ na príjmový účet platobnej jednotky. Zároveň SORO je prvotne zodpovedný podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku za zabezpečenie vrátenia neoprávnene vyplatených finančných

prostriedkov od prijímateľa na príslušné účty platobnej jednotky.

V prípade, že výdavky projektu nemôžu byť certifikované ako oprávnené výdavky financované z rozpočtu ES na základe oznámenia nezrovnalosti potom, ako boli dotknuté výdavky schválené v súhrnnej ŽoP a uhradené zdroje EÚ na príjmový účet platobnej jednotky, certifikačný orgán v spolupráci so SORO po spoločnom posúdení vylúčia projekt z financovania pomoci ES. V tomto prípade dotknuté výdavky nie je možné zahrnúť do ŽoP na EK a SORO je prvotne zodpovedný v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku za zabezpečenie vrátenia neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov od prijímateľa na príslušné účty certifikačného orgánu za zdroj EÚ a platobnej jednotky za zdroj štátneho rozpočtu. Financovanie projektu môže byť ďalej zabezpečené z verejných zdrojov kapitoly štátneho rozpočtu na základe dohody SORO so správcom príslušnej kapitoly.

V prípade, že výdavky projektu nemôžu byť certifikované ako oprávnené výdavky financované z rozpočtu ES na základe oznámenia nezrovnalosti potom, ako boli dotknuté výdavky certifikované a zahrnuté do ŽoP na EK, certifikačný orgán v spolupráci so SORO po spoločnom posúdení vylúčia projekt z financovania pomoci ES. V tomto prípade dotknuté výdavky certifikačný orgán odpočíta od nasledujúcej ŽoP na EK a SORO je prvotne zodpovedný v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku za zabezpečenie vrátenia neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov od prijímateľa na príslušné účty certifikačného orgánu za zdroj EÚ a platobnej jednotky za zdroj štátneho rozpočtu. Financovanie projektu môže byť ďalej zabezpečené z verejných zdrojov príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu na základe dohody riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom so správcom príslušnej kapitoly.

7.6 Overenie na mieste

Žiadateľ sa pri podávaní žiadosti a v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zaviazal umožniť vstup a výkon kontrolnej činnosti priamo na mieste oprávneným kontrolným pracovníkom RO/SORO, MF SR, NKÚ SR a príslušnej správy finančnej kontroly.

SORO má právo kedykoľvek vykonať ***overenie fyzického súladu projektu na mieste***. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Z overenia na mieste SORO vypracuje správu.

Žiadateľ sa ďalej zaviazal umožniť vstup a výkon náhodnej kontroly pracovníkom povereným kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR a EÚ (v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov), pracovníkom certifikačného orgánu, pracovníkom povereným EK a pracovníkom povereným Auditorským dvorom Európskych spoločenstiev.

Pri výkone následnej finančnej kontroly (auditu operácií) sa kontrolné a kontrolované subjekty riadia základnými pravidlami v zmysle § 13 - § 25 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení zákona č. 614/2004 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. INFORMOVANIE A PROPAGÁCIA

Riadiaci orgán bude propagovať OP RH, operácie a príspevok Spoločenstva širokej verejnosti a potenciálnym prijímateľom prostredníctvom Komunikačného plánu OP Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013 a každý rok bude informovať EK o aktivitách vykonaných na tieto účely vo výročných a záverečných správach v štruktúre zodpovedajúcej čl. 67 nariadenia o EFF.

Potenciálnym prijímateľom budú poskytnuté jasné a podrobné informácie o:

- (a) podmienkach oprávnenosti, ktoré sa majú splniť na to, aby sa kvalifikovali na financovanie na základe OP RH;
- (b) opise postupov na skúmanie žiadostí o financovanie a o príslušných lehotách;
- (c) kritériách na výber operácií, ktoré sa majú financovať;
- (d) kontaktoch na vnútroštátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni, ktoré môžu poskytnúť informácie o OP RH.

Pre **širokú verejnosť** budú v rámci informovania a propagácie realizované minimálne tieto opatrenia:

- a) hlavná informačná aktivita, ktorou sa zverejní spustenie OP RH;
- b) najmenej jedna veľká informačná aktivita za rok, ktorou sa prezentujú výsledky OP RH;
- c) vyvesenie európskej zástavy počas jedného týždňa od 9. mája pred budovou riadiaceho orgánu;
- d) zverejnenie, či už elektronickou cestou, alebo inak, zoznamu prijímateľov, názvov operácií a výšky súm z verejných finančných prostriedkov pridelených na tieto operácie.

Pri propagácii sa využije široká škála komunikačných médií, ako sú napr. tlač, televízia, rozhlas a internet s cieľným oslovením pomocou produktových a imidžových inzerátov. Budú sa tvoriť *audiovizuálne diela, tlačené propagačné a informačné materiály* a distribuovať *propagačné predmety*. V rámci informačných akcií sa budú organizovať semináre a konferencie. Všetky tieto aktivity budú realizované v súlade s princípom proporcionality.

Indikatívny rozpočet na publicitu a informovanie OP RH predstavuje 10 miliónov Sk (300 000 EUR) na celé programové obdobie a bude financovaný z technickej pomoci pre OP RH. Komunikačný plán bude realizovaný v súlade so zákonom č. Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.1 Zodpovednosť prijímateľov v oblasti informovania a propagácie

Na účely článku 51 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 o EFF je prijímateľ zodpovedný za informovanie verejnosti o pomoci, ktorú získal z EFF, prostredníctvom nasledujúcich opatrení:

- a) Ak celkové oprávnené náklady na operáciu spolufinancovanú z EFF presiahnu 500 000 EUR a spočívajú vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností, prijímateľ umiestni na mieste operácie počas jej vykonávania veľkoplošnú tabuľu. Informácie

uvedené v časti 8.2 zaberajú najmenej 25 % plochy tabule. Po ukončení operácie sa veľkoplošná tabuľa nahradí trvalou vysvetľujúcou tabuľkou uvedenou v odseku 2.

- b) Ak celkové oprávnené náklady na operáciu spolufinancovanú z EFF presiahnu 500 000 EUR a spočívajú v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností, prijímateľ vyvesí trvalú vysvetľujúcu tabuľku, ktorá je viditeľná a má značnú veľkosť, a to najneskôr šesť mesiacov od tohto dátumu po ukončení operácie. Okrem informácií uvedených v časti 8.2 sa na tabuľke uvedie druh a názov operácie. Informácie uvedené v tejto časti zaberajú najmenej 25 % plochy tabuľky.
- c) Prijímateľ vo vhodných prípadoch zabezpečí, aby boli účastníci operácie, ktorú spolufinancuje EFF, o tomto financovaní informovaní. Prijímateľ vydá jasné oznámenie v tom zmysle, že operácia, ktorá sa má vykonať, bola vybraná na základe OP RH spolufinancovaného z EFF. Každý dokument, vrátane certifikátu o účasti alebo akéhokoľvek iného certifikátu o takej operácii, obsahuje vyhlásenie v tom zmysle, že OP RH bol spolufinancovaný z EFF.

8.2 Technické charakteristiky opatrení pre operáciu v oblasti informovania a propagácie

Všetky opatrenia v oblasti informovania a propagácie zamerané na prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť obsahujú:

- a) znak Európskej únie v súlade s grafickými normami stanovenými v prílohe II (nariadenie Komisie (ES) č. 498/2007) a odkaz na Európsku úniu;
- b) odkaz na EFF: „Európsky fond rybného hospodárstva“;
- c) vyhlásenie, ktoré vyberie riadiaci orgán a ktoré vysvetľuje pridanú hodnotu pomoci Spoločenstva, a to najvhodnejšie: „Investovanie do trvalo udržateľného rybného hospodárstva“.

V prípade malých reklamných objektov sa písm. b) a c) neuplatňujú.

9. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Zdrojom údajov pre monitorovanie projektov sú údaje uvedené v ŽoNFP resp. ŽoP, údaje uvedené **v monitorovacích správach projektoch** (ďalej len „MS“) a/alebo údaje získané z **dotazníkov** od žiadateľov a prijímateľov v rámci OP RH.

Monitorovacie správy projektov sú povinní predložiť prijímatelia v rámci: opatrenia 2.1 Investície do akvakultúry a opatrenia 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh, a to za každý schválený projekt (s podpísanou Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku). Pre každé opatrenie je vypracovaný samostatný formulár MS. V monitorovacej správe prijímateľ uvedie vykonané práce v rámci projektu, problémy pri realizácii projektu, dosiahnuté hodnoty monitorovacích indikátorov, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom MS.

Prijímateľ je povinný poslať MS písomne na ústredie PPA – Odbor monitoringu alebo ju doručiť osobne do podateľne ústredia PPA a to v nasledujúcich termínoch:

- **prvú monitorovaciu správu** predloží prijímateľ za rok, v ktorom mu bol projekt schválený, čiže bola s ním podpísaná zmluva a to najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka;
- **priebežnú monitorovaciu správu** predkladá prijímateľ vždy ročne a to do 31.1. s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok;
- **poslednú monitorovaciu správu** predloží prijímateľ za kalendárny rok po roku, v ktorom mu bola vyplatená posledná platba a to najneskôr do 31.1..

Napr. ak zmluva je podpísaná 26.5.2008 a posledná platba prijímateľovi zo strany PPA je vyplatená 20.4.2009 tak za daný projekt sa posiela:

1. **prvá MS** za rok 2008 a to po skončení kalendárneho roka 2008 najneskôr do 31.1.2009;
2. **druhá MS** (priebežná) za rok 2009 a to po skončení kalendárneho roka 2009 najneskôr do 31.1.2010;
3. **tretia a zároveň posledná MS** za rok 2010 a to po skončení kalendárneho roka 2010 najneskôr do 31.1.2011.

Prijímatelia v rámci opatrenia 3.1 Organizácie výrobcov, opatrenia 3.2 Podpora a rozvoj nových trhov a opatrenia 5.1 Technická pomoc nie sú povinní predkladať monitorovacie správy, avšak môžu byť vyzvaní zo strany PPA na vyplnenie dotazníka pre monitorovacie účely.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo prijímateľovi, a to kedykoľvek až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej zmluvy.

Výklad pojmov

- **Akvakultúra** – chov vodných živočíchov pomocou techník vytvorených na zvýšenie produkcie nad prirodzenú kapacitu životného prostredia; vodné živočíchy zostávajú majetkom fyzickej alebo právnickej osoby počas celého obdobia chovu až po výlov a vrátane neho.
- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti v prípade opatrenia 2.1 a 2.2. Bodovacie kritériá sa použijú ak požiadavky na finančné prostriedky z jednotlivých opatrení presiahnu objem finančných prostriedkov vyčlenený pre dané opatrenie v rámci výzvy na predkladanie projektov.
- **Certifikačný orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt menovaný členským štátom s cieľom certifikovania výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii (ďalej len „EK“). V podmienkach Slovenskej republiky certifikačný orgán rovnako plní úlohu orgánu zodpovedného za vypracovanie žiadostí o platbu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje certifikačný orgán v mene Ministerstva financií SR ako klient Štátnej pokladnice.
- **Cieľ Konvergencia** – cieľ akcie pre najmenej rozvinuté členské štáty a regióny podľa nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006³³, t.j. cieľ ES umožňujúci podporu zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre zaostávajúce regióny, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. V podmienkach SR do oblastí cieľa Konvergencia patrí Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).
- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 5a) článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006**

Nariadenie Rady (ES) č. 1198/2006 v čl. 55, odseku 5a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledujúcom znení:

„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znáša iný prijímateľ ako nezdaniiteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu — spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.

Šiesta smernica Rady 77/388/EHS³⁴ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniiteľné osoby** nasledujúcim spôsobom:

„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby.“

³³ Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999

³⁴ Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13.6.1977

- **Európsky fond pre rybné hospodárstvo (ďalej len „EFF“)** – jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov najmä v podpore trvaloudržateľného rozvoja odvetvia rybného hospodárstva, rybolovných oblastí a vnútrozemského rybolovu.
- **Hospodársky chov rýb** – chov rýb vykonávaný v rybníkoch, rybochovných zariadeniach a v malých vodných nádržiach osobitne vhodných na chov rýb.
- **Inovatívna investícia/inovatívny produkt** – nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít. Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít alebo kapacít služieb pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, obchodovanie s novými alebo výrazne lepšími výrobkami sa nepovažujú za inovácie.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu.
- **Metodická príručka** – dokument na národnej úrovni vypracovaný riadiacim orgánom pre operačný program, ktorého prostredníctvom sa realizuje stratégia a priority pomoci, obsahujúci podrobné prvky na úrovni opatrení.
- **„Mikropodniky, malé a stredné podniky“ v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES** – pre účely začlenenia v rámci kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES slúži Užívateľská príručka vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Užívateľská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo dňa 20. 05. 2003 (tvorí prílohu tejto príručky). V zmysle uvedenej užívateľskej príručky sa **podnikom** rozumie subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Podnik môže byť nezávislý, partnerský a prepojený. **Nezávislý** je podnik, ktorý sa neklasifikuje ako partnerský alebo prepojený, a ktorý nevlastní 25 % a viac v inom podniku, nie je vlastnený iným podnikom alebo verejným subjektom vo výške 25 % a viac a ktorý nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, resp. nie je do nej zahrnutý podnikom, ktorý ju musí zostaviť. **Partnerský podnik** je podnik, ktorý má vlastnícke alebo hlasovacie práva vo výške 25 % a viac v inom podniku alebo iný podnik má vlastnícke alebo hlasovacie práva vo výške 25 % a viac v podniku, ktorý podáva ŽoNFP, podniky nie sú prepojené, t. j. hlasovacie práva jedného podniku v druhom nepresahujú 50 % a podnik nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, ktorá v rámci konsolidácie zahŕňa iný podnik, resp. nie je zahrnutý do účtovnej závierky iného podniku alebo podniku s ním prepojeného. **Prepojený podnik** je taký, ktorý musí v zmysle smernice Rady 83/349/EHS zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku alebo je v rámci konsolidácie zahrnutý do účtovnej závierky podniku, ktorý konsolidovanú účtovnú závierku zostavovať musí.
- **Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre operačný program a po konzultácii s partnermi, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii cieľov stanovených v operačnom programe a schvaľovanie zmien v operačnom programe. Je zložený zo zástupcov riadiaceho orgánu, certifikačného orgánu, orgánu auditu a ostatných zainteresovaných subjektov. Na základe vlastnej iniciatívy alebo na žiadosť

monitorovacieho výboru sa zasadnutí monitorovacieho výboru môže zúčastniť aj zástupca EK v pozícii poradcu.

- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú finančne podporené z opatrenia.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergencie** – členské štáty a regióny, ktoré nie sú oprávnené v rámci cieľa Konvergencia, umožňujúci podporu územia pokrývajúceho členské štáty a regióny nespádajúce do cieľa Konvergencia definovaného v predchádzajúcej odrážke. V podmienkach SR patrí do oblastí mimo cieľa Konvergencia Bratislavský kraj.
- **Odvetvie rybného hospodárstva** – hospodárske odvetvie zahŕňajúce všetky činnosti spojené s produkciou, spracovaním a uvádzaním produktov rybolovu a akvakultúry na trh.
- **Opatrenie** – súbor operácií zameraných na vykonávanie prioritnej osi.
- **Operácia** – projekt vybraný podľa kritérií stanovených monitorovacím výborom a vykonávaný jediným alebo viacerými prijímateľmi, ktorý umožňuje dosiahnutie cieľov prioritnej osi, s ktorou súvisí.
- **Operačný program** – samostatný dokument vypracovaný členským štátom a schválený Európskou komisiou, ktorý obsahuje súvislý súbor prioritných osí, ktoré sa dosahujú pomocou podpory z EFF. Pre implementáciu EFF v SR v programovom období 2007–2013 je vypracovaný Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov a výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené v rámci operácií vybraných na podporu v rámci operačného programu v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1198/2006. V podmienkach SR za stanovenie minimálnych štandardov k oprávnenosti výdavkov zodpovedá riadiaci orgán.
- **Orgán auditu** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od riadiaceho a certifikačného orgánu určený členským štátom pre operačný program a zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Organizácia výrobcov** – podľa nariadenia Rady (ES) č. 104/2000 z 17. decembra 1999 o spoločnej organizácii trhov s výrobkami akvakultúry. Organizácie výrobcov sú uznané MP SR na základe žiadosti o uznanie. Ide o organizácie súkromného sektora, pričom žiadateľ je právnickou osobou v zmysle zákona č. 513/1999 Zb. – Obchodný zákonník, iné právne formy sa neuznávajú.
- **Platobná jednotka** – organizačná zložka ústredného orgánu štátnej správy alebo iná právnická osoba zodpovedná za prevod prostriedkov z EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou prijímateľovi. V podmienkach SR je platobnou jednotkou Platobná sekcia Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje platobná jednotka ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice, ktorým je Pôdohospodárska platobná agentúra.
- **Podporované aktivity** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.

- **Prijímateľ** – orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky z EÚ.
- **Prioritná os** – jedna z priorít v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi
- **Riadiaci orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo súkromný orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. Podľa článku 59 nariadenia (ES) č. 1198/2006 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia. V podmienkach SR je riadiacim orgánom Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania pomoci v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
- **Sledované ciele** – opis zamerania opatrenia v konkrétnych vyjadreniach.
- **Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom** – verejný alebo súkromný orgán konajúci v zodpovednosti riadiaceho orgánu, alebo vykonávajúci úlohy v mene riadiaceho orgánu. Rozsah a definovanie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je v kompetencii riadiaceho orgánu a tvorí súčasť Dohody o plnomocenstve, ktorým riadiaci orgán delegoval právomoci na Pôdohospodársku platobnú agentúru. Pre Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013 je sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom Sekcia projektových podpôr - Pôdohospodárska platobná agentúra.
- **Súkromné zdroje prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu), ako napr. úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Systém finančného riadenia EFF** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov a overovanie pri realizácii pomoci z EFF.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely tejto príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 198/2007 Z.z. Pre účely predkladania žiadostí prijímateľa o platbu a žiadostí prijímateľa o zúčtovanie zálohovej platby sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 10 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly a sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve prijímateľa v zmysle zákona č.

431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- **Verejné zdroje** – všetky verejné príspevky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávnych subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávnych subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle uvedeného zákona postupuje podľa usmernenia uvedeného v kapitole 5 tejto príručky.
- **Vlastná práca** – žiadateľ si v rámci vlastnej práce môže uplatniť mzdové náklady pre seba a svojich zamestnancov v pracovnom pomere a taktiež mimo pracovného pomeru, ak sa jedná o dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov uzatvorené v zmysle § 223 až § 226a Zákonníka práce. Žiadateľ si môže uplatniť iba mzdové náklady na výkon prác súvisiacich s realizáciou oprávnenej investície, ktorá je predmetom projektu, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom predkladá **min. 2 cenové ponuky** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Žiadateľom uplatňované výdavky na vlastnú prácu musia byť nižšie ako porovnávané cenové ponuky.

Žiadateľ môže v prípade realizácie investície vlastnou prácou použiť taktiež materiál vyrobený vlastnou činnosťou, pričom predkladá **min. 2 cenové ponuky** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Vlastný materiál vyrobený žiadateľom musí byť lacnejší ako porovnávané cenové ponuky.

Maximálna suma, ktorú si žiadateľ môže uplatniť pre vlastnú prácu je 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou. Výnimka v prípade výdavkov žiadateľa vynaložených v hotovosti sa vzťahuje iba na mzdové náklady pri vlastnej práci.

- **Vlastné zdroje prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu), ako napr. úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Vyhlásenie o overení** – dokument vyplnený riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom potvrdzujúci, že čiastky deklarované prijímateľom sú oprávnené.
- **Výkaz výdavkov** – dokument obsahujúci súhrn oprávnených výdavkov uskutočnených v priebehu stanoveného obdobia za operačný program podľa jednotlivých zdrojov, na ktorého základe sa preplácajú zdroje EÚ. Výkaz je vypracovaný certifikačným orgánom a tvorí prílohu k žiadosti o priebežnú a záverečnú platbu z EK.
- **Záväzky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem

záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov;

- príslušným colným úradom;
- Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
- zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
- bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR;
- Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
- Správe finančnej kontroly;
- PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z EFF a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia pomoci, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú prijímateľovi uhrádzané prostriedky EFF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.
- **Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** – doklad, ktorý pozostáva z formátu žiadosti a príloh, na základe ktorého má prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere na stanovené účely.

Zoznam skratiek

DPH	Daň z pridanej hodnoty
EFF	Európsky fond pre rybné hospodárstvo
EHS	Európske hospodárske spoločenstvo
ES	Európske spoločenstvo
EÚ	Európska únia
EUR	Menová jednotka Európskej únie
FO	Fyzická osoba
MP SR	Ministerstvo pôdohospodárstva SR
MPSVR SR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
MS	Monitorovacia správa
MV	Monitorovací výbor
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NUTS	Nomenklatúra územných štatistických jednotiek
OP RH	Operačný program Rybné hospodárstvo Slovenskej republiky SR 2007 – 2013
OV	Organizácie výrobcov
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
RO	Riadiaci orgán
RP PPA	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry
SHR	Samostatne hospodáriaci roľník
SKK	Slovenská koruna
SOP P-RV	Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka 2004 – 2006
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
ŠR	Štátny rozpočet
ŠVPS	Štátna veterinárna a potravinová správa
Zb.	Zbierka zákonov
Z.z.	Zbierka zákonov Slovenskej republiky
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013
ŽoP	Žiadosť o platbu

Prílohy

- Príloha č. 1: Zoznam produktov Prílohy 1 Zmluvy o založení ES
- Príloha č. 2: Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov
- Príloha č. 3: Zápisnica z výberu víťazného dodávateľa v zmysle príručky formou troch cenových ponúk
- Príloha č. 4: Pokyny pre vypracovanie tabuľkovej časti projektu
- Príloha č. 5: Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z OP RH

Príloha č. 1

ZOZNAM PRODUKTOV PRÍLOHY 1 ZMLUVY O ZALOŽENÍ ES ZOZNAM vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení Európskeho Spoločenstva

(1) Číslo v Bruselskej nomenklatúre	(2) Opis tovarov
Kapitola 1	Živé zvieratá
Kapitola 2	Mäso a jedlé mäsové zvyšky
Kapitola 3	Ryby, kôrovce a mäkkýše
Kapitola 4	Mliečne produkty, vtáčie vajcia; prírodný med
Kapitola 5	
05.04	Vnútornosti, močové mechúre a žalúdky zvierat (iných než rýb) celé alebo ich časti
05.15	Živočíšne produkty nešpecifikované alebo nezahrnuté inde; neživé zvieratá z kapitoly 1 alebo z kapitoly 3, nevhodné pre ľudskú spotrebu
Kapitola 6	Živé stromy a iné rastliny; cibule, korene a podobné časti rastlín; rezané kvety a ozdobné listy
Kapitola 7	Jedlá zelenina a niektoré korene a hľuzy
Kapitola 8	Jedlé ovocie a orechy; kôra melónov a citrusového ovocia
Kapitola 9	Káva, čaj a koreniny s výnimkou maté (položka č. 09.03)
Kapitola 10	Obilniny
Kapitola 11	Produkty mlynárskeho priemyslu; slad a škroby, pšeničný lepok; inulín
Kapitola 12	Olejnate semená a olejnaté plody; rôzne jadrá, semená a plody; priemyselné a liečivé rastliny; slama a krmoviny
Kapitola 13	
ex 13.03	Pektín
Kapitola 15	
15.01	Sadlo a iný vyškvarený bravčový tuk; vyškvarený hydinový tuk
15.02	Nevyškvarený tuk hovädzieho dobytku, oviec alebo kôz; loj (vrátane „premier jus“) získaný z týchto tukov
15.03	Stearín zo sadla, oleostearín a lojový stearín; sadlový olej, olejový olej a lojový olej, nie emulzifikovaný alebo zmiešaný alebo pripravený iným spôsobom
15.04	Tuky a olej z rýb a z morských cicavcov, rafinované i nerafinované

15.07	Stužené rastlinné oleje, tekuté alebo tuhé, surové, rafinované alebo prečistené
15.12	Živočišne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované i nerafinované, ale ďalej neupravené
15.13	Margarín, imitácia bravčového sadla a iné upravené jedlé tuky
15.17	Zvyšky zo spracovania tukových látok alebo živočišných alebo rastlinných voskov
Kapitola 16	Prípravky z mäsa, rýb, kôrovcov alebo mäkkýšov
Kapitola 17	
17.01	Repný a trstinový cukor, v tuhom stave
17.02	Iné cukry; cukrové sirupy; umelý med (zmiešaný i nezmiešaný s prírodným medom); karamel
17.03	Melasa, odfarbená i neodfarbená
17.05	Ochutené alebo farbené cukry, sirupy alebo melasa s výnimkou ovocných štiav obsahujúcich pridaný cukor v akomkoľvek pomere.
KAPITOLA 18	
18.01	Kakaové bôby, celé alebo drvené, surové alebo pražené
18.02	Škrupiny, šupky a iný odpad z kakaových bôbov
KAPITOLA 20	Prípravky zo zeleniny, ovocia alebo z iných častí rastlín
KAPITOLA 22	
22.04	Hroznový mušt, v procese fermentácie alebo fermentovaný bez prídavku alkoholu
22.05	Víno z čerstvého hrozna; hroznový mušt fermentovaný s prídavkom alkoholu
22.07	Iné fermentované nápoje (napríklad jablčný mušt, hruškový mušt a medovina)
ex ²⁸ 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Etylalkohol alebo neutrálne liehoviny denaturované alebo nedenaturované, akejkoľvek koncentrácie získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I k Zmluve o založení ES s výnimkou liehovín a iných alkoholických nápojov a zmiešaných alkoholických prípravkov (známych ako „koncentrované výťažky“) na výrobu nápojov
ex 22.10 (*)	Ocot a náhrady octu
KAPITOLA 23	Zvyšky a odpad potravinárskeho priemyslu; upravené krmivá pre zvieratá
KAPITOLA 24	
24.01	Nespracovaný tabak, tabakový odpad
KAPITOLA 45	
45.01	Prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

KAPITOLA 54	
54.01	Ľan, surový alebo spracovaný ale nespradený, kúdeľová priadza a odpad (vrátane cupovaných alebo garnetovaných chumáčov)
KAPITOLA 57	
57.01	Pravé konope (<i>Cannabis sativa</i>) surové alebo spracované ale nespradené; výčesky (kúdeľ) a odpad pravého konope (vrátane cupovaných alebo garnetovaných chumáčov alebo zväzkov)

(*) položka pridaná článkom 1 nariadenia č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra 1959 (ÚV 7, 30. januára 1961, s. 71 – špeciálne vydanie (anglické vydanie) 1959, s. 68).

Pri definovaní jednotlivých produktov uvedených v stĺpci 1 prílohy 1 Zmluvy o založení ES je možné vychádzať z Nariadenia Rady (EÚ) 2658/1987 o tarifnej a štatistickej nomenklatúre a o Spoločnom colnom sadzobníku v znení neskorších predpisov, ktoré definuje tzv. kombinovanú nomenklatúru. Kombinovaná nomenklatúra je každoročne upravovaná a publikovaná v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev. V prípade rozporu medzi kombinovanou nomenklatúrou a prílohou 1 Zmluvy o založení ES je záväzný zoznam produktov uvedený v prílohe 1 Zmluvy o založení ES.

Príloha č. 2

DEFINÍCIA MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV

(výňatok z odporúčania Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii malých a stredných podnikov (Ú. v. ES L 124, 20. 5. 2003, s. 36))

DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV, KTORÚ PRIJALA KOMISIA

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a /alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 miliónov EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikro podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a /alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 miliónov EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný a takto, keďže nemá žiadny partnerský podnik, aj keď investori túto 25 % hranicu dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne, alebo spoločne do príslušného podniku:

- (a) s verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 125 000 EUR;
- (b) s univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- (c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- (d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- (a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- (b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- (c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- (d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov alebo nezúčastnených spoločníkov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo inom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na susedných trhoch.

Za „priľahlý trh“ sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktorý sa nachádza priamo vo vyššej alebo nižšej pozícii („súprudne alebo protiprúdne“) od relevantného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik, vrátane údajov týkajúcich sa hraníc stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikro podniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným za bežný finančný rok.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek AWU (annual work units, AWU), t. j. počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- (a) zamestnancov;
- (b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- (c) vlastníci – manažéri;
- (d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku a majúci finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy sa nepovažujú za pracovníkov. Dĺžka materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku, údaje, vrátane počtu pracovníkov sa určia výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje, vrátane počtu pracovníkov, o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo ak sú k dispozícii, konsolidovaných účtovných závierok podniku alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridávajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení („súprudne alebo protiprúdne“) od neho. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktoré je väčšie). V prípade, keď križové akcie vlastní dva podniky použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie tohto istého odseku 2 sa údaje partnerských podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení („súprudne alebo protiprúdne“) od neho, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 3

Zápisnica z výberu víťazného dodávateľa v zmysle príručky formou 3 cenových ponúk

Predmet zákazky:

Dátum vyhodnotenia kompletných cenových ponúk:

**Účastníci výberového konania, ktorí predložili kompletné cenové ponuky a ktoré
žiadateľ hodnotil :**

	1) *	2)	3)
Účastníci výberového konania (názov, sídlo PO/adresa trvalého bydliska FO, IČO)			
Predpokladaná hodnota zákazky v Sk			
Dátum prijatia ponuky			

Podmienky výberu **

* prvého v poradí uviesť víťazného dodávateľa s najnižšou cenovou ponukou

** definovať ďalšie podmienky výberu v prípade, ak si ich žiadateľ vopred stanovil

Zdôvodnenie výberu víťazného dodávateľa:

Členovia výberovej komisie (meno, priezvisko, podpis):

Príloha č. 4

POKYNY NA VYPRACOVANIE TABUĽKOVEJ ČASTI PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL

Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok je vypracovaný pre každé opatrenie a osobitne. Žiadateľ je povinný dodržať stanovenú formu z dôvodu objektívneho a transparentného posúdenia žiadosti. V prípade, že nedodrží stanovenú formu a nebude možné vykonať záverečné posúdenie a vyhodnotenie projektu v zmysle stanovených podmienok v rámci príručky, bude vyzvaný k doplneniu údajov, resp. k upraveniu do predpísanej formy. Do odstránenia nedostatkov bude ŽoNFP pozastavená. Vypracovanie finančného plánu sa vzťahuje na opatrenia: 2.1 Investície do akvakultúry a 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh. Pri tvorbe podnikateľského plánu sa treba zamerať na čo najstručnejšiu formu predstavenia kľúčových faktorov projektu a uvádzať skutočnosti, ktoré sú podložené faktami a priloženou dokumentáciou. Neuvádzať skutočnosti bez vypovedacej schopnosti. Podnikateľský plán musí vo forme zrozumiteľnej a prehľadnej preukázať reálnosť a jednoznačnú uskutočniteľnosť projektu, pokiaľ ide o jeho realizáciu a dokončenie. Zároveň musí podnik preukázať ekonomickú životaschopnosť, reálnosť stanovených cieľov a zvýšenie konkurencieschopnosti podniku po ukončení realizácie projektu. Finančný plán podniku žiadateľ zostavuje na obdobie 5-tich rokov. Pri zostavovaní finančného plánu podniku žiadateľ zahŕňa do plánu všetky doteraz uskutočnené investície, ktoré sa v budúcich rokoch budú odpisovať, pričom pri investičných dotáciách uvádza v príslušných riadkoch aj rozpúšťanie dotácií. Je vhodné z dôvodu presnejšieho stanovenia finančného plánu podniku vypracovať si pomocné tabuľky odpisovania investícií a rozpúšťania dotácií. Investícia sa začína odpisovať v tom roku, keď bude investičný majetok zaradený do používania, pričom treba uviesť zvolený spôsob odpisovania. Pri odpisoch sa uvažuje o daňových odpisoch v súlade s § 26 až § 29 zákona o dani z príjmov. Vo finančnom pláne žiadateľ uvedie aj záväzky voči bankám a iným veriteľom.

V prípade, ak žiadateľ v stanovenom termíne nedoloží požadované doklady v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, projekt bude z ďalšieho spracovania vyradený z dôvodu nekompletnosti, nakoľko žiadateľ nepreukázal SORO pravdivosť ním uvádzaných údajov a informácií o spôsobe financovania predloženého projektu.