

Dodatok zo dňa 19.04.2011

k

PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z PRV SR 2007 – 2013 (verzia č. 2)

ktorým sa v nadväznosti na zákon č. 58/2011 Z. z. (ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) nahrádza kapitola 3.2 *Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov a služieb*

pre opatrenia:

1.6 „Odborné vzdelávanie a informačné aktivity“

3.3 „Vzdelávanie a informovanie“

- vzťahuje sa len k výzve 2009/PRV/12 -

3.2 USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV A SLUŽIEB

V zmysle zákona sú s účinnosťou od **1. apríla 2011** všetci koneční prijímatelia finančnej pomoci, ktorí realizujú opatrenia 1.6 „Odborné vzdelávanie a informačné aktivity“ a 3.3 „Vzdelávanie a informovanie“, povinní postupovať ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ pri obstarávaní tovarov a služieb podľa zákona.

Povinnosť postupovať v zmysle zákona má:

- a) verejný obstarávateľ (§6);
- b) obstarávateľ (§8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle §7.

Osobou, povinnou obstarávať v zmysle §7 zákona je osoba, na ktorú sa vzťahuje jeden z týchto prípadov:

- ak žiadateľovi, ktorý **nie je** verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, budú poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služieb, je osoba povinná pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **obstarávateľ** (§8 zákona) podľa zákona; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v §4 zákona sa určuje podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov (za účelom určenia príslušného postupu obstarania).
- ak žiadateľovi, ktorý **je** iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, budú poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služieb, je iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **verejný obstarávateľ** (§6 zákona) podľa zákona.

Poskytnutými finančnými prostriedkami je poskytnutý nenávratný finančný príspevok (NFP). Žiadateľ určí postup obstarania na základe predpokladu, že mu NFP bude poskytnutý vo výške, ktorú požaduje podľa údajov uvedených v jeho ŽoNFP.

V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (§4 zákona):

1. **Nadlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:
 - a) **125 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona (Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi),
 - b) **193 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) až e) zákona (obec, VÚC, právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa odsekov 2 alebo 3 alebo združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jeden z verejných obstarávateľov uvedených v písm. a) až d)),

- c) **387 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby zadávanú obstarávateľom.
2. **Podlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **40 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom.
3. **Podprahová zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **10 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom.
4. **Zákazka s nízkou hodnotou** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, ak ide o zákazku zadávanú verejným obstarávateľom.

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou (§ 102 zákona)

Pri zákazke s nízkou hodnotou, ak je jej hodnota **nižšia ako 1 000 EUR bez DPH** môže byť zadanie vykonané bez realizácie prieskumu trhu, avšak len v prípade, že ide o hodnotu zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Pri zákazke s nízkou hodnotou, ak je jej hodnota **vyššia ako 1 000 EUR bez DPH**, sa výber uchádzača uskutočňuje na základe informácií o predmete zákazky získanej prieskumom trhu. Prieskum trhu sa uskutočňuje najmä prostredníctvom:

- elektronických zariadení (internetový prieskum, telefonický prieskum),
- osobného prieskumu,
- získania ponúk v písomnej forme od subjektov.

Prieskum sa uskutočňuje v min. 3 subjektoch. O vykonaní prieskumu trhu sa vyhotovuje záznam o vykonaní prieskumu trhu.

Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

Žiadatelia sú povinní uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov alebo služieb výlučne v písomnej forme.

A. Ak je žiadateľ povinný zadávať zákazky niektorým z postupov verejného obstarávania (§ 24 zákona):

- musí ho realizovať **prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie** (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone). Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk, (§116 zákona),
- v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania je povinný **vypracovať kompletnú dokumentáciu**, vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie (tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoP).

Takýto žiadateľ predkladá nasledovnú dokumentáciu:

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoP:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčenú fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona (originál alebo osvedčená fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);
- faktúra za dodanie predmetu projektu vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

b) Pri priebežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA:

- písomne uzatvorená zmluva s dodávateľom vybraným vo verejnom obstarávaní;
- všetky predložené cenové ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet projektu;
- doklady uvedené pod písm. a).

B. Ak je žiadateľovi, ktorý je podľa §7 zákona povinný postupovať ako obstarávateľ, poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, takýto žiadateľ postupuje nasledovne v závislosti od hodnoty obstarávaných tovarov a služieb, pričom za oprávnené výdavky sa v tomto prípade považuje predpokladaná hodnota zákazky:

B.1) Obstaranie tovarov alebo služieb s hodnotou nad 30 000 eur bez DPH

S cieľom zabezpečiť efektivitu vynakladania verejných zdrojov je žiadateľ povinný vykonať výber cenovej ponuky z **minimálne 3 cenových ponúk** nie starších ako 6 mesiacov od vykonania výberu a o tomto výbere zhotoviť zápisnicu so zdôvodnením výberu.

Žiadateľ nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky za účelom obídienia postupu výberu z 3 cenových ponúk uvedených v tomto bode (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoP:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk obsahujúca zdôvodnenie výberu;
- faktúra za dodanie predmetu projektu vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

b) Pri priebežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA povinný predložiť:

- písomne uzatvorenú zmluvu s vybraným dodávateľom;
- všetky predložené cenové ponuky na predmet projektu;
- lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou, v prípade ak ide o obstaranie prostredníctvom lízingu;
- doklady uvedené pod písm. a).

B.2) Obstaranie tovarov alebo služieb s hodnotou do 30 000 eur vrátane bez DPH

S cieľom zabezpečiť efektivitu vynakladania verejných zdrojov je žiadateľ povinný predložiť:

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoP:

- cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom;
- faktúra za dodanie predmetu projektu vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

b) Pri priebežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA povinný predložiť:

- písomne uzatvorená zmluva s dodávateľom;
- lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou, v prípade ak ide o obstaranie prostredníctvom lízingu;
- doklady uvedené pod písm. a).

C. NÁLEŽITOSTI CENOVÝCH PONÚK

Upozornenie: Žiadateľ posudzuje a vyberá cenové ponuky tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie tovarov a služieb boli primerané ich kvalite a cene.

Cenová ponuka musí byť kompletná, t. j. musí spĺňať nasledovné formálne a obsahové náležitosti:

a) Formálne náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku prikladá žiadateľ úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
- cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na eurá (kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom, pričom dodávateľ prepočet potvrdí svojim podpisom);
- cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je dodávateľ povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).

b) **Obsahové náležitosti cenovej ponuky**

- cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov a/alebo poskytnutia služieb týkajúci sa oprávnených výdavkov.

D. ZMENY VYBRANÉHO DODÁVATEĽA

V prípade zmeny dodávateľa je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť PPA za účelom schválenia zmeny.

Upozornenie: Ak PPA zistí že žiadateľ nedodržel (porušil) postup pri obstarávaní tovarov a služieb uvedený v tomto usmernení alebo nekonal v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 z 23. septembra 2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v štádiu:

- autorizácie ŽoP (pri priebežnej kontrole) – výdavky súvisiace s porušením sa neuhradia;
- výkonu následnej kontroly – PPA bude požadovať vrátenie už vyplatených prostriedkov.

Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011.

Na preukázanie uvedenej požiadavky v prípade konečných prijímateľov finančnej pomoci bude PPA vyžadovať predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov v závislosti od postavenia žiadateľa pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý bol povinný použiť:

- vytlačený e-mail od publikačného úradu EÚ, potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslanému oznámeniu, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text v ňom priloženého oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- vytlačený e-mail od Úradu pre verejné obstarávanie, potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- PrintScreen webovej stránky žiadateľa s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011,
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa žiadateľa zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011),
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011,
- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

Prílohy:

- Príloha 1 - Dodatok k ŽoNFP pri opatrení 1.6 PRV SR 2007 – 2013 v nadväznosti na zákon 58/2011
- Príloha 2 – Dodatok k Zoznamu príloh k žiadosti o platbu pri opatrení 1.6
- Príloha 3 - Dodatok k ŽoNFP pri opatrení 3.3 PRV SR 2007 – 2013 v nadväznosti na zákon 58/2011
- Príloha 4 - Dodatok k Zoznamu príloh k žiadosti o platbu pri opatrení 3.3

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Príloha 1 - Dodatok k ŽoNFP pri opatrení 1.6 PRV SR 2007 – 2013 v nadväznosti na zákon 58/2011

Obstarávanie tovarov a služieb v opatrení 1.6 vyhlásené alebo začaté po dátume 1.04.2011 – dokumentácia bude predložená pri žiadosti o platbu podľa Dodatku k Príručke, verzia č.2 (pozn. výška príspevku pri žiadosti o platbu bude vypočítaná na základe skutočne vynaložených finančných prostriedkov v súlade s výberom víťazného dodávateľa, v žiadnom prípade nesmie prekročiť výšku príspevku schváleného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku).	
1.	<p>Povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) má:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejný obstarávateľ (§6); • obstarávateľ (§8); • osoba povinná obstarávať v zmysle §7. <p>Osobou, povinnou obstarávať v zmysle §7 zákona je osoba, na ktorú sa vzťahuje jeden z týchto prípadov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žiadateľ, ktorý <u>nie je</u> verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, a PPA mu poskytne finančné prostriedky na dodanie tovaru a/alebo na poskytnutie služieb - takýto žiadateľ je povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako obstarávateľ podľa §8 zákona; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v §4 zákona sa určuje podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov (za účelom určenia príslušného postupu zadávania zákazky). – žiadateľ, ktorý <u>je</u> obstarávateľ alebo verejný obstarávateľ a PPA mu poskytne finančné prostriedky na dodanie tovaru a/alebo na poskytnutie služieb – takýto žiadateľ je povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako verejný obstarávateľ podľa §6 zákona.
2.	<p>Ak je žiadateľovi, ktorý je podľa §7 zákona povinný postupovať ako obstarávateľ, poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, takýto žiadateľ postupuje podľa Dodatku zo dňa 19.04.2011 k Príručke pre žiadateľa verzia č. 2.</p>

Príloha 2 – Dodatok k Zoznamu príloh k žiadosti o platbu pri opatrení 1.6

Por. č.	Názov prílohy
1.	Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov (aktuálny formulár uverejnený na intranetovej stránke http://www.apa.sk/ s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží na PPA aj v elektronickej forme na CD.
2.	Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov (aktuálna tabuľka uverejnená na intranetovej stránke http://www.apa.sk/ vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2).
3.	Doklady preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie 1.6 ¹
4.	Bankový výpis² v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> (okrem krajín EMS).
5.	Písomná správa (zápis) z realizovanej aktivity + prezenčná listina + identifikácia konečného prijímateľa nefinancnej pomoci (aktivity, ubytovania, stravovania a iné).
6.	Fotodokumentácia – predkladá sa pri poslednej ŽoP; – predkladá sa <u>elektronická fotodokumentácia</u> predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne <i>troch fotografií predmetu projektu</i> a súčasne z minimálne <i>troch</i>

¹ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

² nepredkladá sa pri Žiadosti o platbu – predfinancovanie

	<i>fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností podľa čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.</i>
7.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti.
8.	<p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb v prípade, ak je žiadateľom osoba, ktorá je povinná postupovať ako obstarávateľ alebo verejný obstarávateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar alebo poskytovať službu (fotokópiu) s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – zápisnica o verejnom obstarávaní z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom, s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – v prípade postupu podľa § 102 postupovať v zmysle Dodatku k Príručke pre žiadateľa verzia č.2 „Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou (§102)“.
9.	<p>Ak je žiadateľom osoba, ktorá je podľa §7 zákona povinná postupovať ako obstarávateľ a ktorej bude poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, predkladá nasledovné doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb:</p> <p>a) V prípade, ak predpokladaná hodnota je vyššia ako 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – originály alebo úradne osvedčené fotokópie, z ktorých musí každá obsahovať: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</i> 2. <i>doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);</i> 3. <i>čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;</i> 4. <i>zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;</i> 5. <i>zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).</i> <p>b) V prípade, ak je predpokladaná hodnota do 30 000 EUR vrátane bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, ktorá musí obsahovať: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom;</i> 2. <i>doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);</i> 3. <i>čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;</i>

	zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).
10.	<p>Na preukázanie toho, že postupy zadávania zákaziek boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, v súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 58/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 od 1. 4.2011, je konečný prijímateľ finančnej pomoci povinný predložiť niektorý z nasledujúcich dokladov v závislosti od jeho postavenia pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý bol povinný použiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ, potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslanému oznámeniu, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text v ňom priloženého oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, - vytlačený e-mail od Úradu pre verejné obstarávanie, potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, - PrintScreen webovej stránky žiadateľa s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011, - elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa žiadateľa zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011), - kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011, - potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).
11.	Prezenčná listina s organizátormi, lektormi a účastníkmi uskutočnenej aktivity (vzor prezenčnej listiny je uverejnený na internetovej stránke http://www.apa.sk/).

Príloha 3 - Dodatok k ŽoNFP pri opatrení 3.3 PRV SR 2007 – 2013 v nadväznosti na zákon 58/2011

Obstarávanie tovarov a služieb v opatrení 3.3 vyhlásené alebo začaté po dátume 1.04.2011 – dokumentácia bude predložená pri žiadosti o platbu podľa Dodatku k Príručke, verzia č.2 (pozn. výška príspevku pri žiadosti o platbu bude vypočítaná na základe skutočne vynaložených finančných prostriedkov v súlade s výberom víťazného dodávateľa, v žiadnom prípade nesmie prekročiť výšku príspevku schváleného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku).	
1.	<p>Povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) má:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejný obstarávateľ (§6); • obstarávateľ (§8); • osoba povinná obstarávať v zmysle §7. <p>Osobou, povinnou obstarávať v zmysle §7 zákona je osoba, na ktorú sa vzťahuje jeden z týchto prípadov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ak žiadateľovi, ktorý <u>nie je</u> verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, budú poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru a/alebo na poskytnutie služieb, je žiadateľ, ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako obstarávateľ (§8 zákona) podľa zákona; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v §4 zákona sa určuje podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov(za účelom určenia príslušného postupu zadávania zákazky). – Ak žiadateľovi, ktorý <u>je</u> iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, budú poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru a/alebo na poskytnutie služieb, je iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako verejný obstarávateľ (§6 zákona) podľa zákona.
2.	Ak je žiadateľovi, ktorý je podľa §7 zákona povinný postupovať ako obstarávateľ , poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, takýto žiadateľ postupuje podľa Dodatku zo dňa 19.04.2011 k Príručke pre žiadateľa verzia č. 2.

Príloha 4 - Dodatok k Zoznamu príloh k žiadosti o platbu pri opatrení 3.3

Por. č.	Názov prílohy
1.	Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov (aktuálny formulár uverejnený na na intranetovej stránke http://www.apa.sk/ s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží na PPA aj v elektronickej forme na CD.
2.	Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov (aktuálna tabuľka uverejnená na intranetovej stránke http://www.apa.sk/ vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2).
3.	Doklady preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie 1.6 ³
4.	Bankový výpis ⁴ v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> (okrem krajín EMS).
5.	Písomná správa (zápis) z realizovanej aktivity + prezenčná listina + identifikácia konečného prijímateľa nefinancovanej pomoci (aktivity, ubytovania, stravovania a iné).
6.	Fotodokumentácia – predkladá sa pri poslednej ŽoP; – predkladá sa <u>elektronická fotodokumentácia</u> predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne <i>troch fotografií predmetu projektu</i> a súčasne z minimálne <i>troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností</i> podľa čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.
7.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti.
8.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb v prípade, ak je žiadateľom osoba, ktorá je povinná postupovať ako obstarávateľ alebo verejný obstarávateľ : – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar alebo poskytovať službu (fotokópiu) s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – zápisnica o verejnom obstarávaní z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom, s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplývala povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená

³ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

⁴ nepredkladá sa pri Žiadosti o platbu – predfinancovanie

	<p>fotokópia);</p> <p>– v prípade postupu podľa § 102 postupovať v zmysle Dodatku k Príručke pre žiadateľa verzia č.2 „Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou (§102)“.</p>
9.	<p>Ak je žiadateľom osoba, ktorá je podľa §7 zákona povinná postupovať ako obstarávateľ a ktorej bude poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby predkladá nasledovné doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb:</p> <p>a) V prípade, ak predpokladaná hodnota je vyššia ako 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov –originály alebo úradne osvedčené fotokópie, z ktorých musí každá obsahovať: <ol style="list-style-type: none"> 1. cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; 2. doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); 3. čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; 4. zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; 5. zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). <p>b) V prípade, ak je predpokladaná hodnota je do 30 000 EUR vrátane bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, ktorá musí obsahovať: <ol style="list-style-type: none"> 1. cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom; 2. doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); 3. čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; 4. zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).
10.	<p>Na preukázanie toho, že postupy zadávania zákaziek boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, v súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 58/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 od 1. 4.2011, je konečný prijímateľ finančnej pomoci povinný predložiť niektorý z nasledujúcich dokladov v závislosti od jeho postavenia pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý bol povinný použiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ, potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslanému oznámeniu, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text v ňom priloženého oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, - vytlačený e-mail od Úradu pre verejné obstarávanie, potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, - PrintScreen webovej stránky žiadateľa s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011, - elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa žiadateľa zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011), - kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011, - potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).
11.	<p>Prezenčná listina s organizátormi, lektormi a účastníkmi uskutočnenej aktivity (vzor prezenčnej listiny je uverejnený na internetovej stránke http://www.apa.sk/).</p>