



Európska únia

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

pre 2. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie

3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“



Schválil štatutárny zástupca riadiaceho orgánu pre PRV SR 2007 - 2013:

Eubomír Jahnátek
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

OBSAH

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
1.1 Účel príručky	4
1.2 Právny základ	4
2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA	5
3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY, RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ	20
3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP	20
3.2 Prijímanie ŽoNFP	20
3.3 Konanie o ŽoNFP.....	21
3.3.1 Výber ŽoNFP.....	21
3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP	21
3.3.3 Neschválenie ŽoNFP	22
3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP	22
3.5 Riešenie sťažností.....	23
4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB	24
5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠR	26
6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI.....	28
6. 1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV	29
6. 2 Vysporiadanie finančných vzťahov.....	30
6. 3 Účtovníctvo prijímateľa	30
7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY.....	31
8. VÝKLAD POJMOV	32
9. ZOZNAM SKRATIEK	38
10. ZOZNAM PRÍLOH	39

ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príručka“) z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“) pre 2. výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ je vypracovaná v súlade s PRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 spolufinancovaným z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), ktorý bol schválený Uznesením Vlády SR č. 291 z 21. marca 2007 a Rozhodnutím EK č. K (2007) 6164 zo 4. decembra 2007.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“) plní funkciu riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“). Nevyhnutnou podmienkou vyplatenia finančných čiastok členským štátom na financovanie výdavkov PRV je existencia akreditovanej platobnej agentúry. V podmienkach SR plní úlohy akreditovanej platobnej agentúry **Pôdohospodárska platobná agentúra**. Pôdohospodárska platobná agentúra zabezpečuje aj výkon ďalších úloh, ktoré na ňu delegoval RO na základe splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu uzatvoreného medzi MPRV SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou.

PRV sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Účel príručky

Táto príručka stanovuje mechanizmus poskytovania finančnej podpory a je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok a prijímateľov platieb v rámci 2. výzvy na opatrenie 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“. Upravuje spôsob prijímania a administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“), podmienky vyhodnocovania ŽoNFP, platby konečnému prijímateľovi (ďalej len „prijímateľ“) a monitorovanie projektov.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi PRV a príručkou, spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a ŽoNFP platia ustanovenia príručky.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) platia ustanovenia zmluvy.

1.2 Právny základ

Opatrenie 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ je koncipované v súlade s nasledovnými právnymi predpismi EÚ:

- nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹,
- nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) 1698/2005².

Podpora v rámci PRV je poskytovaná v súlade s nasledovným právnym predpisom SR:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Dodržiavanie postupov štátnej pomoci

V prípade opatrenia 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ – časť - A platí nasledovná schéma minimálnej pomoci.

Kód opatrenia	Názov a číslo schémy pomoci	Označenie zákonnosti schémy	Trvanie schémy pomoci
313	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Časť A Číslo schémy: DM – 4/2010	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES na pomoc <i>de minimis</i> .	2007 – 2013

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 277 dňa 21. 10. 2005.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA

OS 3: KVALITA ŽIVOTA VO VIDIECKYCH OBLASTIACH A DIVERZIFIKÁCIA VIDIECKEHO HOSPODÁRSTVA

OPATRENIE 3.2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO CESTOVNÉHO RUCHU

Kód opatrenia

313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu

Právny základ

Kapitola I, články 52 (a) (iii) a 55 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.3.1.3. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- rozširovania zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva;
- tvorby nových a zachovania už existujúcich pracovných miest;
- zvyšovania informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu.

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi:

Časť A EÚ (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005):

- rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet;
- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplatenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.)³.

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)

- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu.

Opis typu operácií zahrnutých v článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

³ Pozri kapitola 8/Výklad pojmov/

V časti A. pôjde o akcie zamerané na rekonštrukciu a modernizáciu nízkokapacitných ubytovacích zariadení, prestavbu a prístavbu časti rodinných domov na nízkokapacitné ubytovanie, kempingové ubytovanie a výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu doplnkových relaxačných zariadení.

V časti B. pôjde o akcie zamerané na marketing cestovného ruchu.

Kritéria spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

Pre časť A:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia. V tomto prípade kumulatívne nemôže byť pri podaní 1 ŽoNFP prekročená maximálna hranica minimálnej pomoci. V prípade zistenia, že bola prekročená oprávnená výška pomoci za žiadateľa, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.
3. V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v ciele Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia, musí predložiť samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.*⁴
5. Žiadateľ nie je v likvidácii⁵; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - *preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace*; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace.*⁴
6. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.*⁴
7. Investícia sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
8. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.*
9. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013.

⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ Netýka sa FO

10. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.

Žiadateľ je/bol povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr dňom vyhlásenia výzvy.

11. Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť do 30.04.2015.
12. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci **najmenej šesť rokov** po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA - napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). *Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade investícií do objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.*
13. Ak je predmetom podpory **rozvoj ubytovacích služieb**, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne **10 stálych lôžok v piatich izbách⁶** a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu⁷ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade **budovania stravovacích priestorov** tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
14. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, zmodernizované, prípadne zakúpené v rámci tohto opatrenia musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. Podmienkou pre uznateľnosť výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom, alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.
15. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.
16. V prípade začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.
17. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov/“pravidlo do minimis“), t.j. v súlade so schémou de minimis, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto príručky a na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach⁸. Preukazuje pri podaní ŽoNFP a/alebo pri každej ŽoP. Pri žiadateľoch, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.

⁶ každá izba musí byť maximálne dvojlôžková a mať vlastné hygienické zariadenie v zmysle vyhlášky MH SR 277/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried;

⁷ *Apartment* je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.

⁸ *Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)*

Žiadateľ pri podaní ŽoNFP preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.

18. Žiadateľ je povinný pri ŽoNFP predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.
19. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
20. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území schválenej MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP, nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia danej MAS. V prípade, že v Integrovannej stratégii rozvoja územia danej MAS je len časť oprávnených činností, prípadne aktivít (napr: rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných zariadení) ostatné činnosti a aktivity je možné realizovať v rámci tejto výzvy.
21. V prípade projektov, ktorých realizácia je na území schválenej MAS, ktoré majú štatútom udelené doplnkové relaxačné a stravovacie služby, môže individuálny žiadateľ uplatniť body v rámci bodovacích kritérií na rekonštrukciu a modernizáciu nízko kapacitných zariadení, avšak finančné náklady vynaloží z vlastných zdrojov.

Pre časť B

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia.
3. V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v cieľi Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia, musí predložiť samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.*⁹
5. Žiadateľ nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - *preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace*; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace.*⁹
6. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.*⁹
7. Investícia (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

⁹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, www.land.gov.sk
Pôdohospodárska platobná agentúra, www.apa.sk

- b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
8. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.*
 9. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013.
 10. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013.
Žiadateľ je/bol oprávnený začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr dňom vyhlásenia výzvy.
 11. Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť do 30.04.2015.
 12. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
 13. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
 14. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od schválenej MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Kritéria pre uznateľnosť výdavkov

Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;

Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B)

1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;
2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;
3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;
4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality;
5. mzdy pracovníkov vrátane ich odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu.

Neoprávnené výdavky pre časť A

1. výdavky vynaložené pred dátumom predloženia ŽoNFP na PPA a výdavky na tovary, stavebné práce a služby, ktorých obstarávanie bolo začaté pred vyhlásením 2. výzvy na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ ;
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (*splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.*) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. nákup obytných prívosov, karavanov a dopravných prostriedkov
4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
8. vlastná práca;
9. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja;
11. výdavky vynaložené v hotovosti;
12. poradenské a konzultačné služby;
13. projektová dokumentácia;
14. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;
15. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a s usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedeným v kapitole 4 tejto príručky;
16. nákup výpočtovej techniky (počítač, tlačiareň a pod.);
17. prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskych osadách;
18. nájomné poplatky;
19. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.¹⁰

Neoprávnené výdavky pre časť B

1. výdavky vynaložené pred dátumom predloženia ŽoNFP na PPA a výdavky na tovary, stavebné práce a služby, ktorých obstarávanie bolo začaté pred dňom vyhlásenia výzvy na opatrenie 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ ;
2. nákup použitého majetku;
3. nákup dopravných prostriedkov;
4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu) ; (nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2);
8. vlastná práca (okrem miezd pracovníkov vrátane odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu);
9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
11. nájomné poplatky (nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na nájomné poplatky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2);
12. poradenské a konzultačné služby;
13. projektová dokumentácia;

¹⁰ Pozri kapitola 8/Výklad pojmov/

14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu alebo výstave cestovného ruchu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;
15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu alebo výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.

Neoprávnené projekty pre časť A

1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;
2. projekty, kde v mieste realizácie projektu je miestna akčná skupina podporovaná z PRV SR 2007 -2013 a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;
3. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 30 %).

Neoprávnené projekty pre časť B

1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

Bodovacie kritériá

pre časť A

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku 2011: <ul style="list-style-type: none"> – nad 5 % do 10 % vrátane – nad 10 % do 15 % vrátane – nad 15 % do 20 % vrátane – nad 20 % do 30 % vrátane – nad 30 % 	1 2 3 4 5	Pozri prílohu č. 2 tejto príručky „Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti 2011“. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
2.	Žiadateľ realizáciou projektu : <ul style="list-style-type: none"> - udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru , resp. udrží vlastnú samostatnú zárobkovú činnosť (len pre fyzické osoby) - udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov navýši existujúci počet zamestnancov o jedného a viac zamestnancov v rámci pracovného pomeru na 50 % pracovný úväzok - udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov navýši existujúci počet zamestnancov o viac ako piatich zamestnancov v rámci pracovného pomeru na 50 % pracovný úväzok - udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov navýši existujúci počet zamestnancov o jedného a viac zamestnancov v rámci pracovného pomeru na 100 % pracovný úväzok, pričom u navýšených zamestnancov ide u minimálne 50% z nich o dlhodobu nezamestnaných, evidovaných na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny minimálne 12 mesiacov. 	3 5 7 9	Za počiatočný stav zamestnancov sa bude brať do úvahy počet zamestnancov ku dňu vyhlásenia výzvy, tzn. ak si žiadateľ nárokuje na 3 body za udržanie miesta, musí preukázať čestným vyhlásením pri ŽoNFP , že zachová počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru na 100 % pracovný úväzok na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov. V prípade že žiadateľ udrží vlastnú zárobkovú činnosť preukáže pri ŽoP aktuálnym výpisom zo živnostenského registra, prípadne potvrdením obce, že registrácia v evidencii SHR trvá. V prípade že žiadateľ vytvorí 1/viac ako 1 pracovné miesto, ktoré sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou medzi zamestnávateľom a zamestnancom na 50 % pracovný úväzok na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov je povinný preukázať pri podaní poslednej ŽoP doklad preukazujúci platenie odvodov do sociálnej poisťovne za novoprijatého

			<p>zamestnanca/zamestnancov a kópiu pracovnej zmluvy, ktorá zakladá novovytvorený pracovno-právny vzťah a v ktorej bude pri opise druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, označenie slovami „miesto PRV“.</p> <p>Získanie nového živnostenského oprávnenia žiadateľa v súvislosti s predmetom projektu sa tiež berie ako vytvorenie 1 nového miesta ak sa dodrží lehota 18 mesiacov.</p> <p>Zachovanie pracovného miesta/pracovných miest je konečný prijímateľ povinný preukázať na žiadosť PPA kedykoľvek počas doby platnosti zmluvy predložením dokladov, preukazujúcich platenie odvodov do sociálnej poisťovne za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov.</p> <p>Maximálny počet bodov za kritérium - 9.</p>
3.	<p>Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km²:</p> <p>do 50 obyvateľov nad 50 obyvateľov</p>	14 11	<p>Pozri prílohu č.3 „Hustota obyvateľstva na km²“</p> <p><i>V prípade, že sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe hustoty obyvateľov na km², vypočítanej aritmetickým priemerom údajov všetkých obcí, kde sa projekt realizuje.</i></p>
4.	<p>Projekt je zameraný len na doplnkové relaxačné služby pri už existujúcich ubytovacích službách žiadateľa alebo súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie relaxačných služieb, ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových výdavkov projektu.</p>	29	
5.	<p>Žiadateľ má v obci ležiacej v katastrálnom území, kde sa realizuje projekt, trvalé alebo prechodné bydlisko v trvaní minimálne 6 po sebe idúcich kalendárnych mesiacov pred podaním ŽoNFP.</p>	3	Preukazuje sa čestným prehlásením žiadateľa.
6.	<p>Hodnotenie kvality projektu realizácie – kvalitatívne hodnotenie</p> <p>a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu b) spôsob realizácie projektu c) rozpočet a nákladová efektívnosť d) administratívna, odborná a technická kapacita e) udržateľnosť projektu</p>	max 40	<p>Hodnotenie každého projektu 2 vyžrebovanými internými hodnotiteľmi. Za každé kritérium maximálne 8 bodov, spolu maximálne 40 bodov</p>

Pozn.: PPA bude za kritérium 1-5 vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a v projekte realizácie a nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (pozri kapitola 8./Výklad pojmov), ktorý obsahuje minimálne:

- 1) cieľ projektu
- 2) miesto realizácie projektu vo vzťahu k trvalému resp. prechodnému pobytu žiadateľa
- 3) súčasné služby cestovného ruchu v regióne/oblasti/obci a ich doplnenie v rámci projektu

- 4) popis súčasného a požadovaného stavu v oblasti poskytovaných služieb
- 5) dôvody realizácie
- 6) prínosy realizácie projektu pre žiadateľa, obec, región
- 7) popis spôsobu realizácie
- 8) rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť
- 9) administratívnu, odbornú, finančnú a technickú kapacitu žiadateľa na realizáciu projektu
- 10) spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu
- 11) v prípade zvýšenia počtu zamestnancov popis jeho realizácie

Na základe Projektu realizácie bude hodnotená kvalita predloženého projektu nasledovne:

6. Hodnotenie kvality projektu		
6. A Vhodnosť , účelnosť a komplexnosť projektu		
6.A.1 Zabezpečenie komplexného prístupu		
Rozpätie	Popis	Body
Nevhodný	Aktivity projektu nezabezpečujú komplexné riešenie. Účelnosť nie je zabezpečená.	0
Dobry	Cieľ je dostatočne identifikovaný v súvislosti s komplexným riešením služieb cestovného ruchu. Účel je dodržaný.	1
Veľmi dobrý	Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením cestovného ruchu v regióne/obci. Je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na existujúce služby.	2
Vynikajúci	Cieľ projektu je jednoznačne definovaný v súvislosti s komplexným riešením služieb cestovného ruchu v regióne/obci s evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav.	4
6.A.2 Ciele projektu k podpore činností, ktoré sú v rámci daného regiónu/ organizácie nedostatočné		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočné	Podklady sú nedostatočne podrobne spracované. Nie je možné posúdiť, či realizácia uvedených činností bude podporovať činnosti, ktoré sú v danom regióne/obci nedostatočné.	0
Dobré	Z projektu vyplýva, že uvedené služby sú v rámci predmetného regiónu/obce nedostatočné, trend vývoja príslušných ukazovateľov potvrdzuje opodstatnenosť realizácie činností.	1
Veľmi dobré	Z projektu vyplýva, že uvedené služby sú v rámci predmetného regiónu/obce nedostatočné a z hľadiska trendu vývoja príslušných ukazovateľov je realizácia takýchto činností veľmi opodstatnená.	2
Vynikajúce	Realizácia uvedených činností výraznou mierou prispeje k naplneniu zadaných cieľov.	4
6.B Spôsob realizácie projektu		

6.B.1 Uskutočiteľnosť činností projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočný	Činnosti projektu sú nedostatočne popísané, chýbajú hlavné činnosti súvisiace s realizáciou projektu a naplnením jeho cieľa.	0
Dobry	Činnosti projektu sú primerane stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne.	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu sú veľmi dobre stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované.	2
Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú vynikajúco stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadané riziká sú vhodne eliminované.	4
6.B.2 Zosúladenie časového harmonogramu s činnosťami		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočné	Časový harmonogram realizácie činností nie je stanovený reálne a vyžaduje zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	0
Dobré	Časový harmonogram realizácie činností nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1
Veľmi dobré	Časový harmonogram realizácie činností je stanovený reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	2
Vynikajúce	Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený vynikajúco a je predpoklad ideálneho naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia.	4
6.C Rozpočet a nákladová efektívnosť		
6.C.1 Realizovateľnosť projektu z finančného hľadiska a jeho rozpočet		
Rozpätie	Popis	Body

Nedostatočné	Rozpočet projektu nepokrýva všetky navrhované činnosti alebo len čiastočne pokrýva, t.z.. projekt je z finančného hľadiska nerealizovateľný alebo len čiastočne realizovateľný. Žiadateľ určil výšku spolufinancovania s veľkými nepresnosťami. Rozpočet projektu obsahuje matematické chyby.	0
Dobré	Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Žiadateľ určil výšku spolufinancovania s malými nepresnosťami (napr. zaokrúhľovanie). Rozpočet neobsahuje matematické chyby.	1
Veľmi dobré	Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, spolufinancovanie je určené správne rozpočet je bez chýb.	2
Vynikajúce	Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Žiadateľ určil výšku spolufinancovania správne. Rozpočet neobsahuje matematické chyby.	4
6.C.2 Efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov (vo vzťahu k podmienkami, v ktorých je projekt realizovaný)		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočná	Investičná náročnosť a efektívnosť je neadekvátna rozsahu a typu projektu (výrazne nadhodnotené alebo podhodnotené).	0
Dobrá	Investičná náročnosť a efektívnosť je adekvátna rozsahu a typu projektu (mierne nadhodnotená alebo podhodnotená).	1
Veľmi dobrá	Investičná náročnosť a efektívnosť veľmi dobre odzrkadľuje rozsah a typ projektu.	2
Vynikajúca	Investičná náročnosť a efektívnosť je ideálna k rozsahu a typu projektu.	4
6.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa		
6.D.1 Preukázateľnosť dostatočných odborných skúseností žiadateľa		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočná	Žiadateľ v minulosti sám alebo s pomocou zazmluvnených iných osôb nezrealizoval žiadne investičné akcie. Zároveň nemá odborné skúsenosti s realizovaním činností súvisiacich s projektom.	0
Dobrá	Žiadateľ má skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na zabezpečenie požadovaných činností.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu.	2

Vynikajúca	Žiadateľ má vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti a vie dokladovať vynikajúce schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností.	4
6.D.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočné	Žiadateľ nemá definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu (nie sú určené zodpovednosti za všetky činnosti resp. nie je definované ako bude projekt administratívne zabezpečený počas realizácie projektu).	0
Dobré	Žiadateľ má dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Veľmi dobré	Žiadateľ má veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	2
Vynikajúce	Žiadateľ má nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	4
6.E Udržateľnosť projektu		
6.E.1 Finančná, technologická a technická udržateľnosť výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočná	Projekt nie je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Projekt je finančne neudržateľný.	0
Dobrá	Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený.	2
Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu je vynikajúca a presne popísaná. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky.	4
6.E.2 Multiplikačný efekt výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočný	Projekt nepreukazuje žiadne multiplikačné efekty.	0

Dobry	Projekt čiastočne podnecuje realizáciu ďalších činností formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe.	1
Velmi dobry	Projekt podnecuje realizáciu ďalších činností formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe.	2
Vynikajúci	Projekt vynikajúco podnecuje realizáciu ďalších činností formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe.	4

Pozn.: PPA bude vychádzať z údajov uvedených žiadateľom v Projekte realizácie a nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.

Bodovacie kritériá

Pre časť B

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Žiadateľ odovzdá ŽoNFP spolu s ukončeným výsledkom verejného obstarávania tzn. vrátane platnej zmluvy s dodávateľom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.	25	
2.	Náklady súvisiace s prípravou a tlačou propagačných a reklamných materiálov sú maximálne vo výške 35% z oprávnených nákladov.	35	
3.	Projekt priamo propaguje konkrétne služby vidieckeho cestovného ruchu na území: <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 obcí • 3 – 5 obcí • 5 – 7 obcí • 8 a viac obcí 	15 20 25 30	Neuplatňuje sa na obce v rámci MAS podporených z PRV SR 2007 -2013, kde predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;
4.	Žiadateľ preukáže finančné prostriedky na realizovanie projektu.	10	Výpis z účtu alebo záväzný úverový prísluh na 100%, nie starší ako 10 dní ku dňu podania ŽoNFP.

Pozn.: PPA bude za kritérium 1-4 vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP .

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Pre časť A

Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.

Pre časť B

Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.

Druh podpory

Pre časť A

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: podielové financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície: zisková

Pre časť B

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: plné financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície: nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

Pre časť A

1. v prípade cieľa Konvergencia:
– 50 % (37,5 % EÚ, 12,5 % SR), pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;

2. v prípade Ostatných oblastí:
– 30 % (15 % z EÚ, 15 % SR), pričom minimálne 70 % predstavujú vlastné zdroje.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 2 600 EUR a max. 200 000 EUR.

Pre časť B

– 100 % (75 % EÚ, 25 % SR) v oblastiach cieľa Konvergencia;
– 100 % (50 % EÚ, 50 % SR) v Ostatných oblastiach.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 1 500 EUR a max. 80 000 EUR.

Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú žiadateľ dostane počas troch po sebe idúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. V prípade zistenia, že bola žiadateľom prekročená oprávnená výška pomoci, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.

Demarkačné línie a kritériá s ostatnými finančnými nástrojmi EÚ

Program rozvoja vidieka SR (EPFRV)

Podpora vidieckeho cestovného ruchu, predovšetkým podporou nízkokapacitného ubytovania (do 10 lôžok), v prípade žiadateľov podnikajúcich v poľnohospodárstve ich podiel príjmov na celkových príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

OP Konkurencieschopnosť **a hospodársky rast** (EFRR)

Podpora len projektov komplexných centier cestovného ruchu s celoročným využitím pre podnikateľské subjekty s podielom príjmov z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch do 30 %.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osi 3

Prekrývanie podpory medzi opatrením 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a opatrením 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam je zamedzené odlišnými konečnými prijímateľmi (opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – v prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 % a opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam – právnické a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %) a rozdielnymi kapacitami ubytovacích zariadení (opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – do 10 lôžok a opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam – nad 10 lôžok).

Súlad s pravidlami o štátnej pomoci

Opatrenie v časti A je v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis.

3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY, RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ

3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP

Formálne náležitosti, podmienky a prílohy výzvy na predkladanie ŽoNFP obsahujú ustanovenia zák. č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

PPA zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle www.apa.sk.

PPA vo výzve okrem formálnych náležitostí **špecifikuje podmienky poskytnutia podpory**. Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve, musí konečný prijímateľ spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

Zmeny počas trvania výzvy

PPA po súhlase riadiaceho orgánu je do uzavretia výzvy oprávnená výzvu meniť alebo zrušiť. Zmenu alebo zrušenie výzvy PPA zverejní na svojom webovom sídle: www.apa.sk. ŽoNFP podané do termínu zrušenia výzvy PPA vráti žiadateľovi, ak riadiaci orgán nerozhodne inak.

V prípade zmeny výzvy PPA upraví dátum uzavretia výzvy alebo uvedie skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie. Žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť najneskôr do uzavretia výzvy; o tejto skutočnosti PPA informuje žiadateľa.

PPA koná o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia podpory platných ku dňu uzavretia výzvy.

3.2 Prijímanie ŽoNFP

ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive, zverejnenom na webovom sídle www.apa.sk. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto príručke. Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle www.apa.sk.

ŽoNFP sa podáva počas lehoty uvedenej vo výzve. PPA prijíma ŽoNFP spôsobom určeným vo výzve.

ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa

PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti (povinné prílohy) uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.

PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude uverejnená vo výzve na predloženie ďalších informácií.

PPA prijíma len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti, uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. PPA môže určiť vo výzve na predkladanie ŽoNFP ostatné náležitosti ŽoNFP, ktoré sa nemusia predložiť súčasne s predložením ŽoNFP. Tieto ostatné náležitosti ŽoNFP (ďalšie prílohy v zmysle zoznamu povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru predloží žiadateľ buď v termíne určenom vo výzve alebo na základe písomnej Výzvy na doplnenie ŽoNFP. Ak žiadateľ nedoplní ostatné náležitosti ŽoNFP do termínu stanoveného vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo do termínu stanoveného vo výzve na doplnenie ŽoNFP, žiadosť bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. Lehota na doplnenie bude uvedená vo výzve na doplnenie ŽoNFP. PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania informácií (objasnenia nezrovnalostí) od oprávneného žiadateľa/konečného prijímateľa v závislosti od charakteru projektu.

UPOZORNENIE

Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA **je konečná**, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb. Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť. *PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor; rovnako nebude akceptovať zmeny v žiadostiach ovplyvňujúce povahu pôvodného projektu (pôvodný zámer projektu sa nebude môcť zmeniť).*

Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2007 – 2013 nebude schválený.

3.3 Konanie o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína doručením ŽoNFP spôsobom predpísaným vo výzve.

PPA v konaní o ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo výzve a v príručke a preverí súlad dokumentov predložených na základe výzvy s osobitnými predpismi.

3.3.1 Výber ŽoNFP

Výber ŽoNFP je v kompetencii PPA. Do výberu sa zaraďujú len ŽoNFP, ktoré spĺňajú podmienky poskytnutia podpory určené vo výzve.

V rámci opatrenia sa ŽoNFP zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle bodovacích kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených ŽoNFP s finančnými možnosťami, t.j. finančným limitom na kontrahovanie stanovenom vo výzve). V prípade **rovnakého počtu bodov** budú zohľadnené nasledovné kritériá:

V prípade **rovnakého počtu bodov** v rámci opatrenia 3.2.A budú zohľadnené nasledovné kritériá:

1. Projekt dostal vyššie kvalitatívne bodové hodnotenie.
2. Žiadateľovi nebol schválený projekt v rámci opatrenia 3.2.A v rámci predchádzajúcich výziev v rámci PRV 2007-2014.
3. Miera evidovanej nezamestnanosti v okrese (v prípade viacerých okresov aritmetický priemer) t.j. uprednostnený bude projekt, ktorý sa realizuje v okrese s vyššou mierou nezamestnanosti.
4. Podľa hustoty obyvateľstva žijúceho v obci, kde sa projekt realizuje, t.j. uprednostnený bude projekt, ktorý sa realizuje v obci s nižšou hustotou obyvateľstva .

V prípade **rovnakého počtu bodov** v rámci opatrenia 3.2.B budú zohľadnené nasledovné kritériá:

1. Projekt dostal vyššie bodové hodnotenie za bodovacie kritérium č. 2.
2. Projekt dostal vyššie bodové hodnotenie za bodovacie kritérium č. 3.
3. Projekt dostal vyššie bodové hodnotenie za bodovacie kritérium č. 1.
4. Projekt dostal vyššie bodové hodnotenie za bodovacie kritérium č. 4.
5. Skoršie podanie ŽoNFP do podateľne PPA v rámci vymedzenej lehoty na podávanie ŽoNFP.

3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP

PPA písomne informuje žiadateľa o:

- **schválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o schválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- **neschválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ dostane písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydané štatutárnym orgánom PPA v prípadoch uvedených v časti 3.3.3 pod písm. a) až n).

Žiadateľ môže podať písomnú **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** (ďalej len „žiadosť o preskúmanie“) v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Žiadosť o preskúmanie možno podať len **proti posúdeniu splnenia kritérií pre posúdenie projektov, t. j. kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií**. Žiadosť o preskúmanie musí byť odôvodnená a žiadateľ ju musí podať na PPA (sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava) do **15 dní** odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP. Ak žiadosť o preskúmanie nespĺňa tieto podmienky, PPA žiadosť odmietne, pričom toto odmietnutie žiadosti o preskúmanie je konečné. PPA o uvedenej skutočnosti písomne informuje žiadateľa bez zbytočného odkladu.

PPA ďalej pred vydaním rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP písomne informuje žiadateľa o:

- korekciu oprávnených výdavkov formou oznámenia,
- korekciu bodov v rámci bodovacích kritérií (v prípade ich uplatnenia) formou oznámenia,
- prevzatí doplnených dokladov v rámci výzvy na doplnenie dokladov formou potvrdenia,

O iných skutočnostiach PPA nie je povinná žiadateľa informovať.

3.3.3 Neschválenie ŽoNFP

ŽoNFP nebude schválená z nasledujúcich dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná po obsahovej stránke (ŽoNFP nebola v stanovenom termíne doplnená ani na základe výzvy na doplnenie, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov na projekt;
- e) ŽoNFP spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie (napr. z hľadiska oprávnenosti činností realizácie projektu, oprávnenosti miesta realizácie projektu, časovej oprávnenosti realizácie projektu);
- f) nedostatok finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu;
- g) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy a termín jej vrátenia na PPA;
- h) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 4 tejto príručky (Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- i) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie;
- l) nepravdivé čestné vyhlásenie o konflikte záujmov, predkladané podľa kapitoly 4 Príručky - Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- m) porušenie pravidiel o konflikte záujmov (§45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- n) iné dôvody.

3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

PPA predloží žiadateľovi do šiestich mesiacov odo dňa kompletnosti ŽoNFP zmluvu o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje prijatý záväzok (konkrétnu výšku finančnej podpory), ak bola ŽoNFP schválená v konaní o ŽoNFP.

Pred podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP sa nesmie dodatočne zvyšovať.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti prijímateľa alebo v prípade ex offio (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na

strane poskytovateľa podpory). Prijímateľ zasiela písomnú **žiadost' o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadost' o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP a pri administratívnom styku s PPA je prijímateľ povinný uvádzať nasledujúce údaje:

- názov prijímateľa;
- názov projektu;
- kód projektu;
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy o poskytnutí NFP.
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

3.5 Riešenie sťažností

PPA, zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je rozpočtovou organizáciou zabezpečujúcou administratívne činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov Európskej únie a s finančnými prostriedkami národných podpôr smerujúce do oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, na ktorú sa vzťahuje povinnosť prijímať, evidovať, vybavovať a kontrolovať vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Sťažnosťou je podanie, ktorým sa sťažovateľ (vo veciach týkajúcich sa finančnej podpory z PRV SR 2007 - 2013):

- a) domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy.

Sťažnosti sa prijímajú na ústredí **PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1** podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Podľa ustanovenia §17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v súvislosti s ustanovením § 35 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov EÚ nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

Žiadateľ je **povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ **povinný predložiť kompletnú dokumentáciu** vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP, alebo ktorú žiadateľ predkladá na základe výzvy.

Výber uchádzača sa pri žadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorej hodnota je rovná alebo vyššia ako **1 000 EUR bez DPH**, uskutočňuje sa na základe informácií o predmete zákazky získanej prieskumom trhu. Prieskum trhu sa uskutočňuje najmä prostredníctvom:

- a) elektronických zariadení (internetový prieskum, telefonický prieskum),
- b) osobného prieskumu,
- c) získania ponúk v písomnej forme od subjektov.

Prieskum sa uskutočňuje v min. 3 subjektoch. O vykonaní prieskumu trhu sa vyhotovuje záznam o vykonaní a vyhodnotení prieskumu trhu.

Zadanie zákazky s nízkou hodnotou, ktorej hodnota je nižšia ako **1 000 EUR bez DPH**, môže byť vykonané bez realizácie prieskumu trhu avšak len v prípade, že ide o hodnotu zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutie služby v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Žiadateľ nesmie začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb skôr ako v deň vyhlásenia výzvy.

Konflikt záujmov

1. PPA posudzuje ako konflikt záujmov stav, keď v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami je ohrozená nestrannosť a objektivita alebo rešpektovanie princípov súťaže, nediskriminácie alebo rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a vykonávanie funkcií súvisiacich s týmto obstarávaním.
2. Štatutárny orgán žiadateľa o NFP a členovia výberovej komisie (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, musia pre každé obstarávanie podpísať „**Čestné vyhlásenie**“, v ktorom musí byť uvedené číslo výzvy a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka a v ktorom musí byť deklarované, že štatutárny orgán žiadateľa o NFP ani člen, resp. predseda výberovej komisie na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb:
 - a. nie je dodávateľom ani subdodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP,
 - b. nie je s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v zamestnaneckom alebo inom obdobnom vzťahu (napr. dohoda o vykonaní práce, poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),
 - c. nie je štatutárnym orgánom dodávateľa tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, ani členom jeho riadiacich, dozorných orgánov a pod.,
 - d. nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
3. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá žiadateľ a všetci členovia výberovej komisie iba vo vzťahu k víťaznému uchádzačovi na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.

4. V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá štatutárny orgán žiadateľa o NFP a jeho zamestnanec, ktorý tento postup obstarávania vykonal.
5. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 je povinnou súčasťou dokumentácie súvisiacej s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb.

5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠR

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky.

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

A Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, **minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia prvej žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnutelnosti sa nepoistujú proti krádeži.

B Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie hnutelného a/alebo nehnuteľného majetku, bude sa podľa povahy projektu vždy aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré **bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnutelný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. **Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP**, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutelného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa.);
- b) konečný prijímateľ **zabezpečí zriadenie záložného práva na iný vhodný hnutelný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov **a musí predstavovať najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP**. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. **Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP** predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv;
- c) v prípadoch, uvedených v písm. a) a b) tohto bodu, môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu prvým záložným veriteľom za predpokladu, že má platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA, resp. s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (zoznam bánk a inštitúcií je zverejnený na webovom sídle PPA www.apa.sk). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;
- d) výnimočne sa môže použiť iné riešenie v špecifických prípadoch, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.

- C Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok.**
- D** Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B vypracováva ústredie PPA (ak nie je uvedené inak) na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ podáva **žiadost' o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva** na ústredie PPA na predpísanom tlačíve, zverejnenom na webovom sídle PPA: www.apa.sk . **Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša konečný prijímateľ.**
- E** Ak bude predmetom projektov podávaných žiadateľom v súlade s touto príručkou majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v programovacom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti príručky.

6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt.

V zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) sú finančné prostriedky konečným prijímateľom v rámci opatrenia 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ poskytované systémom refundácie.

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **preplácajú** v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov**

zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa prijímateľovi poskytujú na základe **ŽoP**.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP na predpísanom tlačive zverejnenom na webovom sídle PPA (www.apa.sk) v **tlačenej verzii doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave.**

Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy uvedené v **zozname príloh k ŽoP**, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Originály a fotokópie účtovných dokladov sú označené „financované z prostriedkov EPFRV“.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na najbližší eurocent. Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP. Na jeden projekt je **možné predkladať ŽoP maximálne dvakrát za kalendárny rok, a to najneskôr do 30.4.2015.**

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu (resp. aktivity) výlučne bezhotovostnou formou.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť žiadateľa s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.**

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.

PPA má právo požiadať orgán finančného riadenia o výnimku zo Systému finančného riadenia EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch

(napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je PPA schopná spracovať v stanovených termínoch).

6. 1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

1. Mimorozpočtový účet orgánu finančného riadenia

- **osobitný mimorozpočtový účet pre prostriedky EPFRV** je vedený v Štátnej pokladnici a operácie na ňom sa vykonávajú na základe § 10 zákona č. 291/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami uvedeného účtu majú poverení zástupcovia orgánu finančného riadenia;
- tento účet slúži najmä na prijatie finančných prostriedkov z EPFRV (zálohová platba, priebežné platby a platba zostatku z EK) a na ich prevod na príslušný príjmový účet PPA;
- účet je úročený a je vedený v eurách;
- úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie opatrení PRV SR 2007 – 2013;
- náklady na vyrovnávanie kurzových rozdielov sú hradené z rezervy zo štátneho rozpočtu v kapitole VPS určenej na špecifické výdavky;
- bankové poplatky a dane z úrokov sú hradené z rozpočtu kapitoly MPRV SR;
- zostatok prostriedkov prechádza po skončení kalendárneho roka do ďalšieho kalendárneho roka.

2. Účty Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov;
 - účet slúži na úhradu prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom;
 - oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tohto účtu majú poverení zamestnanci PPA;
- **rozpočtový príjmový účet** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov a ktorý sa využíva na príjem:
 - prostriedkov EPFRV z osobitného mimorozpočtového účtu orgánu finančného riadenia;
 - vrátených nepoužitých poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie za minulé roky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov;
- **osobitný mimorozpočtový účet, ktorý slúži na príjem vrátených prostriedkov EPFRV** v dôsledku vymožených nedbanlivostí alebo nezrovnalostí;
- účty akreditovanej Pôdohospodárskej platobnej agentúry nie sú úročené a sú vedené v EUR.

3. Účet konečného prijímateľa – súkromný sektor

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;

- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- úroky vzniknuté na účte/účtoch sú príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v EUR. V prípade úhrad v inej mene ako EUR môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

6.2 Vysporiadanie finančných vzťahov

Vysporiadanie finančných vzťahov sa vykonáva vzájomným započítaním pohľadávok z podpory alebo jej časti alebo vrátením podpory alebo jej časti, ak sa nevykoná vzájomné započítanie pohľadávok z podpory alebo jej časti.

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PPA poskytla konečnému prijímateľovi, sa uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- konečný prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
- konečný prijímateľ porušil podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátiť finančné prostriedky;
- a iných.

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi **žiadost' o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia PPA.

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA **oznámenie o vrátení finančných prostriedkov** do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu. Formulár oznámenia o vrátení finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v prílohách (*Systém finančného riadenia EPFRV, Príloha 11 Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov*). Prílohou oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je **kópia výpisu z bankového účtu**.

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v *Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti*. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na najbližší eurocent.

Sumy príspevkov EPFRV, ktoré sa od konečných prijímateľov vymôžu v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 počas každého referenčného obdobia, sa odpočítajú zo sumy na úhradu z EPFRV vo vyhlásení o výdavkoch za predmetné obdobie.

6.3 Účtovníctvo prijímateľa

Prijímatelia postupujú pri vedení účtovníctva v súlade s § 44 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov.

Prijímatelia, ktorí sú účtovnou jednotkou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, účtujú o skutočnostiach týkajúcich sa projektu:

- a) v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
- b) v účtovných knihách so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva.

7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Monitorovací systém je navrhnutý v súlade so Spoločným rámcom pre monitorovanie a hodnotenie, ktorý vypracovala EK a bol zohľadnený v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Na každé opatrenie boli stanovené monitorovacie ukazovatele, ktoré sa členia z hľadiska vzťahu k cieľom na ukazovatele výstupu, výsledku a dopadu. Požiadavky EK, ako aj RO na monitorovanie boli zohľadnené vo formulároch ŽoNFP a monitorovacích správach.

Pre špecifické potreby monitorovania je žiadateľ povinný vyplniť v žiadosti o poskytnutí NFP časť **Monitorovacie ukazovatele**, ktoré sú rozdielne pre každé opatrenie. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v časti Monitorovacie ukazovatele. Vysvetlivky k vyplneniu tabuliek (ak sú potrebné) sú ich súčasťou.

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP je **povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou žiadosťou o platbu** (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučene poštou alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Pre každé opatrenie je vypracovaný samostatný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na webovom sídle PPA: www.apa.sk. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.

V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí. Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

8. VÝKLAD POJMOV

- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia. Ich účelom je zoradenie projektov v prípade, ak požiadavky projektov na finančné prostriedky presiahnu objem finančných prostriedkov vyčlenený pre dané opatrenie v rámci výzvy na predkladanie projektov.
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba**
 - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v článku 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:
„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladiení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - šiesta smernica Rady 77/388/EHS¹¹ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:
„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby“.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „príjemca“).
- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu a ku ktorým sa prijímateľ zaviazal pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.

¹¹ Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977.

- **Nevyužitý objekt** - je samostatne stojací objekt, ktorý sa preukázateľne nevyužíva na podnikateľské alebo nepodnikateľské aktivity minimálne 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskych osadách.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergenencie/ostatné oblasti** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergenca definovaného vyššie. V podmienkach Slovenska do oblastí mimo cieľa Konvergenca patrí Bratislavský kraj.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Operácia (aktivita)** – projekt, zmluva alebo dojednanie, alebo iná akcia zvolená v súlade s kritériami ustanovenými pre Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorý/á je vykonávaný/á jedným alebo viacerými konečnými prijímateľmi a ktorý/á umožňuje dosiahnutie cieľov, na ktoré prispieva podpora rozvoja vidieka v zmysle článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.
- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Osobné vozidlo** – motorové vozidlo určené na prepravu osôb. Osobným vozidlom sa nerozumie motorové vozidlo kategórie N1 G v zmysle zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané,

prístupné a uchované vrátane elektronických dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.

- **Podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách žiadateľa** – do príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby vstupujú príjmy/tržby z predaja vlastných poľnohospodárskych výrobkov (pričom pestovatelia hrozna si uplatnia taktiež príjmy/tržby z predaja vína vyrobeného z vlastnej produkcie hrozna), priame platby a ostatné dotácie do poľnohospodárstva. Žiadateľ je povinný preukázať kritérium pri podaní ŽoNFP za posledné uzatvorené účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Napr. ak žiadateľ predkladá ŽoNFP v roku 2011, preukazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby za posledné uzatvorené účtovné obdobie, t. j. za rok 2010 (v prípade, ak účtovným obdobím je kalendárny rok), pričom k ŽoNFP predkladá riadnu účtovnú závierku za rok 2010.
- **Pravidlo „de minimis“** – celková pomoc de minimis poskytnutá akémukoľvek podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov), ktorá mu bola poskytnutá v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov (predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a prebiehajúceho kalendárneho roku). Pomoc de minimis sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď sa podniku poskytne právny nárok prijať pomoc. Žiadateľ predkladá k ŽoNFP osobitné čestné vyhlásenie pre účely deklarovania plnenia nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
- **Prijímatelia zo súkromného sektora**
Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov:
 - 1) fyzické osoby;
 - 2) právnické osoby.
- **Projekt realizácie** - štruktúrovaný dokument v písomnej a elektronickej podobe v rozsahu **max. 10 – 15 strán**, ktorého cieľom je podrobne opísať projekt, jeho ciele, výhody, komplexnosť a spôsob realizácie s cieľom dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v PRV SR 2007 – 2013.
- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).
- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (sekcia rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu pre operácie technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.

- **Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok** – rozhodnutie, ktoré vydáva PPA v konaní o žiadosti podľa § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- **Splátkový predaj** – je kúpa majetku na základe kúpnej zmluvy s postupným splácaním záväzku. Vlastník odpisuje predmet kúpy bez ohľadu na výšku splácania záväzku. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.
- **Splnomocnenie o delegovaní právomocí** – písomný dokument, ktorým riadiaci orgán deleguje časť svojich právomocí týkajúcich sa implementácie PRV na PPA bez toho, aby bola dotknutá celková zodpovednosť RO za riadenie programu. Splnomocnenie zároveň stanovuje práva a povinnosti RO a PPA.
- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.
- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. **V prípade zákazky s nízkou hodnotou** žiadateľ popri paragrafe 102 zákona č. 25/2006 postupuje aj podľa usmernenia uvedeného v kapitole 4 tejto príručky.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a EÚ a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávných subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávných subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastná práca (iba pre časť B)** – žiadateľ si môže uplatniť mzdové náklady pre seba a svojich zamestnancov v pracovnom pomere a taktiež mimo pracovného pomeru, ak ide o dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov uzatvorené v zmysle § 223 až § 226a Zákonníka práce. Žiadateľ si môže uplatniť iba mzdové náklady na výkon prác súvisiacich s realizáciou oprávnenej investície, ktorá je predmetom projektu, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom predkladá **2 cenové ponuky nie staršie ako 6**

mesiacov pred podaním ŽoNFP od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Žiadateľom uplatňované výdavky na vlastnú prácu musia byť nižšie ako porovnávané cenové ponuky.

- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- Výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb – **okrem fitnesscentier posilňovacími a relaxačnými strojmi**
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:
 - a) úmrtie konečného prijímateľa;
 - b) dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
 - c) vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
 - d) ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
 - e) neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;
 - f) epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;
 - g) zákon NR SR č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (reštitučný zákon).

Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.

- **výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.)** - Pod spojením a pod. sú v zmysle 2. výzvy pre opatrenie 3.2. A oprávnené výdavky na športoviská, detský vlek, bobovú dráhu, prístavisko malých plavidiel, jazdiareň.
- **Záväzky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;
 - príslušným colným úradom;
 - Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
 - zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
 - Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
 - Správe finančnej kontroly;
 - PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)** – užívateľ finančnej pomoci na projekty financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.

9. ZOZNAM SKRATIEK

DPH	daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	menová jednotka Európskej únie
FO	fyzická osoba
HDP	hrubý domáci produkt
MAS	miestna akčná skupina
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
NFP	nenávratný finančný príspevok
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
RO	riadiaci orgán
RP PPA	regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry
SR	Slovenská republika
ŠR	štátny rozpočet
Z. z.	zbierka zákonov
ŽoNFP	žiadosť o nenávratný finančný príspevok z PRV – projekt
ŽoP	žiadosť o platbu

10. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1: Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ – časť A v znení jej dodatkov č.1, 2 (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)– číslo schémy: DM – 4/2010.
- Príloha č. 2: Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti podľa okresov v roku 2011..
- Príloha č. 3: Hustota obyvateľstva na km² podľa obcí v roku 2011 (samostatná elektronická príloha).

Príloha č. 1

Schéma minimálnej pomoci

na opatrenie 3.2 „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“
– časť A (opatrenie 5.3.3.2 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)

v znení jej dodatkov č.1, 2.

Číslo schémy: **DM – 4/2010**

Schéma minimálnej pomoci (ďalej len „schéma“) na opatrenie 3.2 „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ – časť A je vypracovaná v súlade s opatrením 5.3.3.2 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“), ktorý je v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 z 20. septembra 2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (Ú. v. L 227, 21. 10. 2005), nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 z 15. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (Ú. v. L 368, 23. 12. 2006) a platnými pravidlami upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci v oblasti cestovného ruchu. Podmienky poskytovania minimálnej pomoci v oblasti cestovného ruchu sú upravené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L 379/5, 28. 12. 2006).

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci ďalej len „pomoc“) v oblasti cestovného ruchu v zmysle opatrenia 3.2 „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ – časti A.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

1. Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).
2. Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie Komisie č. 1998/2006“), (Ú. v. EÚ L 379, 28.12. 2006).
3. Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 z 20. septembra 2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005“) (Ú. v. EÚ L 277, 21. 10. 2005).
4. Nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006 z 15. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006“) (Ú. v. EÚ L 368, 23. 12. 2006).
5. Nariadenie Komisie č. 1975/2006 zo 7. decembra 2006, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) č. 1698/2005, pokiaľ ide o realizáciu kontrolných postupov a krížového plnenia pri opatreniach na podporu rozvoja vidieka (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1975/2006“) (Ú. v. EÚ L 368, 23. 12. 2006).
6. Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov alebo v znení zákona č. 57/2010 Z. z. (ďalej len „zákon č. 528/2008 Z. z.“).
Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

C. Cieľ pomoci

Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- rozširovania zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva;
- tvorby nových a zachovania už existujúcich pracovných miest;
- zvyšovania informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu.

D. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“)

Dobrovičova 12

Bratislava 812 66

Slovenská republika

Tel.: + 421 2 592 66 111

Webové sídlo: <http://www.land.gov.sk>

Pôsobnosť ministerstva je ustanovená zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Vykonávateľ schémy:

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“)

Dobrovičova 12

Bratislava 815 26

Slovenská republika

Tel : + 421 2 59 266 111

Webové sídlo: <http://www.apa.sk>

PPA je rozpočtovou organizáciou ministerstva, ktorá vznikla 1. decembra 2003 na základe zákona č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje administráciu podporných mechanizmov v sektore pôdohospodárstva.

E. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.

Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).

Neoprávneným prijímateľom minimálnej pomoci je podnik, ktorý žiada o:

- a) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. ES L 17, 21. 1. 2000, s. 22),
- b) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k zmluve,
- c) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k zmluve,
 - ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
- e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezením,
- f) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,
- g) pomoc na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

F. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;

G. Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred dátumom predloženia ŽoNFP na PPA a výdavky na tovary, stavebné práce a služby, ktorých obstarávanie bolo začaté pred vyhlásením 2. výzvy na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 3.2 „Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ ;
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (*splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.*) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. nákup obytných prívosov, karavanov a dopravných prostriedkov
4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
8. vlastná práca;
9. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja;
11. výdavky vynaložené v hotovosti;
12. poradenské a konzultačné služby;
13. projektová dokumentácia;

14. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;
15. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a s usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedeným v kapitole 4 tejto príručky;
16. nákup výpočtovej techniky (počítač, tlačiareň a pod.);
17. prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskych osadách;
18. nájomné poplatky;
19. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.¹²

H. Forma pomoci

Pomoc sa môže poskytnúť jednorázovo formou nenávratného finančného príspevku v zmysle opatrenia 3.2 „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ – časti A.

I. Výška a intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **50 %** (37,5 % EÚ, 12,5 % SR) v oblastiach cieľa Konvergencia, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **30 %** (15 % z EÚ, 15 % SR) v Ostatných oblastiach, pričom minimálne 70 % predstavujú vlastné zdroje.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 2 600 EUR a max. 200 000 EUR.

Celková výška minimálnej pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla, a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ.

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia. V tomto prípade kumulatívne nemôže byť pri podaní 1 ŽoNFP prekročená maximálna hranica minimálnej pomoci. V prípade zistenia, že bola prekročená oprávnená výška pomoci za žiadateľa, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.
3. V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v ciele Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia, musí predložiť samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.*¹³
5. Žiadateľ nie je v likvidácii¹⁴; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - *preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace*; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace.*¹³

¹² Pozri kapitola 8/Výklad pojmov/

¹³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁴ Netýka sa FO

6. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.*¹³
 7. Investícia sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.
 8. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.*
 9. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013.
 10. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.
- Žiadateľ je/bol povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr dňom vyhlásenia výzvy.
11. Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť do 30.04.2015.
 12. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci **najmenej šesť rokov** po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA - napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). *Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade investícií do objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.*
 13. Ak je predmetom podpory **rozvoj ubytovacích služieb**, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne **10 stálych lôžok v piatich izbách**¹⁵ a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu¹⁶ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade **budovania stravovacích priestorov** tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
 14. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, zmodernizované, prípadne zakúpené v rámci tohto opatrenia musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. Podmienkou pre uznateľnosť výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom, alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými

¹⁵ každá izba musí byť maximálne dvojlôžková a mať vlastné hygienické zariadenie v zmysle vyhlášky MH SR 277/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried;

¹⁶ **Apartment** je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.

katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.

15. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.
16. V prípade začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.
17. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov/“pravidlo do minimis“), t.j. v súlade so schémou de minimis, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto príručky a na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach¹⁷. Preukazuje pri podaní ŽoNFP a/alebo pri každej ŽoP. Pri žiadateľoch, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.

Žiadateľ pri podaní ŽoNFP preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
18. Žiadateľ je povinný pri ŽoNFP predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.
19. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
20. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území schválenej MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP, nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia danej MAS. V prípade, že v Integrovannej stratégii rozvoja územia danej MAS je len časť oprávnených činností, prípadne aktivít (napr: rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných zariadení) ostatné činnosti a aktivity je možné realizovať v rámci tejto výzvy.
21. V prípade projektov, ktorých realizácia je na území schválenej MAS, ktoré majú štatútom udelené doplnkové relaxačné a stravovacie služby, môže individuálny žiadateľ uplatniť body v rámci bodovacích kritérií na rekonštrukciu a modernizáciu nízko kapacitných zariadení, avšak finančné náklady vynaloží z vlastných zdrojov.

V schéme na opatrenie 3.2 „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ – časť A budú Bodovacie kritériá prerokované v Monitorovacom výbore Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „MV PRV SR 2007 – 2013“) sa uplatňovať v zmysle článku 78 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

K. Kumulácia pomoci

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto pomoc a pomoc, ktorú konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) dostal v prebiehajúcom fiškálnom roku spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. „Výška a intenzita pomoci tejto schémy“.

¹⁷ Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)

Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pomoci.

Minimálna pomoc sa nesmie kumulovať so štátnou pomocou v prípade rovnakých oprávnených výdavkov, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. PPA zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle <http://www.apa.sk>. Výzva bude časovo ohraničená.
2. V prípade časovo ohraničenej výzvy sa výberové kolo pre príjem ŽoNFP začína a končí termínom uvedeným vo výzve. Na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“) platnej ku dňu uzavretia výzvy.
3. ŽoNFP sa predkladá spôsobom určeným vo výzve.

Obsah výzvy a jej náležitosti sú v súlade s § 36 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej výzve alebo v Príručke počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, resp. môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na webovom sídle <http://land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

Ďalšie informácie opisujúce mechanizmus poskytovania pomoci sú podrobne uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre 2. výzvu na opatrenie 3.2 „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.

M. Ročný rozpočet

Na opatrenie 3.2 „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“ – časť A je na roky 2007 – 2013 vyčlenených 26 772 732 EUR. Rozpočet, resp. objem finančných prostriedkov na vyššie uvedené opatrenie je v súlade s finančnými tabuľkami Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré sú v kapitole 7. Indikatívny rozpis podľa opatrení na rozvoj vidieka (v EUR, celé obdobie). Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sa nachádza na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

N. Transparentnosť a monitorovanie

Ministerstvo štvrťročne oznamuje Ministerstvu financií SR poskytnutie pomoci podľa tejto schémy, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) pomoc poskytla.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) podľa tejto schémy štvrťročne oznamuje Ministerstvu financií SR prijatie minimálnej pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijal.

Ministerstvo a konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) podľa tejto schémy predkladajú oznámenia o poskytnutí minimálnej pomoci a oznámenia o prijatí minimálnej pomoci na príslušnom formulári. Vzor formulárov je uverejnený na webovom sídle www.finance.gov.sk.

PPA písomne informuje konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) podľa tejto schémy, že mu poskytuje minimálnu pomoc, informuje ho o predpokladanej výške pomoci a o povahe (charaktere) tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí NFP (prostredníctvom zmluvy o poskytnutí NFP).

Záznamy, ktoré sa týkajú individuálnej minimálnej pomoci sa uchovávajú po dobu desiatich rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci de minimis sa uchovávajú po dobu desiatich rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

Údaje o minimálnej pomoci poskytnutej jednotlivým konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) uverejní ministerstvo a PPA na svojom webovom sídle (<http://www.land.gov.sk>), (<http://www.apa.sk>).

Ministerstvo a PPA zaznamenajú a zhromaždia všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy. Tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.

PPA predloží ministerstvu do 10. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia pomoci podľa tejto schémy prehľad o poskytnutej pomoci podľa tejto schémy za príslušný rok.

Ministerstvo predkladá Ministerstvu financií SR do 15. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia pomoci podľa tejto schémy kumulatívny prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za príslušný rok.

O. Kontrola a vnútorný audit

Na vykonávanie kontroly sa vzťahuje zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a zákon o štátnej pomoci.

Ministerstvo a PPA kontroluje podľa zákona o finančnej kontrole dodržiavanie podmienok, za ktorých sa nenávratný finančný príspevok poskytol, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutého nenávratného finančného príspevku.

Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie minimálnej pomoci u poskytovateľa a na ten účel je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) minimálnej pomoci.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) minimálnej pomoci umožní Ministerstvu financií SR, ministerstvu a PPA vykonanie kontrol dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.

Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly sú:

- a) Útvary kontroly ministerstva a PPA,
- b) Ministerstvo financií SR,
- c) Správa finančnej kontroly,
- d) Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ SR).

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) minimálnej pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie nenávratného finančného príspevku a minimálnej pomoci.

P. Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle ministerstva (<http://www.land.gov.sk>).
2. Zmeny v európskej legislatíve alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich platnosti a účinnosti.
3. Zmeny v schéme budú vykonané formou dodatkov ku schéme, ktoré nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle ministerstva.

R. Trvanie schémy

Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2013.

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok je možné predložiť do 30. júna 2013.

S. Prílohy

Dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o NFP sú uverejnené na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry: www.apa.sk najneskôr v deň vyhlásenia výzvy.

Príloha č. 2

Územie	priem MEN
Bratislava I	3,43
Bratislava II	5,11
Bratislava III	4,41
Bratislava IV	4,19
Bratislava V	4,71
Malacky	7,57
Pezinok	6,57
Senec	6,46
Bratislavský kraj	5,19
Dunajská Streda	11,21
Galanta	6,69
Hlohovec	8,80
Piešťany	7,56
Senica	10,82
Skalica	8,44
Tnava	6,79
Trnavský kraj	8,54
Bánovce nad Bebravou	9,54
Ilava	7,19
Myjava	8,23
Nové Mesto nad Váhom	7,78
Partizánske	12,37
Považská Bystrica	12,63
Prievidza	11,95
Púchov	7,36
Trenčín	7,27
Trenčiansky kraj	9,56
Komárno	16,69
Levice	15,39
Nitra	8,48
Nové Zámky	13,73
Šaľa	11,17
Topoľčany	11,23
Zlaté Moravce	11,23
Nitriansky kraj	12,61
Bytča	15,04
Čadca	12,16
Dolný Kubín	14,16
Kysucké Nové Mesto	12,59
Liptovský Mikuláš	12,10
Martin	9,68
Námestovo	14,16

Ružomberok	12,02
Turčianske Teplice	12,12
Tvrdošín	12,65
Žilina	9,15
Žilinský kraj	11,52
Banská Bystrica	9,29
Banská Štiavnica	17,64
Brezno	17,66
Detva	16,31
Krupina	19,86
Lučenec	23,62
Poltár	23,14
Revúca	30,38
Rimavská Sobota	34,32
Veľký Krtíš	24,56
Zvolen	10,15
Žarnovica	20,06
Žiar nad Hronom	14,74
Banskobystrický kraj	19,37
Bardejov	19,34
Humenné	16,61
Kežmarok	27,43
Levoča	18,71
Medzilaborce	19,91
Poprad	11,80
Prešov	16,89
Sabinov	25,41
Snina	19,49
Stará Ľubovňa	14,67
Stropkov	18,09
Svidník	20,14
Vranov nad Topľou	21,97
Prešovský kraj	18,52
Gelnica	20,02
Košice I	9,50
Košice II	10,47
Košice III	9,69
Košice IV	9,05
Košice - okolie	22,31
Michalovce	19,07
Rožňava	28,17
Sobrance	22,04
Spišská Nová Ves	18,09
Trebišov	25,87
Košický kraj	18,22
Slovensko	13,16

Spracoval odbor analýz, koncepcií a stratégie GR NÚP