



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA
SR 2007 – 2013, PRE 2. VÝZVU NA
PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA OPATRENIA 3.2
PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO
CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ B**



A. ŽIADATEĽ			
1. Informácie o žiadateľovi			
Obchodné meno ¹			
Sídlo právnickej osoby	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Tel. č.		Fax č.	
e-mail			
IČO		DIČ	
		IČ-DPH	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie	
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché		<input type="checkbox"/> podvojný
Právna forma ²			
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko		
	Tel. č.	Fax č.	
	e-mail		
2. Výška žiadaného finančného príspevku ³			
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)	100	
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	x	
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	x	
Cieľ Konvergencie ⁴		<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti ⁵ <input type="checkbox"/>
Spôsob financovania		Refundácia <input type="checkbox"/>	

B. PROJEKT			
1. Názov projektu			
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre			
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013		
Číslo osi	3		
Názov opatrenia	3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
Príručka	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, pre 2. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie : 3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – Časť B		
3. Časový predpoklad realizácie projektu			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)			
4. Miesto realizácie projektu⁶			
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie
5. Ciele projektu⁷			
6. Predmet projektu⁸			
7. Splnenie kritérií spôsobilosti⁹			
1)	Investície sa musia realizovať na území Slovenska.		
2)	Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia.		
3)	V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v celi Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia, musí predložiť samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.		
4)	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace. ¹⁰		
5)	Žiadateľ nie je v likvidácii ¹¹ , nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze,		

	v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace. ¹²
6)	Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP. ¹³
7)	Investícia (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ul style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
8)	Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9)	Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013.
10)	Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013. Žiadateľ je/bol oprávnený začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr dňom vyhlásenia výzvy.
11)	Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť do 30.04.2015.
12)	Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
13)	Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
14)	Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od schválenej MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.

9. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:

Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁴	Rok	Suma v EUR¹⁵

Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁶:

--

D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU PRI PODANÍ ŽIADOSTI		
Por. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP¹⁷	Áno/Nie/ Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, pre 2. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (formulár žiadosti 1x v tlačenej 2x v elektronickej forme).	
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel 1x v tlačenej a 2x v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F).	
3.	Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č. 3 k ŽoNFP).	
4.	Stanovy občianskeho združenia potvrdené Ministerstvom vnútra SR, v prípade, ak počas obdobia od založenia občianskeho združenia do podania žiadosti nastali v stanovách združenia zmeny predkladá všetky doklady týkajúce sa zmien (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
5.	Doklad o oprávnení štatutárneho zástupcu/cov združenia konať v mene združenia – predkladá len prípade, že štatutárny zástupca/ovia nie je/sú uvedený v Stanovách občianskeho združenia alebo v prípade ak došlo k zmene štatutárneho zástupcu/cov (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
6.	Aktuálny zoznam všetkých členov občianskeho združenia čase podania ŽoNFP s uvedením ich identifikačných údajov ako sú: názov / obchodné meno /meno priezvisko, sídlo/ adresa, PSČ.	
7.	Potvrdenia o vyrovnaných záväzkoch po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) - nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originály alebo úradne osvedčené fotokópie).	
	príslušný daňový úrad v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky)	
	príslušný colný úrad	
	Sociálna poisťovňa za všetkých zamestnancov	
	všetky zdravotné poisťovne zamestnancov	
8.	Potvrdenie príslušného súdu, že žiadateľ nie je v likvidácii; v reštrukturalizácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
9.	Potvrdenie od príslušného Inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
10.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.	
11.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).	
12.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
13.	V prípade, že si uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 4 predkladá - Výpis z účtu alebo záväzný úverový príslub na 100%, nie starší ako 10 dní ku dňu podania ŽoNFP.	
14.	V prípade, že projekt bude realizovaný v území MAS, žiadateľ predkladá potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.	
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb		

Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade s usmernením v kapitole č. 4 Príručky. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť nasledovnú dokumentáciu v závislosti na postupe verejného obstarávania:

	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže :	
16.	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO	

		– fotokópia	
		oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
		zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia)	
		fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži	
		súťažné podklady – fotokópia	
		čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
		ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
		v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
		zapisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
		zapisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
		zapisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
		zapisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia	
		výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia	
		výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)	
		preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
		potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
		čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
		pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:	
17.		písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
		oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
		oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
		súťažné podklady – fotokópia	

		záznamy s rokovaní so záujemcami - fotokópia	
		čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
		ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
		v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
		zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
		zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
		zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
		zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
		výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	
		výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	
		zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)	
		preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
		potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
		čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
18.		pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:	
		písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
		výzvu na rokovanie – fotokópia	
		súťažné podklady – fotokópia	
		písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia	
		záznam s rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia	
		zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia	
		oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)	
		preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné	

	obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
19.	pri podprahových zákazkách:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia)	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia)	
	súťažné podklady – fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie v prípade jej zriadenia – fotokópia	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia)	
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).	
	informáciu o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia).	
čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).		
20.	pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona) :	
	a) v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH	
	tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia)	
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
	b) v prípade ceny zákazky s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH	
	jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu)	

	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	

E. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ¹⁸, narodený dňa
v

čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii¹⁹ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- v čase podania ŽoNFP nemám záväzky voči štátu po lehote splatnosti - evidované nedoplatky (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁰) voči:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - príslušným colným úradom;
 - Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom;
 - Správe finančnej kontroly;
 - Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
- nie som podnikom v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C244/02),²¹
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj mňa ako žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EÚ.

Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa.....

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa:

F. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²²

Tabuľka č.1 a) – 1 d) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²³

Tabuľka č.4 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

G. BODOVACIE KRITÉRIÁ PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO CESTOVNÉHO RUCHU ČASŤ B

P. č.	Kritérium - otázky		vyplní žiadateľ
1.	Žiadateľ odovzdá ŽoNFP spolu s ukončeným výsledkom verejného obstarávania tzn. vrátane platnej zmluvy s dodávateľom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.	25	
2.	Náklady súvisiace s prípravou a tlačou propagačných a reklamných materiálov sú maximálne vo výške 35% z oprávnených nákladov.	35	
3.	Projekt priamo propaguje konkrétne služby vidieckeho cestovného ruchu na území: ²⁴		
	• 1 - 2 obcí	15	
	• 3 – 5obcí	20	
	• 5 – 7 obcí	25	
	• 8 a viac obcí	30	
4.	Žiadateľ preukáže finančné prostriedky na realizovanie projektu ²⁵ .	10	
Body spolu:		X	
PPA bude za kritérium 1-4 vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP. PPA nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.			
ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA			
Týmto potvrdzujem, že si budem uplatňovať body iba v uvedených kritériách.			
Meno, priezvisko, titul			
Miesto			
Dátum			
Podpis		Pečiatka	

H. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA²⁶

Meno, priezvisko, titul	
Miesto:	
Dátum:	
Podpis:	Pečiatka:

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (napr. s výpisom z Obchodného registra).
- ² Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, iné.
- ³ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť na dve desatinné miesta.
- ⁴ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁵ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁶ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁷ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť a zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- ⁸ Žiadateľ uvedie časový harmonogram najmenej na obdobie piatich rokov po podpise Zmluvy na základe ktorého bude zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia, čím preukáže splnenie kritéria spôsobilosti č. 11. Ďalej uvedie krátku históriu vzniku združenia, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, predmet a zameranie doterajšej činnosti, charakteristiku podmienok v oblasti cestovného ruchu a pod.
- ⁹ Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutí NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľ kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁰ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ¹¹ Netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2, písmena b) , d) zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- ¹² Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ¹³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ¹⁴ Uviesť o aký typ pomoci išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, podpora investičného charakteru zo Sekcie organizácie trhu PPA, štátnej pomoci z PPA Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že ide o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy resp. rozhodnutia.
- ¹⁵ Pri pomoci investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov do roku 2009 pri prepočte z SKK na EUR použite konverzný kurz 30,126.
- ¹⁶ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ¹⁷ Prílohy uvedené v bodoch 1 a 2, budú odovzdané na dvoch CD nosičoch, pričom každý z nich bude obsahovať prílohy požadované v bodoch 1 a 2.
- ¹⁸ Štatutárny zástupca organizácie.
- ¹⁹ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²⁰ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ²¹ Podrobná informácia o podnikoch v ťažkostiach bola zverejnená dňa 19.11.2012 na webovom sídle PPA v časti : Projektové podpory/ PRV 2007 – 2013/ Podporné dokumenty. Nevzťahuje sa na subjekty, ktoré z objektívnych príčin nemôžu dané prílohy predložiť (napr. začínajúci podnikatelia, podnikatelia, ktorí si uplatňovali v daňovom priznaní paušálne výdavky).
- ²² Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej podobe.
- ²³ Vypĺňa Tabuľky č. 1 a) – 1 d) podľa počtu rokov realizácie projektu.
- ²⁴ Nevzťahuje sa na miestne akčné skupiny podporované z PRV SR 2007 -2013, kde predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS.
- ²⁵ Výpis z účtu alebo záväzný úverový príslub na 100%, nie starší ako 10 dní ku dňu podania ŽoNFP.
- ²⁶ V zmysle obchodného registra.
