

  			ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, OPATRENIE 3.1 DIVERZIFIKÁCIA SMEROM K NEPOĽNOHOSPODÁRSKYM ČINNOSTIAM IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4									
KÓD PROJEKTU												
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo					
4	1	0										
A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU												
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu												
Obchodné meno ¹												
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)									
			Ulica/číslo domu									
			PSČ									
Tel. č.:						Fax č.:						
e-mail:												
Právnická osoba ☐					Fyzická osoba ☐							
IČO						DIČ			IČ-DPH			
Platca DPH		☐ áno		☐ nie		Rodné číslo ²						
Forma účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojný										
Právna forma ³												
Adresa na doručovanie písomností			Obec (mesto)									
			Ulica/číslo domu									
			PSČ									
Kontaktná osoba pre projekt			Meno a priezvisko									
			Tel. č.:				Fax č.:					
			Mobil				e-mail:					
2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴												
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov					% z oprávnených výdavkov			Rozpočet v EUR			
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov											
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov											
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)					100						
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)					X						
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)					X						
Cieľ Konvergencie ☒												
Spôsoby financovania						Refundácia ☒						
3. Kategória podniku⁵												
			Malý ☐				Stredný ☐					
Ukazovateľ ⁶ :			Stav za posledné účtovné obdobie 20..... ⁷				Stav za predchádzajúce účtovné obdobie 20..... ⁸					

1.	Počet zamestnancov		
2.	Ročný obrat (v tis. EUR)		
	Ročná súvaha (v tis. EUR)		

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
Predmetom projektu je výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice)				
☐ Áno		☐ Nie		
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4			
Názov opatrenia	3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam			
Názov schémy pomoci	Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela¹⁰
5. Ciele projektu¹¹				
6. Predmet projektu¹²				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹³				
7a) List vlastníctva:				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
7b) Nájomná zmluva na obdobie min. 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ:¹⁴				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo

8. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁵				
9. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁶				
10. Obstarávanie				
Predmet obstarania		Obstarávanie¹⁷		
11. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:				
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁸	Rok	Suma v EUR	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁹:				

C. ÚDAJE O PODNIKANÍ A ZÁMEROCH PROJEKTU	
1. Doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v podnikaní²⁰	
2. Plán výroby produktov/poskytovania služieb v nadväznosti na predmet projektu²¹	
3. Štruktúra pôdneho fondu	
Štruktúra podľa stavu v ha k 31. 12. 20.. posledného roku pred podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“)²²	Celkom
Orná pôda	
Vinice	
Ovocné sady	
Chmeľnice	
Lúky	
Pasienky	
Poľnohospodárska pôda spolu	
Lesná pôda	
Rybníky a vodné plochy	
Nepoľnohospodárska pôda spolu	
CELKOVÁ VÝMERA	
Z toho: pôda známych vlastníkov FO – vlastníci pôdy	
pôda v správe SPF	
Cirkevná pôda	
iní vlastníci napr. obce, PO a pod.	
4. Technické riešenie projektu²³	
5. Personálny plán²⁴	

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE				
IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU				
Uvedte identifikačné údaje o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu				
TYP KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU			POHLAVIE A VEK KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU (FO) (vek konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čase podania žiadosti)	
☐	fyzická osoba	POHLAVIE	☐ Muž	☐ Žena
		VEK	☐ do 25 r.	☐ 25 r. a viac
☐	právnická osoba			
TYP NEPOĽNOHOSPODÁRSKEJ AKTIVITY				
Na akú hlavnú nepoľnohospodársku aktivitu je Váš projekt zameraný? Vyberte len jednu hlavnú z nasledovných možností:				
☐	Investície do rekreačných a ubytovacích zariadení			
☐	Investície do rekonštrukcie poľnohospodárskych objektov na agroturistické objekty			
☐	Remeslá			
☐	Maloobchodný predaj			
☐	Obnoviteľné zdroje			
☐	Investície do výrobných a predajných objektov pre výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru			
☐	Ostatné aktivity			
INDIKÁTOR VÝSLEDKU – HRUBÁ PRIDANÁ HODNOTA Z NEPOĽNOHOSPODÁRSKEJ PRODUKCIE (ďalej len „HPHzNP“)				
Uvedte dosiahnutú HPHzNP Vášho podniku v EUR. Hodnoty uvádzané do roku 2009 v SKK prepočítajte konverzným kurzom 30,126 SKK/EUR. V prípade, že si podnik vedie vnútropodnikové účtovníctvo, čiže samostatne aj za nepoľnohospodársku činnosť je možné vyčíslieť aj hrubú pridanú hodnotu z nepoľnohospodárskej produkcie ako rozdiel tržieb za nepoľnohospodársku činnosť a nákladov na túto činnosť (výrobnej spotreby) podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia: (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uvedte hodnotu HPHzNP k 31. 12. 2006, 2007 a 2008). V prípade, že si podnik nevedie vnútropodnikové účtovníctvo, uvedie hrubú pridanú hodnotu z nepoľ. produkcie odhadom z celkovej hrubej pridanej hodnoty. Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty (ďalej len „HPH“): 1. pre subjekty účtujúce v podvojnóm účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu ziskov a strát : $HPH = (\text{Výroba} - \text{Výrobná spotreba}) + (\text{Tržby z predaja tovaru} - \text{Náklady na predaný tovar})$ $HPH = (r. 4 - r. 8) + (r. 1 - r. 2) \text{ z výkazu ziskov a strát}$ 2. pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu o príjmoch a výdavkoch : $HPH = (\text{Príjmy z predaja tovaru} + \text{Príjmy z predaja výrobkov a služieb}) - (\text{Výdavky na nákup materiálu} + \text{Výdavky na nákup tovaru})$ $HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6) \text{ z výkazu o príjmoch a výdavkoch}$ Např. HPH v podniku je 28.000 tis. Sk a odhadované hrubá pridaná hodnota z nepoľnohospodárskej produkcie je z toho 40 %, tak HPHzNP = 11.200 tis. SKK				
HPHzNP k 31. 12. 2006		HPHzNP k 31. 12. 2010		
HPHzNP k 31. 12. 2007		HPHzNP k 31. 12. 2011		
HPHzNP k 31. 12. 2008		HPHzNP k 31. 12. 2012		
HPHzNP k 31. 12. 2009				
OBNOVITEĽNÉ ZDROJE ENERGIE				
Sú súčasťou Vášho projektu stavebné investície súvisiace so spracovaním alebo spaľovaním biomasy?				
☐ Áno				
☐ Nie				
Je súčasťou Vášho projektu obstaranie technológie/zariadení k spracovaniu a spaľovaniu biomasy? Ak áno, uvedte aj maximálny inštalovaný výkon tohto zariadenia uvádzaný výrobcom (vrátane mernej jednotky)				

uvádzanej výrobcom).		
☐ Áno	Max. inštalovaný výkon zariadenia:	Merná jednotka
☐ Nie		
PLÁNOVANÝ POČET VYTVORENÝCH HRUBÝCH PRACOVNÝCH MIEST		
Uvedte plánovaný počet vytvorených pracovných miest (hrubých) Vo Vašom podniku na konci realizácie projektu. (hrubé pracovné miesto = vytvorené nie len vplyvom projektu, ale celkový počet vytvorených nových pracovných miest v podniku).		POČET
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²⁵		

ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE POTREBY ZAČLENENIA DO KATEGÓRIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

Tabuľka pre začlenenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do kategórie malých a stredných podnikov			
Sledované účtovné obdobie*:	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1. Údaje* konečného prijímateľa – predkladateľa projektu **			
2. Súčet údajov* všetkých prepojených podnikov (ak existujú) a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie v riadku 1***			
3. Súčet pomerných údajov* všetkých partnerských podnikov (ak existujú)****			
Spolu			

Tabuľka pre začlenenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do kategórie malých a stredných podnikov			
Sledované účtovné obdobie*:	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1. Údaje* konečného prijímateľa – predkladateľa projektu **			
2. Súčet údajov* všetkých prepojených podnikov (ak existujú) a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie v riadku 1***			
3. Súčet pomerných údajov* všetkých partnerských podnikov (ak existujú)****			
Spolu			

* Všetky údaje sa musia týkať posledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie dvoch po sebe nasledujúcich posledných rokov. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným na bežný finančný rok.

** Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyhotovuje konsolidovanú účtovnú závierku, alebo je zahrnutý v rámci konsolidácie do účtovnej závierky iného podniku, vyplňa údaje z Tabuľky B 1, Prílohy B Prepojené podniky.

*** Uviesť údaje z Tabuľky B 2, Prílohy B Prepojené podniky.

**** Uviesť údaje z Tabuľky A, Prílohy A Partnerské podniky.

Poznámka:

Údaje v riadku „Spolu“ sú údaje pre začlenenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do kategórie „Mikro, malých alebo stredných podnikov“.

Príloha A – predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má partnerský podnik (vrátane „listov partnera“).

Príloha B – predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má prepojený podnik (vrátane „listov prepojeného podniku“, pokiaľ partnerské podniky nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie).

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu):

.....

Miesto:

Dátum:

VYPLŇA KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU V PRÍPADE, AK MÁ PREPOJENÝ PODNIK A/ALEBO PARTNERSKÝ PODNIK

Príloha A
PARTNERSKÉ PODNIKY

Tabuľka A

Do tabuľky vyplniť údaje každého partnerského podniku, pre ktorý bol vyhotovený „List partnera“ (jeden list pre každý partnerský podnik konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a pre každý partnerský podnik prepojeného podniku, ktorého údaje nie sú zahrnuté v rámci konsolidovanej účtovnej závierky tohto prepojeného podniku). Údaje sú výsledkom pomerného výpočtu na „Liste partnera“ z Tabuľky A 1 pre každý priamy alebo nepriamy partnerský podnik.

	Partnerský podnik (obchodný názov, IČO)	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Spolu				

LIST PARTNERA

Partnerský podnik (obchodný názov)	Adresa/sídlo	IČO

Prvotné údaje partnerského podniku

Účtovné obdobie			
Ukazovateľ	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Prvotný údaj			

Poznámka:

Tieto prvotné údaje sa získajú z účtovnej závierky a iných údajov partnerského podniku, prípadne z konsolidovaných účtovných závierok (ak existujú, v takom prípade uviesť podniky začlenené v rámci konsolidácie). K týmto údajom sa pripočítajú 100 % údaje o podnikoch, ktoré sú k tomuto partnerskému podniku prepojené (ak už nie sú zahrnuté v konsolidovanej účtovnej závierke) a vyplní sa nižšie uvedená tabuľka.

Prvotné údaje prepojeného podniku k partnerskému podniku (v prípade, ak už nie sú zahrnuté v konsolidovanej účtovnej závierke)

Prepojený podnik k partnerskému podniku (obchodný názov, sídlo, IČO)	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)

Identifikácia prepojených podnikov k partnerskému podniku, zahrnutých v rámci konsolidácie

	Prepojený podnik (obchodný názov)	Adresa/sídlo	IČO
A.			
B.			
C.			

Tabuľka A 1

Pomerné údaje partnerského podniku

Percentuálny podiel kapitálu alebo hlasovacích práv (uviesť vyššie %) %

Ukazovateľ	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Pomerný údaj*			

* Pomerný údaj sa vypočíta nasledovne: **ukazovateľ** (tzn. hodnota ukazovateľa z tabuľky „Prvotné údaje partnerského podniku“ + hodnota ukazovateľa z tabuľky „Prvotné údaje prepojeného podniku k partnerskému podniku“) x (percentuálny podiel/100).

Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade, ak zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku alebo je v rámci konsolidácie zahrnutý do účtovnej závierky iného podniku (základom pre výpočet je konsolidovaná účtovná závierka) a v prípade, ak má prepojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidácie

Príloha B PREPOJENÉ PODNIKY

Tabuľka B 1

(vypĺňa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku alebo je v rámci konsolidácie zahrnutý do účtovnej závierky iného podniku)

Účtovné obdobie	Počet zamestnancov*	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Spolu			

* V prípade, ak sa v rámci konsolidovanej účtovnej závierky nenachádza údaj o počte zamestnancov, výpočet sa vykoná spočítaním údajov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a podnikov, s ktorými je prepojený.

Identifikácia podnikov, zahrnutých v rámci konsolidácie			
	Prepojený podnik (obchodný názov)	Adresa/sídlo	IČO
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

Poznámka:

Partnerské podniky prepojeného podniku, ktoré naň bezprostredne nadväzujú a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie, sú považované za priamych partnerov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Ich údaje sa vyplnia do Tabuľky A v Prílohe A „Partnerské podniky“ na základe pomerného výpočtu uvedeného v „Liste partnera“, v Tabuľke A1 a následne sa pripočítajú k údajom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.

Tabuľka B 2

(konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ani prepojené podniky nezostavujú konsolidovanú účtovnú závierku, ani nie sú zahrnutí do konsolidovanej účtovnej závierky iného podniku)

	Prepojený podnik (obchodný názov, IČO)	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Spolu				

Poznámka:

Uviesť každý prepojený podnik, vrátane väzieb prostredníctvom iných prepojených podnikov. Pre každý prepojený podnik v Tabuľke B 2 vyplňte a priložte „List prepojeného podniku“. Neuvádzať prepojené podniky partnerských podnikov.

LIST PREPOJENÉHO PODNIKU

Vypĺňa sa iba v prípade, ak prepojené podniky nie sú zahrnuté v rámci konsolidovanej účtovnej závierky v Tabuľke B 1. Nevypĺňajú prepojené podniky partnerských podnikov.

Prepojený podnik (obchodný názov)	Adresa /sídlo	IČO

Údaje o podniku

Účtovné obdobie	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Spolu			

Tieto údaje sa zapisujú do Tabuľky B2, Prílohy B „Prepojené podniky“.

Poznámka:

Údaje o podnikoch, ktoré sú prepojené s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, sa získajú z účtovných závierok a iných údajov prepojeného podniku, prípadne z konsolidovaných účtovných závierok (ak existujú). Partnerské podniky prepojeného podniku, ktoré naň bezprostredne nadväzujú a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie, sú považované za priamych partnerov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Ich údaje sa vyplnia do Tabuľky A v Prílohe A „Partnerské podniky“ na základe pomerného výpočtu uvedeného v „Liste partnera“, v Tabuľke A 1 a následne sa pripočítajú k údajom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.

V prípade partnerských podnikov prepojeného podniku, zahrnutých do konsolidovanej účtovnej závierky v menšom rozsahu, ako sa uvádza v čl. 6, ods. 2, použije sa % podiel podľa tohto článku (definícia č. 6, ods. 3, pododsek 2).

E. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁶
Tabuľka č. 14d) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁷
Tabuľka č. 15 INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 16 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 7 30 % – PODIEL TRŽIEB Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ²⁸

F. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

G. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽONFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽONFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti! ŽONFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽONFP (projektu) predkladá 1x v tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vyplňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).			
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽONFP, časť E).			
3.	Projekt realizácie k opatreniu 31.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam implementované prostredníctvom osi 4 (Príloha č. 1 k ŽONFP)			
4.	Dátový nosič obsahujúci dokumenty uvedené v bodoch 1, 2, 3, v elektronickej forme – 1 krát			
5.	Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu ku konfliktu záujmu (Príloha č. 2 k ŽONFP).			
6.	Doklad o oprávnení podnikateľ vráťane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (výnimku tvoria prípady, ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností:			
	výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia)			
	osvedčenie , že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
7.	Doklad o pridelení IČO (fotokópia).			
8.	Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópia) - len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti:			
	– súvaha			
	– výkaz ziskov a strát			
	– poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)			
9.	Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópia) - len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti:			
	– výkaz o príjmoch a výdavkoch			
	– výkaz o majetku a záväzkoch			
10.	Daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný hospodársky rok (fotokópia). Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad.			
11.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.			
12.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti, má evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie alebo príspevkov na			

	starobné dôchodkové poistenie.			
13.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: – platný list vlastníctva (fotokópia), – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
14.	Potvrdenia o vyrovnaných záväzkoch po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) - nie staršie ako 3 mesiace, originály alebo úradne osvedčené fotokópie : príslušný daňový úrad v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky) príslušný colný úrad Sociálna poisťovňa za všetkých zamestnancov všetky zdravotné poisťovne zamestnancov			
15.	Potvrdenie príslušného súdu, že žiadateľ nie je v likvidácii ²⁹ ; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako 3 mesiace, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
16.	Potvrdenie od príslušného Inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (nie staršie ako 3 mesiace, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
17.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti, má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne postenie alebo príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.			
18.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa <u>investícií do vnútorného vybavenia a zariadenia</u> , strojov a technológií; v prípade zriaďovania geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu (nepredkladá sa, ak je predložené stavebné povolenie).			
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
20.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
21.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu).			
Stavebné investície				
22.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
23.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným			

	jednoduchým situačným nákresom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).			
24.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia),			
25.	Rozhodnutie príslušného orgánu ŠS o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (prílohy podľa použitého postupu obstarávania)				
V závislosti od použitého postupu verejného obstarávania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie:				
26.	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osí 4 LEADER – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnutí ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii			
	výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky			
	po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie			
	Oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odborne spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom, bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená			

	elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia)			
	fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži			
	súťažné podklady – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
27.	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii			
	výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky			
	po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z. - fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre			

	administráciu osi 4 LEADER			
28.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	záznamy z rokovaní so záujemcami - fotokópie			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii			
	výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky			
	po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odborne spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
29.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	výzvu na rokovanie – fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia			
	záznam z rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia			

	zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER .			
	pri podprahových zákazkách:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia)			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia)			
	súťažné podklady – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
30.	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk v prípade jej zriadenia v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	informáciu o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia).			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
	pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona):			
	a) v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH			
	tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
31.	záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
	b) v prípade ceny zákazky s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH			
32.	jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa –			

	predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
Iné				
33.	Povinné prílohy stanovené MAS			
34.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vypíňa MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				

H. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ³⁰, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (projekte) (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP (projekte) sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii³¹ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP (projektu) súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP (projektu) a zmluvne dohodnutých podmienok;
- pôsobím (mám trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- realizáciou projektu sa vytvoria nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti bude zachovaná;
- všetky agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- v čase podania ŽoNFP nemám záväzky voči štátu po lehote splatnosti - evidované nedoplatky (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom³²) voči:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - príslušným colným úradom,
 - Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - Správe finančnej kontroly,
 - Pôdohospodárskej platobnej agentúre;
- nie som podnikom v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C244/02)³³;
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikáť v oblasti predmetu dodania;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP (projektu) ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP (projektu) po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikáť v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia

projektu;

- predmet projektu budem užívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP, resp. minimálne po dobu stanovenú v zmluve o NFP;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodí sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov)

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Tabuľky CH až J vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou K, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky G.

CH. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Podacie číslo ŽonFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť?	☐ áno ☐ nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽonFP (projektu)	

I. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonáva manažér MAS, resp. osoba, ktorá je oprávnená konať na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	1	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Podacie číslo ŽONFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							☐ áno		☐ nie	
Je obchodné meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s výpisom z OR, ŽR, RPS, SHR.							☐ áno		☐ nie	
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							☐ áno		☐ nie	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							☐ áno		☐ nie	
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							☐ osobne		☐ doporučenou poštou	
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonal										
ŽONFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽONFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽONFP (projekt) nespĺňa							☐ áno		☐ nie	
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										

☐ schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

☐ neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS³⁴

J. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPŔĽNA MAS)

Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽonFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽonFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo				
4	1	0									

KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obchodné meno ¹		
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)	
	Ulica/Číslo domu	
	PSČ	
Podacie číslo ŽonFP (projektu)		

1. Administratívna kontrola ŽonFP (projektu)

P. č.	Kritérium	Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
3.	Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14 a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
4.	Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				

5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
6.	Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov najskôr dňom predloženia ŽoNFP na príslušnú MAS. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
7.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. <i>Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i>				
8.	Realizuje sa investícia na území SR, v oblasti Konvergenčného cieľa				
9.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. <i>Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách³⁵.</i>				
10.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). <i>Preukazuje sa potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace³⁶.</i>				
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii ²⁹ neprebieha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – <i>preukazuje sa potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace</i> , neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – <i>preukazuje sa potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace³⁶.</i>				
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. <i>Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i>				
13.	<i>Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP.</i>				
14.	Realizáciou projektu sa vytvoria nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti bude zachovaná.				
15.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS				
16.	Dodrжал konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podmienku minimálnej kapacity 11 a maximálnej kapacity 40 stálych lôžok v prípade, že predmetom podpory je rozvoj ubytovacích služieb rekonštrukcia, modernizácia alebo výstavba nových agroturistických zariadení.				
17.	Spĺňajú rekonštruované, modernizované alebo vybudované ubytovacie kapacity podmienky				

	vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.				
18.	Podnikal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP.				
19.	Bola v podnikaní dodržaná podmienka podielu ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch, ktorá musí byť minimálne 30 %. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
20.	Všetky agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci projektu budú prístupné verejnosti.				
21.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal, že maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nepresahuje 25 %.				
22.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukázal čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.				
23.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.				
24.	Realizuje sa projekt v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
25.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie.				
26.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
27.	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.				

Výberová komisia MAS

ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.	☐ áno ☐ nie
Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.	☐ áno ☐ nie

2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Počet bodov

Celkový počet bodov			
Výberové kritéria			
P. č.	Kritérium	Splnil/Nesplnil	Poznámka
Výberová komisia MAS			
☐ schválila /odporučila Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ☐ neschválila/neodporučila Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporučila Žiadosť o nenávratný finančný			

príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Miesto a dátum	Meno, priezvisko, titul
	Podpis predsedu výberovej komisie MAS ³⁴

K. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA)

Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).

² Vypĺňa len fyzická osoba.

³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.

⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy na dve desatinné miesta.

⁵ Pri zatriedení do kategórie „malých a stredných podnikov“ je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný postupovať v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/361/ES, ktoré tvorí prílohu Príručky a/alebo Dodatkov. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže pri zatriedení do kategórií malých alebo stredných podnikov využiť Uživatelskú príručku vydanú Európskou komisiou, ktorá je zverejnená na internetovej stránke PPA www.apa.sk. Jediným záväzným podkladom pre účely zatriedenia do kategórie malých alebo stredných podnikov je však odporúčanie Komisie č. 2003/261/ES. Údaje o partnerských a prepojených podnikoch vyplňajú a vo formulári predkladajú len koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí majú partnerské a prepojené podniky. Hodnoty ukazovateľov pre malé a stredné podniky sú v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/261/ES nasledovné:

Kategórie podniku	Počet zamestnancov	Ročný obrat a/alebo ročná súvaha za posledné účtovné obdobie	
malý	< 50	≤ 10 miliónov €	≤ 10 miliónov €
stredný	< 250	≤ 50 miliónov €	≤ 43 miliónov €

⁶ Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte ukazovateľov (počtu zamestnancov a ročného obratu a/alebo ročnej súvahy konečného prijímateľa – predkladateľa projektu):

Samostatný podnik – je podnik, ktorý nie je zaradený ako partnerský podnik, ani ako prepojený podnik (ods. 1, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES). V prípade samostatného podniku sa ukazovatele určujú výlučne z údajov tohto podniku.

Partnerský podnik – je podnik definovaný v odseku 2, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES (podiel na základnom imaní alebo hlasovacích právach $\geq 25\%$ a $\leq 50\%$). Údaje konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý má partnerský podnik (bezprostredne vo vyššom alebo v nižšom postavení), sa vypočítajú pridaním údajov partnerského podniku úmerne podľa % podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia).

Prepojený podnik – je podnik definovaný v odseku 3, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES ($> 50\%$ hlasovacích práv, právo menovať alebo odvolať členov správnych, riadiacich alebo dozorných orgánov iného podniku; rozhodujúci vplyv a pod.). V prípade prepojeného podniku sa údaje konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vypočítajú pridaním 100 % hodnoty údajov prepojeného podniku (ak už nie sú zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky).

Pri výpočte údajov partnerských a prepojených podnikov je potrebné postupovať v súlade s čl. 6 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES. V Uživatelskej príručke vydanej Európskou komisiou pozri body č. 2.2.1 až 2.3.3 a názorné príklady v prílohe č. 1 Uživatelskej príručky.

V prípade, ak partnerský podnik (A) má prepojený podnik (B), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom partnerského podniku sa pripočítajú 100 % údaje prepojeného podniku ($A + B$) a následne sa údaje pripočítajú % podielom kapitálu alebo hlasovacích práv partnerského podniku k údajom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).

V prípade, ak prepojený podnik (C) má partnerský podnik (D), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom prepojeného podniku sa pripočítajú údaje partnerského podniku v príslušnom % podiele kapitálu alebo hlasovacích práv partnera (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).

⁷ Všetky údaje sa musia týkať posledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie jedného roka.

⁸ Stav za predchádzajúce účtovné obdobie konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v tom prípade, ak v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými pre malé alebo stredné podniky (v čl. 2 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES). Uvedené nemá za následok stratu alebo získanie

- postavenia malého alebo stredného podniku, pokiaľ tieto hodnoty nie sú prekročené počas dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobíach (čl. 4 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).
- ⁹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia a/alebo ak sú predmetom projektu zabudovávané technológie.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný popis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Stručne uvedie vplyvy predmetu projektu na životné prostredie (negatívne aj pozitívne, odpadové vody, tuhý komunálny odpad, pôda, ovzdušie, hluk) a spôsob riešenia negatívnych vplyvov. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť iba odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP.
- ¹³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁴ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom vykonal obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle kap. 14 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader a v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.
V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B1, B2, B3 v zmysle verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnej v čase obstarávania. Zároveň uvedie číslo zákona, ktorým sa menil a dopĺňal zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obstarával.
- ¹⁸ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ¹⁹ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie hlavnú podnikateľskú činnosť súvisiacu s oprávnenosťou konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, podnikateľskú históriu, stručný opis výrobkov a služieb. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu opíše podnikateľskú činnosť súvisiacu s predmetom projektu, ktorá je predmetom projektu.
- ²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu stručne opíše plán výroby produktov a/alebo poskytovania služieb, ktoré sú predmetom projektu, hlavných dodávateľov a odberateľov, pozíciu na trhu.

-
- ²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza výmeru uvedenú v SAPS.
- ²³ Technický opis riešenia projektu, popísať najmä stavebné investície, potreba technických inovácií, predpokladaná pridaná hodnota, pri strojových investíciách, opis linky ktorej investícia bude súčasťou a pod. V prípade, že žiadateľ požaduje podporu na doplnkové činnosti podrobne rozpísať jej charakter a ekonomické zdôvodnenie.
- ²⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie: súčasnú organizačnú štruktúru, počet zamestnancov podniku ku dňu podania žiadosti, praktické skúsenosti a vzdelanie personálne zloženie podľa úsekov, predpoklad tvorby nových pracovných miest, a pod.
- ²⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁶ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť E Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁷ Vyplňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁸ Tabuľku č. 7 vyplňa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požaduje finančné prostriedky na diverzifikačnú činnosť.
- ²⁹ Potvrdenie o skutočnosti, že nie je v likvidácii nepredkladá fyzická osoba uvedená v § 2 odseku 2, písmena b) , d) zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- ³⁰ Štatutárny zástupca organizácie.
- ³¹ Prečiarkne v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepredkladá projektovú dokumentáciu ku dňu podania ŽoNFP na MAS.
- ³² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ³³ Podrobná informácia o podnikoch v ťažkostiach bola zverejnená dňa 19.11.2012 na webovom sídle PPA v časti : Projektové podpory/ PRV 2007 – 2013/ Podporné dokumenty. Nevzťahuje sa na subjekty, ktoré z objektívnych príčin nemôžu dané prílohy predložiť (napr. začínajúci podnikatelia, podnikatelia, ktorí si uplatňovali v daňovom priznaní paušálne výdavky).
- ³⁴ Uvedte meno, priezvisko, titul predsedu výberovej komisie, resp. osoby, ktorá je oprávnená konať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, časť zaujatosť.
- ³⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.