

  			ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, OPATRENIE 3.2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ A IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4									
KÓD PROJEKTU												
Číslo opatrenia			Kód MAS		ROK		Poradové číslo					
4	2	A										
A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU												
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu												
Obchodné meno ¹												
Sídlo / Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)									
			Ulica/číslo domu									
			PSČ									
Tel. č.:						Fax č.:						
e-mail:												
Fyzická osoba ☐												
IČO						DIČ			IČ-DPH			
Platca DPH		☐ áno		☐ nie		Rodné číslo ²						
Forma účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojné										
Právna forma ³												
Adresa na doručovanie písomností			Obec (mesto)									
			Ulica/číslo domu									
			PSČ									
Kontaktná osoba pre projekt			Meno a priezvisko									
			Tel. č.		Fax č.:							
			Mobil		e-mail:							
2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴												
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov					% z oprávnených výdavkov		Rozpočet v EUR				
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV a ŠR)											
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov											
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)					100						
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)					X						
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)					X						
Cieľ Konvergenencie ⁵						☐		Ostatné oblasti ⁶				
Cieľ Konvergenca a Ostatné oblasti ⁷						☐						
Spôsob financovania								Refundácia ☒				

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4			
Názov opatrenia	3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A			
Názov schémy Pomoci	Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁸				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Číslo parcely⁹
5. Ciele projektu¹⁰				
6. Predmet projektu¹¹				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹²				
8. List vlastníctva :				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
Nájomná zmluva :na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ: ¹³				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo

9. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁴			
10. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁵			
11. Obstarávanie			
Predmet obstarania	Obstarávanie¹⁶		
12. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁷	Rok poskytnutia pomoci	Suma v EUR
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁸:			

C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN
1. Doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v podnikaní¹⁹
2. Podnikateľský plán v nadväznosti na predmet projektu²⁰
3. Technické riešenie projektu²¹

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE	
POČET TURISTICKÝCH NÁVŠTEVNÍKOV	
Uvedte počet turistických návštevníkov pred realizáciou projektu a plánovaný počet návštevníkov po realizácii projektu. V prípade, že ide o nízkokapacitné ubytovacie zariadenia uvedte celkový počet prenocovaní za rok, v prípade doplnkových relaxačných zariadení (napr. sauna, bazén) uvedte počet návštevníkov za rok pred podaním Žiadosti o poskytnutí NFP:	
Pred podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „ŽoNFP“):	Počet prenocovaní za rok:
	Počet návštevníkov za rok:
Plán po realizácii projektu: (Očakávaný výsledok)	Počet prenocovaní za rok:
	Počet návštevníkov za rok:
PLÁNOVANÝ POČET VYTVORENÝCH HRUBÝCH PRACOVNÝCH MIEST	
Uvedte plánovaný počet vytvorených pracovných miest (hrubých) Vo Vašom podniku na konci realizácie projektu. (hrubé pracovné miesto = vytvorené nie len vplyvom projektu, ale celkový počet vytvorených nových pracovných miest v podniku).	POČET
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²²	

E. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²³
Tabuľka č. 14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁴
Tabuľka č.15. INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 17. ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 7. 30% - TNÝ PODIEL TRŽIEB Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI NA CELKOVÝCH TRŽBÁCH ZA PREDCHÁDZAJÚCE UKONČENÉ ÚČTOVNÉ OBDOBIE 20.. ²⁵

F. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

G. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽONFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽONFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti! ŽONFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽONFP (projektu) predkladá 1x tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vyplňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osí 4 (formulár žiadosti)			
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽONFP, časť E).			
3.	Projekt realizácie k opatreniu 3.2.A Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (Príloha č. 1 k ŽONFP).			
4.	Dátový nosič obsahujúci dokumenty uvedené v bodoch 1, 2, 3, v elektronickej forme – 1 krát			
5.	Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu ku konfliktu záujmu (Príloha č. 2 k ŽONFP).			
6.	Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k celkovej pomoci de minimis (Príloha č. 3 k ŽONFP).			
7.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu: – osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (predkladá len v prípade, ak je aj fyzickou osobou podnikajúcou podľa § 2 odseku 2, písmena d) zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník , originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).			
8.	Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa - predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie (fotokópie) – nevzťahuje sa na subjekty, ktoré z objektívnych príčin nemôžu dané prílohy predložiť (napr. začínajúci podnikatelia, podnikatelia, ktorí si uplatňovali v daňovom priznaní paušálne výdavky):			
	pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva			
	súvaha			
	výkaz ziskov a strát			
	poznámky			
	pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva			
	výkaz o príjmoch a výdavkoch			
	výkaz o majetku a záväzkoch			
9.	Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný hospodársky rok (fotokópia) – nevzťahuje sa na subjekty, ktoré z objektívnych príčin nemôžu dané prílohy predložiť (napr. začínajúci podnikatelia, podnikatelia, ktorí si uplatňovali v daňovom priznaní paušálne výdavky).			
10.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok			
11.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu			

	po lehote splatnosti			
	Potvrdenia o vyrovnaných záväzkoch po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) - nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originály alebo úradne osvedčené fotokópie):			
12.	príslušný daňový úrad v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností potvrdenie, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky)			
	príslušný colný úrad			
	Sociálna poisťovňa za všetkých zamestnancov			
	všetky zdravotné poisťovne zamestnancov			
13.	Doklad preukazujúci vlastnícky resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA) - okrem investícií do výstavby objektov a investícií do nákupu strojov.			
	– platný list vlastníctva (fotokópia),			
	– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
14.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
15.	Potvrdenie príslušného súdu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je v likvidácii ³¹ ; v reštrukturalizácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
16.	Potvrdenie od príslušného Inšpektorátu práce, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
Stavebné investície				
17.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
18.	Oznámenie stavebného úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
19.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia),			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb				
V závislosti od použitého postupu verejného obstarávania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie:				
20.	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia			

	pre administráciu osí 4 LEADER – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia			
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom, bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osí 4 LEADER			
21.	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia			
	fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži			
	súťažné podklady – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osí 4 LEADER – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia			

	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
22.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	záznamy z rokovaní so záujemcami - fotokópie			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:			
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia			
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia			
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia			
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého			

	konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
23.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	výzvu na rokovanie – fotokópia			
	súťažné podklady – fotokópia			
	písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia			
	záznam z rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia			
	zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia			
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)			
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)			
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z. - fotokópiu dokumentácie			
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom, bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
	pri podprahových zákazkách:			
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky			
	výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia)			
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia)			
	súťažné podklady – fotokópia			
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia			
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia			
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk v prípade jej zriadenia v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER– fotokópia			
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).			
	informáciu o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
24.	pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona):			
25.	a) v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH			

	tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)			
	záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
b) v prípade ceny zákazky s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH				
26.	jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu)			
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)			
	čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER			
Iné				
27.	Povinné prílohy stanovené MAS			
28.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vypĺňa MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				

H. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ²⁶, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁷ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- pôsobím (mám trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto projektu budú prístupné a slúžiť verejnosti;
- v čase podania ŽoNFP nemám záväzky voči štátu po lehote splatnosti - evidované nedoplatky (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁸) a voči:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - príslušným colným úradom,
 - Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - Správe finančnej kontroly,
 - Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikat' v oblasti predmetu dodania;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- dodržiavam nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 379 dňa 28.12. 2006);
- som počas predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a počas prebiehajúceho kalendárneho roku neprijal a ani mi nebola poskytnutá (t.j. nevznikol mi právny nárok) celková finančná pomoc z verejných zdrojov presahujúca 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov) a
- ani táto finančná pomoc v rámci predloženého projektu mi nezvýši celkovú sumu finančnej pomoci de minimis nad povolenú hranicu 200 000 EUR;
- nie som podnikom v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C244/02);²⁹
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikat' v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísom tento čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu :

H.1 CESTNÉ VYHLÁSENIE O PREHĽADE A ÚPLNÉ INFORMÁCIE O VŠETKEJ POMOCI DE MINIMIS PRIJATEJ POČAS PREDCHÁDZAJÚCICH DVOCH FIŠKÁLNYCH ROKOV A POČAS PREBIEHAJÚCEHO FIŠKÁLNEHO ROKU A TO AJ OD INÝCH POSKYTOVATEĽOV POMOCI ALEBO V RÁMCI INÝCH SCHÉM POMOCI DE MINIMIS

1. Prehľad a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis:

Poskytovateľ pomoci de minimis	Druh a označenie pomoci	Výška poskytnutej pomoci de minimis	Dátum poskytnutia pomoci

2. Prehľad o inej žiadanej pomoci de minimis, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená:

Poskytovateľ pomoci de minimis	Druh a označenie pomoci	Výška žiadanej pomoci de minimis	Dátum predloženia žiadosti

3. Toto čestné vyhlásenie sa podáva v súlade s ustanovením čl. 3 ods. 1 nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (Ú.v. EÚ, L 379/5, 28.12.2006) pre účel uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre opatrenie 3.2.A Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu implementované prostredníctvom osi 4 – LEADER.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu :

Tabuľky CH až J vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou K, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky G.

CH. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPÍŇA MAS)	
Podacie číslo ŽONFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	☐ áno ☐ nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽONFP (projektu)	

I. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonáva manažér MAS, resp. osoba, ktorá je oprávnená konať na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanova pod. v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	2	A								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo / Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Podacie číslo ŽONFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							☐ áno ☐ nie			
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							☐ áno ☐ nie			
Je meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s výpisom zo ŽR, SHR.							☐ áno ☐ nie			
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							☐ áno ☐ nie			
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							☐ osobne ☐ doporučené poštou			
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽONFP (projektu) vykonal										
ŽONFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽONFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽONFP (projekt) nespĺňa.							☐ áno ☐ nie			
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										
☐ schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly										

☐ neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum	Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS³⁰
-----------------------	--

J. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPÍŇA MAS)

Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽONFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽONFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie

Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	2	A								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo / Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Podacie číslo ŽONFP (projektu)										
1. Administratívna kontrola ŽONFP (projektu)										
P. č.	Kritérium				Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka		
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)									
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
3.	Splňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)									
4.	Splňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami									

	uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
3.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
4.	Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny . (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
6.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.				
7.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
8.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, <i>voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP³¹</i>				
10.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). <i>Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace³¹</i>				
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii³², neprebieha voči nemu konkurzné konanie nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – <i>preukazuje sa potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace³¹</i>				
12.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastníctvo, resp. iný právny vzťah				

	oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení).				
13.	Ak je predmetom projektu aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov je dodržaná maximálna kapacita 10 stálych lôžok v piatich izbách (<i>s maximálne dvomi stálymi lôžkami a s vlastným hygienickým zariadením v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried</i>) a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu ³³ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.				
14.	V prípade prestavby a/alebo prístavby nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal, že nevyužité objekty, ktorých prestavba a/alebo prístavba bude predmetom projektu, sú umiestnené na parcelách vzťahujúcich sa k rodinnému domu, evidovaných Katastrálnym úradom na liste vlastníctva.				
15.	Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia pokrývajú len kapacitu ubytovaných osôb. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <i>prevádzkuje nízko kapacitných ubytovacie zariadenie prípadne ho buduje v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia budú umiestnené v rovnakom alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.</i>				
16.	Ubytovacie objekty sú prístupné verejnosti a spĺňajú podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., <i>ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.</i>				
17.	Relaxačné objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované budú prístupné ubytovaným osobám.				
18.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie.				
19.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň že v predchádzajúcom				

	účetnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb.				
20.	Postupoval konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.				
21.	Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podniká aj v oblasti poľnohospodárstva preukázal, že jeho podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch je nižší ako 30 %. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
22.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.				
23	<i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.</i>				
24	<i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predložil čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.</i>				
25.	Realizuje sa projekt v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
26.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie.				
27.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
28	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.				
Výberová komisia MAS					
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.		☐ áno ☐ nie			
Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.		☐ áno ☐ nie			

2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)			
Bodovacie kritéria			
P. č.	Kritérium	Počet bodov	
Celkový počet bodov			
Výberové kritéria			
P. č.	Kritérium	Spĺnil/Nesplnil	Poznámka
Výberová komisia MAS			
☐ schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ☐ neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			

(projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Miesto a dátum	Meno, priezvisko, titul
	Podpis predsedu výberovej komisie MAS ³⁰

K. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA)

Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vypĺňa len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, iné.
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergenencie.
- ⁶ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁷ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergenencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. Okrem toho, označí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu aj jednu z dvoch možností, či sa projekt realizuje v oblastiach cieľa Konvergenencia alebo v ostatných oblastiach.
- ⁸ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vypĺňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia alebo ak sú predmetom projektu investície pevne spojené so zemou.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k ŽoNFP.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹³ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom vykonal obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle kap. 14 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader a v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.
V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B1, B2, B3 v zmysle verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnej v čase obstarávania. Zároveň uvedie číslo zákona, ktorým sa menil a dopĺňal zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obstarával.
- ¹⁷ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu

- uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ¹⁸ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ¹⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti.
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza charakteristiku podnikateľských podmienok v oblasti cestovného ruchu, opis najdôležitejších hlavných nositeľov tržieb a pod.
- ²¹ Technický opis riešenia projektu, popísať najmä stavebné investície (rozpísať charakter, potrebu inovácií, ekonomické zdôvodnenie).
- ²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²³ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť E Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁴ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁵ Tabuľku č. 7 vyplní konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, podnikajúci aj v oblasti poľnohospodárstva, ktorého podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.
- ²⁶ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ²⁹ Podrobná informácia o podnikoch v ťažkostiach bola zverejnená dňa 19.11.2012 na webovom sídle PPA v časti : Projektové podpory/ PRV 2007 – 2013/ Podporné dokumenty. Nevzťahuje sa na subjekty, ktoré z objektívnych príčin nemôžu dané prílohy predložiť (napr. začínajúci podnikatelia, podnikatelia, ktorí si uplatňovali v daňovom priznaní paušálne výdavky).
- ³⁰ Uveďte meno, priezvisko, titul predsedu výberovej komisie, resp. osoby, ktorá je oprávnená konať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, časť zaujatosť.
- ³¹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ³² Potvrdenie o skutočnosti, že nie je v likvidácii nepredkladá fyzická osoba uvedená v § 2 odseku 2, písmena b) , d) zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- ³³ **Apartmán** je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z. súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.