



## Európska únia

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

### **Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

pre 3. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie

#### **2.1 „OBNOVA POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ“**

Schválil štatutárny zástupca riadiaceho orgánu pre PRV SR 2007 - 2013:



Lubomír Jahnátek  
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

## **OBSAH**

ÚVOD .....	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE .....	4
1.1 Účel príručky.....	4
1.2 Právny základ.....	4
2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA .....	5
3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY, RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ .....	19
3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP .....	19
3.2 Prijímanie ŽoNFP .....	19
3.3 Konanie o ŽoNFP .....	20
3.3.1 Výber ŽoNFP .....	20
3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP.....	20
3.3.3 Neschválenie ŽoNFP .....	21
3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP .....	21
3.5 Riešenie sťažností .....	22
4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB .....	23
6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI .....	27
6. 1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV .....	28
6. 2 Vysporiadanie finančných vzťahov .....	29
6. 3 Účtovníctvo prijímateľa .....	29
7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY .....	31
8. VÝKLAD POJMOV .....	32
9. ZOZNAM SKRATIEK .....	37
10. ZOZNAM PRÍLOH .....	38

## ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príručka“) z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“) pre 3. výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na opatrenie na opatrenie **2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“** je vypracovaná v súlade s PRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 spolufinancovaným z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 291 z 21. marca 2007 a následne rozhodnutím EK č. K (2007) 6164 zo 4. decembra 2007.

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky** (ďalej len „MPRV SR“) plní funkciu riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“). Nevyhnutnou podmienkou vyplatenia finančných čiastok členským štátom na financovanie výdavkov PRV je existencia akreditovanej platobnej agentúry. V podmienkach SR plní úlohy akreditovanej platobnej agentúry **Pôdohospodárska platobná agentúra**. Pôdohospodárska platobná agentúra zabezpečuje aj výkon ďalších úloh, ktoré na ňu delegoval RO na základe splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu uzatvoreného medzi MPRV SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou.

PRV sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.



## 1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

### 1.1 Účel príručky

Táto príručka stanovuje mechanizmus poskytovania finančnej podpory a je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok a prijímateľov platieb v rámci 3. výzvy na opatrenie 2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“. Upravuje spôsob prijímania a administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“), podmienky vyhodnocovania ŽoNFP, platby konečnému prijímateľovi (ďalej len „prijímateľ“) a monitorovanie projektov.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi PRV a príručkou, spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a ŽoNFP platia ustanovenia príručky.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a výzvou platia ustanovenia príručky.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) platia ustanovenia zmluvy.

### 1.2 Právny základ

Opatrenie 2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“ je koncipované v súlade s nasledovnými právnymi predpismi EÚ:

- nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV<sup>1</sup>,
- nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006<sup>2</sup>, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) 1698/2005.

Podpora v rámci PRV je poskytovaná v súlade s nasledujúcou legislatívou SR:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
- 

#### Dodržiavanie postupov štátnej pomoci

- V prípade opatrenia 2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“ platí nasledovná schéma pomoci.

Kód opatrenia	Názov a číslo schémy pomoci	Označenie zákonnosti schémy	Trvanie schémy pomoci
226	Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení Číslo schémy: N482/2009	Usmernenia Spoločenstva pre štátnu pomoc v poľnohospodárstve a lesníctve 2007 – 2013 (kapitola VII. Pomoc pre lesnícky sektor) – Ú. v. ES C 319 z 27.12.2006	2009 - 2013

<sup>1</sup> Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 277 dňa 21. 10. 2005.

<sup>2</sup> Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

## 2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA

### **OS 2: ZVÝŠENIE KONKURENCIESCHOPNOSTI SEKTORU POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA**

*OPATRENIE 2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“*

#### **Kód opatrenia**

226 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení

#### **Právny základ**

Článok 48 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Článok 30, článok 33 a príloha II, bod 5.3.2.2.6 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

#### **Cieľ**

Obnova produkčného potenciálu v lesoch poškodených prírodnými pohromami a požiarimi a zavádzanie preventívnych opatrení.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- posilňovania biodiverzity a ekologickej stability lesov a zlepšovania jeho verejnoprospešných funkcií;
- znižovania rizika pôdnej erózie;
- zvyšovania absorpčného potenciálu pôdy v lesoch a posilnenia vodohospodárskej funkcie lesov;
- zvyšovania ochrany pred požiarimi.

#### **Činnosti**

*Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ.*

- realizácia projektov ozdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi;
- obnova lesných porastov, ochrana, ošetrovanie a výchova lesov v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi;
- výstavba, dostavba, prestavba a rekonštrukcia lesných ciest v rámci protipožiarneho a ozdravných opatrení; výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba protipožiarneho nádrží;
- budovanie protipožiarneho pásu a priesekov; ich čistenie a údržba;
- budovanie a prevádzka protipožiarneho monitorovacích a výstražných systémov.

#### **Nadväznosti navrhovaných opatrení**

Navrhované opatrenia sú v súlade s kľúčovým opatrením 9 Akčného plánu EÚ v oblasti lesného hospodárstva KOM (2006) 302 z 15. júna 2006.

Navrhované opatrenia vychádzajú s ustanovení § 28 zákona 326/2005 Z. z. o lesoch a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a budú realizované v lesných oblastiach a podoblastiach s vysokým, resp. stredným stupňom ohrozenia požiarimi, ktoré sú taxatívne stanovené vo vyhláške MP SR č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa.

V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, súčasťou žiadosti (projektu) je aj súhlasné stanovisko príslušného orgánu ochrany prírody.

### Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.*<sup>3</sup>
3. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace*<sup>3</sup>.
4. Žiadateľ s výmerou obhospodarovanej lesnej pôdy menšou alebo rovnou 100 000 ha môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak tento žiadateľ predloží zvlášť 1 ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia. Súčet oprávnených výdavkov v takto podaných 2 ŽoNFP nesmie prekročiť maximálne oprávnené výdavky.  
Žiadateľ s výmerou obhospodarovanej lesnej pôdy väčšou ako 100 000 ha môže podať maximálne 6 ŽoNFP, z toho ľubovoľný počet za cieľ Konvergencia a za oblasti mimo cieľa Konvergencia. Každá takto podaná ŽoNFP môže byť do výšky maximálnych oprávnených výdavkov.
5. Žiadateľ nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - *preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace*; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace*<sup>3</sup>.
6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti, pričom premiestnenie huteľnej veci (stroj, manipulačná technika, mobilné technologické zariadenie a pod.) na inú prevádzku žiadateľa v rámci oblastí toho istého cieľa<sup>4</sup> sa za podstatnú zmenu nepovažuje.
7. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) 1x ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť najneskôr do 30.06.2015.
8. Žiadateľ musí deklarovvať, že obhospodaruje les, resp. v prípade stavebných investícií preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah k predmetu projektu oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (nepreukazuje sa, ak bolo vydané právoplatné stavebné povolenie). Preukazuje sa pri predložení ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s

<sup>3</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> oblasti cieľa Konvergencia alebo oblasti mimo cieľa Konvergencia (tzv. ostatné oblasti.)

nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.

9. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.*
10. Všetky projekty podporovateľných lesníckych činností vyhotovuje odborne spôsobilá fyzická osoba (spôsobilá na výkon činností odborného lesného hospodára) alebo odborne spôsobilá právnická osoba (s predmetom činnosti v oblasti lesníctva). *Preukazuje sa pri ŽoNFP.*
11. Projekty ozdravných opatrení a projekty obnovy lesa odsúhlasuje svojim stanoviskom Národné lesnícke centrum Zvolen alebo Obvodný lesný úrad (ďalej len „OLÚ“), ( stačí jedno stanovisko) . Národné lesnícke centrum Zvolen alebo OLÚ ( resp. jeho právny nástupca) vo svojom stanovisku posúdi odbornú stránku projektov ozdravných opatrení a projektov obnovy lesa. Zároveň sa vyjadrí, či uvedené aktivity súvisia resp. nadväzujú na prírodnú katastrofu. *Preukazuje sa pri ŽoNFP.*
12. V prípade, že projekt obsahuje protipožiarne opatrenia ( cesty, nádrže a pod.) žiadateľ predkladá potvrdenie Národného lesnícke centra Zvolen, či je investícia výhradne v oblasti s vysokým resp. stredným stupňom ohrozenia ( resp. v obidvoch oblastiach ) . *Preukazuje sa pri ŽoNFP.*
13. V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, súčasťou žiadosti je aj súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody. *Preukazuje sa pri ŽoNFP.*
14. Podpora sa poskytne len tým pozemkovým spoločenstvám podľa zákona č. 97/2013 Z. z., ktoré majú právnu subjektivitu (§4) a združeniam (obchodným spoločnostiam) vlastníkov neštátnych lesov vytvoreným podľa Obchodného zákonníka alebo združeniam vlastníkov lesov podľa Občianskeho zákonníka (§ 20 f a nasl.). *Preukazuje sa pri ŽoNFP.*
15. V prípade ak prenajímateľom lesného majetku, resp. subjektom, ktorý zveril do správy lesný majetok je Slovenská republika, Slovenský pozemkový fond, obec, cirkev a tieto lesné pozemky sú žiadateľovi prenajaté, resp. zverené do správy na dobu neurčitú, takéto zmluvy, resp. zverenie do správy bude Pôdohospodárska platobná agentúra akceptovať.

#### **Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:**

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

#### **Kritéria pre uzatelenosť výdavkov**

##### **Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)**

1. výdavky na vlastný sadbový materiál lesných drevín maximálne do výšky ceny obvyklej v mieste realizácie projektu;
2. investície do dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) – výdavky na výstavbu, dokončenie, rekonštrukciu a prestavbu

lesných ciest, výstavbu a rekonštrukciu protipožiarňých nádrží, vybudovanie zariadení a technológií protipožiarňých a monitorovacích systémov;

3. prevádzkové výdavky a služby (materiálové náklady; služby a ostatné priame náklady súvisiace s realizáciou projektov obnovy lesa a projektov ozdravných opatrení.)

### Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred vyhlásením 3. výzvy na predkladanie ŽoNFP na PPA na opatrenie 2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“ a výdavky, ktorých verejné obstarávanie začalo pred vyhlásením 3. výzvy na predkladanie ŽoNFP na PPA na opatrenie 2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“.
2. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
3. výdavky na nákup automobilov, strojov, zariadení a technológií, s výnimkou zariadení a technológií protipožiarňých a monitorovacích systémov;
4. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
5. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
6. prevádzkové výdavky (okrem priamych výdavkov na realizáciu projektov) a výdavky na údržbu;
7. vlastná práca;
8. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
9. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstaraním investície formou splátkového predaja;
10. nájomné poplatky;
11. výdavky vynaložené v hotovosti;
12. výdavky na poradenské a konzultačné služby;
13. výdavky na projektovú dokumentáciu;
14. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade s usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedeným v kapitole 4 tejto príručky;
15. výdavky na zakladanie a výsadbu plantáží vianočných stromčekov.

### Neoprávnené projekty

projekty oprávnené na podporu aj z iných nástrojov spoločnej poľnohospodárskej politiky, resp. len z národných zdrojov (výnos MP SR).

### Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku 2012: – do 15 % vrátane – do 30 % vrátane – nad 30 %	3 4 5	Pozri prílohu č. 2 tejto príručky „Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti 2012“. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej



			aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
2.	Podiel oprávnených výdavkov na obnovu lesa na celkových oprávnených výdavkoch v projekte je		
	a) vyšší 50%	28	
	b) od 45-50% vrátane	25	
	c) od 40- 45% vrátane	23	
	d) od 35-40% vrátane	21	
	e) od 30-35% vrátane	19	
	f) od 25-30% vrátane	17	
	g) od 20-25% vrátane	15	
	h) od 10 -20% vrátane	14	
	i) od 1 do 10% vrátane	13	
j) od 0,01% do 1% vrátane	10		
3.	Projekt:		
	a) je zameraný prioritne na obnovu lesa , pričom výdavky na obnovu lesa predstavujú viac ako 75 % celkových oprávnených výdavkov	21	
	b) zahŕňa realizáciu ozdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými, abiotickými alebo antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi	18	
	c) zahŕňa aj oprávnené výdavky na výstavbu lesných ciest v lesoch s vysokým stupňom ohrozenia požiarom,	15	
	d) zahŕňa oprávnené výdavky na výstavbu lesných ciest v lesoch so stredným stupňom ohrozenia požiarom	12	
	e) zahŕňa oprávnené výdavky na protipožiarnu monitorovacie systémy v lesoch s vysokým stupňom ohrozenia požiarom	9	
	f) zahŕňa oprávnené výdavky na výstavbu protipožiarnych nádrží a iných protipožiarnych opatrení v lesoch s vysokým stupňom ohrozenia požiarom	6	
	g) zahŕňa oprávnené výdavky na protipožiarnu monitorovacie systémy v lesoch so stredným stupňom ohrozenia požiarom	3	
h) zahŕňa oprávnené výdavky na výstavbu protipožiarnych nádrží a iných protipožiarnych opatrení v lesoch so stredným stupňom ohrozenia požiarom	1		
		<p>Maximálny počet bodov je 21. Pri výbere bodovaného druhu oprávnených výdavkov sa za bodované výdavky považujú žiadané oprávnené výdavky na prevažujúci druh investície (okrem výdavkov na obnovu lesa, bodovacie kritérium v písm. a) sa uplatnia pri výdavkoch na obnovu lesa nad 75 % oprávnených výdavkov ), t. j. investície, ktorej žiadané oprávnené výdavky sú najvyššie. Body sa nesčítavajú ani sa nerobí priemer v rámci jednotlivých druhov bodovaných výdavkov. Body sa pridelujú nezávisle od bodovacieho kritéria č. 2.</p> <p>V písm. c), d), f) a h) sa pre uplatnenie tohto kritéria za výdavky na výstavbu považujú aj výdavky na výstavbu, dostavbu, prestavbu a rekonštrukciu.</p>	

4.	Žiadateľ hospodári v lesoch: – s prevahou smreka a buka (viac ako 50 % z celkovej výmery obhospodarováných lesov), – s prevahou iných drevín (viac ako 50 % z celkovej výmery obhospodarováných lesov).	4	Výmeru obhospodarovaneho lesa a podiel smreka a buka potvrdí OLÚ resp. jeho právny nástupca.
		2	
5.	Žiadateľ spĺňa aspoň jedno kritérium ekonomickej životaschopnosti Žiadateľ spĺňa obidve kritériá ekonomickej životaschopnosti	2	Platí pre aspoň jeden rok 2011 alebo 2012. Spôsob uplatňovania je uvedený nižšie.
		4	
6.	Ekonomická primeranosť projektu v prepočte na výmeru lesa je: - do 2000 EUR/ha vrátane - do 5000 EUR/ha vrátane - nad 5000 EUR/ha	6	Ekonomická primeranosť sa vypočíta ako podiel výšky celkových žiadaných oprávnených výdavkov ku veľkosti obhospodarovanej plochy lesa žiadateľom. V prípade, že žiadateľ obhospodaruje viac ako 100 000 ha lesa, vynásobí sa počtom podaných projektov za žiadateľa.
		4	
		2	
7.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie a) súlad projektu so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva b) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu c) spôsob realizácie projektu, ekologické aspekty riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií a metód riešenia d) rozpočet a nákladová efektívnosť, udržateľnosť projektu e) administratívna, odborná a technická kapacita	max 32	<b>Hodnotenie 2 nezávislými hodnotiteľmi. Za každé podkritérium maximálne 4 body, spolu maximálne 32 bodov</b>
<b>Spolu maximálne</b>		<b>100</b>	

Pozn.: PPA bude za kritérium 1-6 vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.

### Vysvetlivky k tabuľke bodovacích kritérií

- 1) V prípade, že si žiadateľ uplatňuje v rámci bodovacích kritérií body za ekonomickú životaschopnosť žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri predložení ŽoNFP ( t.j. musí mať zároveň aj ukončené minimálne jedno celé účtovné obdobie ). Musí spĺňať **minimálne jedno** z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie ( rok 2011 alebo 2012).

### Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP > 100 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA ≤ 80 %

**Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnóm účtovníctve**

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} *}{100 \text{ Náklady}}$	$RN \geq 0,1 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	$CZA \leq 80 \%$

- 2) V prípade, že si žiadateľ uplatňuje v rámci bodovacích kritérií body za oprávnené výdavky na výstavbu lesných ciest, protipožiarnych nádrží alebo monitorovacích systémov, výšku bodov stanoví na základe nasledovných oblastí:

Katégoria A	Katégoria B
<b>Lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom</b>	<b>Lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom</b>
01A Borská nížina	05 Považský Inovec
01B Chvojnícka pahorkatina	07 Trábeč
18 Revúcka vrchovina, Rožnavská kotlina	08 Žiarska kotlina
19 Slovenský kras	09 Krupinská planina, Ostrôžky
23 Javorníky	11 Cerová vrchovina
28 Volovské vrchy, Čierna hora	13 Malé Karpaty
29 Hornádska kotlina	14 Myjavská pahorkatina
32 Západné Beskydy	15 Biele Karpaty
33 Stredné Beskydy	17 Zvolenská kotlina
34 Malá Fatra, Žiar	20 Slánské vrchy
35 Veľká Fatra, Starohorské vrchy, Chočské vrchy	21 Nízke Beskydy
37 Poľana	22 Šarišská vrchovina, Spišsko-šarišské medzihorie
38 Veporské vrchy, Stolické vrchy	24 Žilinská kotlina
39 Spišsko-gemerský kras	25 Strážovské vrchy, Súľovské vrchy
40 Branisko	26 Turčianska kotlina
44 Oravská kotlina	27 Štiavnické vrchy, Javorie, Pliešovská kotlina, Pohronský Inovec, Vtáčnik, Kremnické vrchy
45 Skorušinske vrchy, Zuberská brázda	30 Vihorlatské vrchy
46 Nízke Tatry, Kozie Chrbty	31 Bukovské vrchy
47 Tatry	36 Horehronské Podolie
	41 Východné Beskydy
	42 Levočské vrchy, Bachureň, Spišská Magura, Žiarska brázda
	43 Podtatranská kotlina

Prameň: Príloha č. 11 vyhlášky 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa

U lesných ciest ide o hlavné lesné cesty (triedy 1L) napojené na verejnú cestnú sieť, rekonštrukcia opotrebovaných a poškodených lesných ciest, prestavba nespevnených lesných ciest na hlavné lesné

cesty (spravidla triedy 3L na 2L, resp. 2L na 1L) v prípade, že výstavba a návrh sprístupnenia lesa je v nadväznosti na projekt obnovy lesa, projekt ozdravných opatrení resp. ide o protipožiarne cesty.

3) Pod pojmom "Projekt obnovy lesa" sa pre účel tejto výzvy rozumie len projekt obnovy lesa, ktorý sa vykonáva na plochách, kde bola vykonaná náhodná ťažba a tieto plochy je potrebné zalesniť.

V prípade, že žiadateľ predkladá projekt obsahujúci aktivitu "obnova lesa", možno do oprávnených výdavkov určujúcich zaradenie projektu do bodovacích kritérií zahrnúť aj výdavky na prípravu pôdy a výsadbových plôch pred zalesňovaním, hnojenie či úpravu PH pôdy pred výsadbou, pri výsadbe aj v nasledovnom roku po výsadbe, nákup sadbového materiálu, výdavky na služby spojené so samotnou výsadbou, a náklady na ochrana sadeníc resp. zalesnených plôch proti biotickým škodcom (hmyz, huby, zver, nežiaduca vegetácia).

4) Pod pojmom "Projekt ozdravných opatrení" sa pre účel tejto výzvy rozumie len projekt ozdravných opatrení, ktorý sa vykonáva v lesoch poškodených biotickými, abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi. Projekt ozdravných opatrení musí súvisieť s plochami postihnutými prírodnou katastrofou. Pre definovanie súvislosti nie je nevyhnutné, aby sa realizoval len na plochách priamo postihnutých prírodnou katastrofou. Možné je ho realizovať aj na susedných plochách pokiaľ následné poškodenie biotickými, abiotickými alebo antropogénnymi škodlivými činiteľmi na týchto plochách nejakým spôsobom súviselo aj s primárnym poškodením susedných plôch prírodnými katastrofami.

V prípade, že žiadateľ predkladá projekt obsahujúci aktivitu "ozdravné opatrenia", možno do oprávnených výdavkov určujúcich zaradenie projektu do bodovacích kritérií zahrnúť aj preventívne opatrenia a to výdavky na polozenie a asanáciu lapákov, nákup, inštaláciu a prevádzku feromónových lapačov, výdavky na odkôrňovanie a asanáciu aktívnych chrobačiarov, výdavky na nákup a aplikáciu chemických, biotechnických a biologických prípravkov proti podkôrnému a drevokaznému hmyzu. Súčasne je možné do oprávnených výdavkov ozdravných opatrení zahrnúť aj výdavky na revitalizačné opatrenia v poškodených lesných porastov a to formou hnojenia či vápnenia t.j. náklady na vápno, živiny a revitalizačné postreky, na služby spojené s ich aplikáciou a výdavky na odber vzoriek pôdy a pôdne rozboru. V prípade, ak žiadateľ nevypracováva samostatný projekt obnovy lesa ( náklady na obnovu lesa sú zanedbateľné voči celkovým oprávneným nákladom ) možno do ozdravných opatrení zahrnúť aj výdavky na prípravu plôch pred výsadbou, úpravu PH pôdy a jej hnojenie, výdavky na nákup sadbového materiálu, výdavky na služby spojené s výsadbou a dopĺňaním sadeníc, výdavky na ochranu zalesnených plôch proti biotickým škodcom a ochranou zalesnených plôch.

5) Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (pozri kapitola 8./Výklad pojmov), ktorý obsahuje minimálne:

- A) cieľ projektu, súčasný stav u žiadateľa a jeho doplnenie v rámci projektu, výmeru obhospodarovaného lesa, popis právneho vzťahu k nemu, dôvody realizácie, nadväznosť resp. súvislosť projektu s prírodnou katastrofou ak je to relevantné
- B) súlad projektu so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva, súlad resp. nadväznosť na Program starostlivosti o les ( LHP), súlad s Národným lesníckym programom a popis strategických cieľov, ktoré v súlade s ním rieši
- C) popis spôsobu realizácie, použité technológie s dôrazom na inovatívnosť
- D) popis ekologických aspektov riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií, materiálov, preparátov a postupov a metód riešenia
- E) prínosy realizácie projektu na žiadateľa a na okolie
- F) zdroje financovania, čiastkové finančné analýzy
- G) rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť, výpočet nákladov na plochu obhospodarovaného lesa
- H) administratívnu, odbornú, finančnú a technickú kapacitu žiadateľa na realizáciu projektu
- I) popis komplexnosti projektu, spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu

J) štúdie, analýzy expertízy resp. iné prílohy ( ak sú súčasťou )

V prípade projektov obnovy lesa resp. projektov ozdravných opatrení projekt realizácie môže byť ich súčasťou ( resp. opačne ) a nie je potrebné ich predkladať samostatne. Národné lesnícke centrum Zvolen resp. OLÚ v tomto prípade dáva stanovisko len k príslušným častiam týkajúcich sa projektu obnovy lesa resp. projektu ozdravných opatrení. V texte ďalej sa pod pojmom Projekt realizácie rozumie aj takýto integrovaný projekt.

Na základe Projektu realizácie bude hodnotená kvalita predloženého projektu nasledovne:

<b>7. Hodnotenie kvality projektu</b>		
<b>7. A Súlad projektu so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva</b>		
<b>7. A. 1 Súlad resp. nadväznosť na Program starostlivosti o les</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>
Nevhodný	Aktivity projektu nie sú v súlade s Programom starostlivosti o les ( resp. LHP ) ani na neho nadväzujú. Podklady sú nedostatočne podrobne spracované resp. nie je možné posúdiť, či realizácia uvedených činností je v súlade s Programom starostlivosti o les.	0
Dobry	Aktivity projektu čiastočne nadväzujú na Program starostlivosti o les ( resp. LHP ).	1
Veľmi dobrý	Aktivity projektu nadväzujú v plnom rozsahu na Program starostlivosti o les ( resp. LHP ).	2
Vynikajúci	Aktivity projektu sú v súlade s Plánom starostlivosti o les ( resp. LHP ) a tiež v plnom rozsahu na neho nadväzujú.	4
<b>7.A.2 Súlad s Národným lesníckym programom</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>
Nedostatočný	Aktivity projektu nie sú v súlade s Národným lesníckym programom. Podklady sú nedostatočne podrobne spracované resp. nie je možné posúdiť, či realizácia uvedených činností prispeje k naplneniu cieľov Národného lesníckeho programu.	0
Dobry	Aktivity projektu v lesoch žiadateľa sú v súlade s minimálne 1 strategickým cieľom Národného lesníckeho programu.	1
Veľmi dobrý	Aktivity projektu v lesoch žiadateľa sú v súlade s minimálne 2 strategickými cieľmi Národného lesníckeho programu.	2
Vynikajúci	Aktivity projektu v lesoch žiadateľa sú v súlade s minimálne 3 strategickými cieľmi Národného lesníckeho programu.	4
<b>7.B Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu, časový harmonogram projektu</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>

Nevhodný	Činnosti projektu sú nedostatočne popísané, chýbajú hlavné činnosti súvisiace s realizáciou projektu a naplnením jeho cieľa. Aktivity projektu nezabezpečujú komplexné riešenie. Účelnosť nie je zabezpečená. Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený reálne a vyžaduje zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	0
Dobry	Činnosti projektu sú primerane stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne. Cieľ je dostatočne identifikovaný v súvislosti s komplexným riešením. Účel je dodržaný. Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu sú veľmi dobre stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované. Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na existujúce aktivity u žiadateľa. Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený veľmi reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	2
Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadefinované riziká sú vhodne eliminované. Cieľ projektu je jednoznačne definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia.	4
<b>7.C Ekologické aspekty riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií, materiálov, preparátov a postupov a metód riešenia</b>		
<b>7.C.1 Ekologické aspekty riešenia projektu, použitie prostrediu šetrných technológií, preparátov a materiálov</b>		
Nedostatočné	Technológie, preparáty a materiály použité v projekte majú negatívny vplyv na biodiverzitu resp. na životné prostredie.	0

Dobré	Technológie, preparáty a materiály použité v projekte majú neutrálny vplyv na biodiverzitu resp. na životné prostredie.	1
Veľmi dobré	Technológie, preparáty a materiály použité v projekte majú čiastočne pozitívny vplyv na biodiverzitu resp. na životné prostredie.	2
Vynikajúce	Technológie, preparáty a materiály použité v projekte majú jednoznačne pozitívny vplyv na biodiverzitu resp. na životné prostredie.	4
<b>7.C.2 Použitie ekologických a environmentálne vhodných metód a postupov v projekte</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>
Nedostatočné	Metódy a postupy použité v projekte sú ekologicky a environmentálne nevhodné. Plánuje sa použiť neschválené prípravky.	0
Dobré	Metódy a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú ekologicky a environmentálne neutrálné.	1
Veľmi dobré	Metódy a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú aspoň v minimálnom rozsahu ekologicky a environmentálne pozitívne. Plánujú sa použiť len schválené prípravky.	2
Vynikajúce	Metódy a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú jednoznačne ekologicky a environmentálne pozitívne. Plánujú sa použiť len schválené prípravky.	4
<b>7.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa</b>		
<b>7.D.1 Preukázateľnosť dostatočných odborných skúsenosti žiadateľa</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>
Nedostatočné	Žiadateľ v minulosti sám alebo s pomocou iných osôb nezrealizoval žiadne investičné akcie. Zároveň sám nemá odborné skúsenosti s realizovaním činností súvisiacich s projektom a ani odborné skúsenosti nevie preukázať ani prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	0
Dobré	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na zabezpečenie požadovaných činností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	1
Veľmi dobré	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb alebo s pomocou iných osôb má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu.	2

Vynikajúce	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti a vie dokladovať veľmi dobrú schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	4
<b>7.D.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>
Nedostatočné	Žiadateľ nemá definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu (nie sú určené zodpovednosti za všetky činnosti resp. nie je definované ako bude projekt administratívne zabezpečený počas realizácie projektu).	0
Dobré	Žiadateľ má dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Veľmi dobré	Žiadateľ má veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	2
Vynikajúce	Žiadateľ má nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	4
<b>7.E Rozpočet a nákladová efektívnosť, udržateľnosť projektu, multiplikatívny efekt</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>
Nedostatočná	Projekt nie je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Riešenie projektu je technicky alebo technologicky zastarané. Rozpočet projektu nepokrýva všetky navrhované činnosti alebo len čiastočne pokrýva, t. z. projekt je z finančného hľadiska nerealizovateľný alebo len čiastočne realizovateľný. Rozpočet projektu obsahuje matematické chyby. Projekt realizácie nepreukazuje resp. nenavrhuje žiadne multiplikačné efekty.	0
Dobrá	Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený. Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Projekt realizácie čiastočne podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom.	1



Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený. Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, rozpočet je bez chýb. Projekt realizácie podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších aktivít.	2
Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky. Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Projekt vynikajúco podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších aktivít.	4

Pozn.: PPA bude vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.

### Všeobecné podmienky výzvy:

Minimálne výdavky na jednu ŽoNFP sú 5 000 EUR a maximálne 700 000 EUR.

### Konečný prijímateľ

#### Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ):

Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:

- súkromných vlastníkov a ich združení;
- obcí a ich združení;
- cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním. Vlastník má práva a povinnosti zakotvené v obchodnom zákonníku;
- štátu.

### Podpora

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok  
 Spôsob financovania: podielové financovanie (platba systémom refundácie)  
 Typ investície: zisková

### Intenzita pomoci

Výšku pomoci z EPFRV a národných zdrojov upravuje článok 70 nariadenia Rady (ES)č. 1698/2005. Platba je pri dodržaní stanovených podmienok poskytovaná v plnej výške z verejných zdrojov.

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- 100 % (80 % EÚ a 20 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia;
- 100 % (55 % EÚ a 45 % SR) pre Ostatné oblasti.

Ak žiadateľ s výmerou lesa do 100 000 ha realizuje projekt na **zmiešanom území** (v oblasti *cieľa Konvergenzie* aj v *Ostatných oblastiach*) podáva **dva projekty** – zvlášť na cieľ Konvergenzie a zvlášť na Ostatné oblasti, avšak suma spolu oboch žiadostí musí byť v rozpätí minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov na jeden projekt. Ak žiadateľ s výmerou lesa nad 100 000 ha realizuje projekt na **zmiešanom území** (v oblasti *cieľa Konvergenzie* aj v *Ostatných oblastiach*) podáva **dva projekty** – zvlášť na cieľ Konvergenzie a zvlášť na Ostatné oblasti, suma každej žiadostí musí byť v rozpätí minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov na jeden projekt.

#### **Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osi 1 a 2**

Prekrývanie podpory medzi opatrením 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení a opatrením 1.3 Infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva je zamedzené odlišnými podporovanými územiami (opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení – v oblastiach s rizikovým stupňom lesných požiarov, opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – mimo území s vysokým rizikom stupňa lesných požiarov).



### 3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY, RIEŠENIE ŠŤAŽNOSTÍ

#### 3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP

Formálne náležitosti, podmienky a prílohy výzvy na predkladanie ŽoNFP obsahujú ustanovenia zák. č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

PPA zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk).

PPA vo výzve okrem formálnych náležitostí **špecifikuje podmienky poskytnutia podpory**. Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve, musí konečný prijímateľ spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

#### Zmeny počas trvania výzvy

PPA po súhlase riadiaceho orgánu je do uzavretia výzvy oprávnená výzvu meniť alebo ju zrušiť. Zmenu alebo zrušenie výzvy PPA zverejní na svojom webovom sídle: [www.apa.sk](http://www.apa.sk). ŽoNFP podané do termínu zrušenia výzvy PPA vráti žiadateľovi, ak riadiaci orgán nerozhodne inak.

V prípade zmeny výzvy PPA upraví dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie. Žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť najneskôr do uzavretia výzvy; o tejto skutočnosti PPA informuje žiadateľa.

**PPA koná o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia podpory platných ku dňu uzavretia výzvy.**

#### 3.2 Prijímanie ŽoNFP

ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive, zverejnenom na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk). Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto príručke. Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk).

ŽoNFP sa podáva počas lehoty, uvedenej vo výzve. PPA prijíma ŽoNFP spôsobom určeným vo výzve.

**ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa.**

PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti (**povinné prílohy**), **uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP**. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.

**PPA prijíma len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti, uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. PPA môže určiť vo výzve na predkladanie ŽoNFP ostatné náležitosti ŽoNFP, ktoré sa nemusia predložiť súčasne s predložením ŽoNFP. Tieto ostatné náležitosti ŽoNFP (ďalšie prílohy v zmysle zoznamu povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru žiadosti) predloží žiadateľ buď v termíne určenom vo výzve alebo na základe písomnej výzvy na doplnenie ŽoNFP. Ak žiadateľ nedoplní ostatné náležitosti ŽoNFP do termínu stanoveného vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo do termínu stanoveného vo výzve na doplnenie ŽoNFP, žiadosť bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. Lehota na doplnenie bude uvedená vo výzve na doplnenie ŽoNFP. PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od oprávneného žiadateľa/konečného prijímateľa v závislosti od charakteru projektu.**

## UPOZORNENIE

**Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA **je konečná**, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb. Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť. *PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor, rovnako nebude akceptovať zmeny v žiadostiach ovplyvňujúce povahu pôvodného projektu (pôvodný zámer projektu sa nebude môcť zmeniť).*

**Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2007 – 2013 nebude schválený.**

### 3.3 Konanie o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína doručením ŽoNFP spôsobom predpísaným vo výzve.

PPA v konaní o ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo výzve a v príručke a preverí súlad dokumentov predložených na základe výzvy s osobitnými predpismi.

#### 3.3.1 Výber ŽoNFP

Výber ŽoNFP je v kompetencii PPA. Do výberu sa zaraďujú len ŽoNFP, ktoré spĺňajú podmienky poskytnutia podpory určené vo výzve.

V rámci opatrenia sa ŽoNFP zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle bodovacích kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených ŽoNFP s finančnými možnosťami, t.j. finančným limitom na kontrahovanie stanovenom vo výzve). V prípade, rovnakého počtu bodov u jednotlivých žiadateľov budú postupne zohľadnené nasledovné kritériá:

- 1) Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2.
- 2) Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 7.
- 3) Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 6.
- 4) Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4.
- 5) Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5.
- 6) Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3.
- 7) Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1
- 8) Žreb.

#### 3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP

PPA písomne informuje žiadateľa o:

- **schválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o schválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- **neschválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ dostane písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydané štatutárnym orgánom PPA v prípadoch uvedených v časti 3.3.3 pod písm. a) až l).

Žiadateľ môže podať písomnú **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** (ďalej len „žiadosť o preskúmanie“) v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Žiadosť o preskúmanie možno podať len **proti posúdeniu splnenia kritérií pre posúdenie projektov, t. j. kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií**. Žiadosť o preskúmanie musí byť odôvodnená a žiadateľ ju musí podať na PPA (sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava) do **15 dní** odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP. Ak žiadosť o preskúmanie nespĺňa tieto podmienky, PPA žiadosť odmietne, pričom toto odmietnutie žiadosti o preskúmanie je konečné. PPA o uvedenej skutočnosti písomne informuje žiadateľa bez zbytočného odkladu.

PPA ďalej písomne informuje žiadateľa o:

- korekciu oprávnených výdavkov formou oznámenia,
- korekciu bodov v rámci bodovacích kritérií (v prípade ich uplatnenia) formou oznámenia,
- prevzatí doplnených dokladov v rámci výzvy na doplnenie dokladov formou potvrdenia,

O iných skutočnostiach PPA nie je povinná žiadateľa informovať.

### 3.3.3 Neschválenie ŽoNFP

ŽoNFP nebude schválená z nasledujúcich dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná po obsahovej stránke (ŽoNFP nebola v stanovenom termíne doplnená ani na základe výzvy na doplnenie, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov na projekt;
- e) ŽoNFP spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie (napr. z hľadiska oprávnenosti činností realizácie projektu, oprávnenosti miesta realizácie projektu, časovej oprávnenosti realizácie projektu);
- f) nedostatok finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu;
- g) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy a termín jej vrátenia na PPA;
- h) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 4 tejto príručky (Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- i) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie;
- l) nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov predkladané podľa kapitoly 4 príručky - Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- m) porušenie pravidiel o konflikte záujmov (§45 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov),
- n) iné dôvody.

### 3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

PPA predloží žiadateľovi **do piatich mesiacov odo dňa kompletnosti ŽoNFP zmluvu o poskytnutí NFP**, ktorá obsahuje prijatý záväzok (konkrétnu výšku finančnej podpory), ak bola ŽoNFP schválená v konaní o ŽoNFP. Lehota na predloženie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na podpis sa počíta najskôr odo dňa ukončenia prijímania ŽoNFP uvedenom v rámci výzvy.

**Pred podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

**Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP sa nesmie dodatočne zvyšovať.**

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti prijímateľa alebo v prípade ex offio (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na

strane poskytovateľa podpory). Prijímateľ zasiela písomnú **žiadost' o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadost' o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP a pri administratívnom styku s PPA je prijímateľ povinný uvádzať nasledujúce údaje:

- názov prijímateľa;
- názov projektu;
- kód projektu;
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy o poskytnutí NFP.
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

### **3.5 Riešenie sťažností**

PPA, zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je rozpočtovou organizáciou zabezpečujúcou administratívne činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov Európskej únie a s finančnými prostriedkami národných podpôr, smerujúce do oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, na ktorú sa vzťahuje povinnosť prijímať, evidovať, vybavovať a kontrolovať vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Sťažnosťou je podanie, ktorým sa sťažovateľ (vo veciach týkajúcich sa finančnej podpory z PRV SR 2007 - 2013):

- a) domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy.

Sťažnosti sa prijímajú na ústredí **PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1** podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Podľa ustanovenia §17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v súvislosti s ustanovením § 35 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov EÚ nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.



#### 4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB

Žiadateľ je **povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tak ako to tento zákon vyžaduje.

**Finančné limity platné a účinné od 1. júla 2013 (§ 155m ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní), Pravidlá a postupy zadávania podlimitných zákaziek a zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní účinného od 1. júla 2013 (§ 155m ods. 12 a 13 zákona o verejnom obstarávaní) sú zverejnené na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/vseobecne-metodicke-usmernenia>.**

V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ **povinný predložiť požadovanú dokumentáciu** vzťahujúcu sa k verejnému obstarávaniu, ktorej menný zoznam, tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP. Dokumentácia vzťahujúca sa k verejnému obstarávaniu, ktorá nebude súčasťou povinných príloh bude predmetom kontroly na mieste u žiadateľa.

Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

#### **Upozornenie**

V súvislosti s prijatím zákona č. 28/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) účinným od 18. februára 2013 a zákona č. 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o verejnom obstarávaní účinným od 1. júla 2013, vznikajú pre žiadateľov verejných obstarávateľov/obstarávateľov/osobám podľa § 7 pri plnení povinností podľa § 41 ods. 1 a § 136 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní nové povinnosti. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) zverejnil na svojom webovom sídle formuláre, ktoré odporúča používať.

Podľa § 136 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o zákazku, pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), verejný obstarávateľ, obstarávateľ a osoba podľa § 7 sú **povinní zaslať úradu do troch pracovných dní** odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedia informáciu o tom, že:

- a) bolo všetkým záujemcom doručené oznámenie o výsledku výberu záujemcov podľa § 52 ods. 1, § 56 ods. 1, § 60 ods. 3, § 82 ods. 1, § 85 ods. 1, § 105 ods. 2 alebo § 108i ods. 1 s uvedením dátumu doručenia, ak dochádza k výberu záujemcov,
- b) bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka, s uvedením dátumu doručenia,
- c) nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“,
- d) nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako „Kritéria“,
- e) bolo všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo návrhov, s uvedením dátumu doručenia.

Predmetné formuláre sa nachádzajú na úvodnej stránke úradu v časti Informačný systém Zberu údajov. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ/osoba podľa § 7 sa musia prihlásiť pod svojimi prihlasovacími údajmi (mailom a prihlasovacím heslom).

## Konflikt záujmov

1. PPA posudzuje ako konflikt záujmov stav, keď v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami, je ohrozená nestrannosť a objektivita, alebo rešpektovanie princípov súťaže, nediskriminácie alebo rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a vykonávanie funkcií súvisiacich s týmto obstarávaním.
2. Štatutárny orgán žiadateľa o NFP a členovia výberovej komisie na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, musia pre každé obstarávanie podpísať „**Čestné vyhlásenie**“, v ktorom musí byť deklarované, že štatutárny orgán žiadateľa o NFP ani člen výberovej komisie na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb :
  - a. nie je dodávateľom ani subdodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP,
  - b. nie je s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v zamestnaneckom alebo inom obdobnom vzťahu (napr. dohoda o vykonaní práce, poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),
  - c. nie je štatutárnym orgánom dodávateľa tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, ani členom jeho riadiacich, dozorných orgánov a pod.,
  - d. nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
3. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá žiadateľ a všetci členovia výberovej komisie iba vo vzťahu k víťaznému uchádzačovi na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP. V čestnom vyhlásení musí byť uvedené číslo výzvy a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka.
4. V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá štatutárny orgán žiadateľa o NFP a jeho zamestnanec, ktorý tento postup obstarávania vykonal.
5. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 je povinnou súčasťou dokumentácie súvisiacej s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb.





## 5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠR

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky.

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

### A Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, **minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia prvej žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnutelnosti sa nepoistujú proti krádeži.

### B Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, bude sa podľa povahy projektu vždy aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré **bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. **Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP**, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa.);
- b) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na iný vhodný hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku a musí predstavovať **najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP**. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. **Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP** predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv;
- c) v prípadoch, uvedených v písm. a) a b) tohto bodu, môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu prvým záložným veriteľom za predpokladu, že má platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA, resp. s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (zoznam bánk a inštitúcií je zverejnený na webovom sídle PPA [www.apa.sk](http://www.apa.sk)). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;
- d) výnimočne sa môže použiť iné riešenie v špecifických prípadoch, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.

- C Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok.**
- D Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B vypracováva ústredie PPA (ak nie je uvedené inak) na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ podáva **žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva** na ústredie PPA na predpísanom tlačíve, zverejnenom na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk). **Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša konečný prijímateľ.**
- E Ak bude predmetom projektov podávaných žiadateľom v súlade s touto príručkou majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v programovacom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti príručky.



## 6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt.

V zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) sú finančné prostriedky konečným prijímateľom v rámci opatrenia 2.1 „Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení“ poskytované systémom refundácie.

**Pri systéme refundácie** sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **preplácajú** v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa prijímateľovi poskytujú na základe **ŽoP**.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP na predpísanom tlačive zverejnenom na webovom sídle PPA ([www.apa.sk](http://www.apa.sk)) v **tlačenej verzii doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave.**

Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy uvedené v **zozname príloh k ŽoP**, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry ([www.apa.sk](http://www.apa.sk)). Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Originály a fotokópie účtovných dokladov sú označené „financované z prostriedkov EPFRV“.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na najbližší eurocent. Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP. Na jeden projekt je **možné predkladať ŽoP maximálne dvakrát za kalendárny rok, a to najneskôr do 30.6.2015.**

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu (resp. aktivity) výlučne bezhotovostnou formou.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť žiadateľa s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.**

**Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.**

PPA má právo požiadať orgán finančného riadenia o výnimku zo Systému finančného riadenia EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je PPA schopná spracovať v stanovených termínoch).

## **6.1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV**

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

### **1. Mimorozpočtový účet orgánu finančného riadenia**

- **osobitný mimorozpočtový účet pre prostriedky EPFRV** je vedený v Štátnej pokladnici a operácie na ňom sa vykonávajú na základe § 10 zákona č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami uvedeného účtu majú poverení zástupcovia orgánu finančného riadenia;
- tento účet slúži najmä na prijatie finančných prostriedkov z EPFRV (zálohová platba, priebežné platby a platba zostatku z EK) a na ich prevod na príslušný príjmový účet PPA;
- účet je úročený a je vedený v eurách;
- úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie opatrení PRV SR 2007 – 2013;
- náklady na vyrovnanie kurzových rozdielov sú hradené z rezervy zo štátneho rozpočtu v kapitole VPS určenej na špecifické výdavky;
- bankové poplatky a dane z úrokov sú hradené z rozpočtu kapitoly MPRV SR;
- zostatok prostriedkov prechádza po skončení kalendárneho roka do ďalšieho kalendárneho roka.

### **2. Účty Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)**

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- účet slúži na úhradu prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tohto účtu majú poverení zamestnanci PPA;
- **rozpočtový príjmový účet** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. a ktorý sa využíva na príjem:
  - prostriedkov EPFRV z osobitného mimorozpočtového účtu orgánu finančného riadenia;
  - vrátených nepoužitých poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie za minulé roky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.;
- **osobitný mimorozpočtový účet, ktorý slúži na príjem vrátených prostriedkov EPFRV** v dôsledku vymožených neobľadností alebo nezrovnalostí;
- účty akreditovanej Pôdohospodárskej platobnej agentúry nie sú úročené a sú vedené v EUR.

### **3. Účet konečného prijímateľa – súkromný sektor**

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;
- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- úroky vzniknuté na účte/účtoch sú príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v EUR. V prípade úhrad v inej mene ako EUR môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

### **6. 2 Vysporiadanie finančných vzťahov**

Vysporiadanie finančných vzťahov sa vykonáva vzájomným započítaním pohľadávok z podpory alebo jej časti alebo vrátením podpory alebo jej časti, ak sa nevykoná vzájomné započítanie pohľadávok z podpory alebo jej časti.

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PPA poskytla konečnému prijímateľovi, sa uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- konečný prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
- konečný prijímateľ porušil podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátiť finančné prostriedky;
- a iných.

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi **žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia PPA.

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA **oznámenie o vrátení finančných prostriedkov** do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu. Formulár oznámenia o vrátení finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v prílohách (*Systém finančného riadenia EPFRV, Príloha 13 Tabuľka súm pre vymáhanie v prípade ukončenia výkonu*). Prílohou oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je **kópia výpisu z bankového účtu**.

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v *Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti*. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na najbližší eurocent.

Sumy príspevkov EPFRV, ktoré sa od konečných prijímateľov vymôžu v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 počas každého referenčného obdobia, sa odpočítajú zo sumy na úhradu z EPFRV vo vyhlásení o výdavkoch za predmetné obdobie.

### **6. 3 Účtovníctvo prijímateľa**

Prijímateľa postupujú pri vedení účtovníctva v súlade s § 44 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov.

Prijímatelia, ktorí sú účtovnou jednotkou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, účtujú o skutočnostiach týkajúcich sa projektu:

- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením druhu poskytnutej podpory v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.



## 7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Monitorovací systém je navrhnutý v súlade so Spoločným rámcom pre monitorovanie a hodnotenie, ktorý vypracovala EK a bol zohľadnený v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Na každé opatrenie boli stanovené monitorovacie ukazovatele, ktoré sa členia z hľadiska vzťahu k cieľom na ukazovatele výstupu, výsledku a dopadu. Požiadavky EK, ako aj RO na monitorovanie boli zohľadnené vo formulároch ŽoNFP a monitorovacích správach.

Pre špecifické potreby monitorovania je žiadateľ povinný vyplniť v žiadosti o poskytnutí NFP časť **Monitorovacie ukazovatele**, ktoré sú rozdielne pre každé opatrenie. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v časti Monitorovacie ukazovatele. Vysvetlivky k vyplneniu tabuliek (ak sú potrebné) sú ich súčasťou.

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP je **povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou žiadosťou o platbu** (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučené poštou alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Pre každé opatrenie je vypracovaný samostatný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk). V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.

**V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí.** Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.



## 8. VÝKLAD POJMOV

- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia. Ich účelom je zoradenie projektov .
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba**
  - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v článku 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:  
„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladiení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
  - šiesta smernica Rady 77/388/EHS<sup>5</sup> v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:  
„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby“.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Inovatívna investícia/inovatívny produkt** – nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít.  
Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít alebo kapacít služieb pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, obchodovanie s novými alebo výrazne lepšími výrobkami sa nepovažujú za inovácie.  
Žiadateľ je povinný v ŽoNFP jednoznačne objasniť inovatívny charakter investície.
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „príjemca“).
- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.

<sup>5</sup> Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977.



- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu a ku ktorým sa prijímateľ zaviazuje pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergenencie** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergenencia definovaného vyššie. V podmienkach Slovenska do oblastí mimo cieľa Konvergenencia patrí Bratislavský kraj.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Operácia (aktivita)** – projekt, zmluva alebo dojednanie, alebo iná akcia zvolená v súlade s kritériami ustanovenými pre Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorý/á je vykonávaný/á jedným alebo viacerými konečnými prijímateľmi a ktorý/á umožňuje dosiahnutie cieľov, na ktoré prispieva podpora rozvoja vidieka v zmysle článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.
- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Osobné vozidlo** – motorové vozidlo určené na prepravu osôb. Osobným vozidlom sa nerozume motorové vozidlo kategórie N1 G v zmysle zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané, prístupné a uchované vrátane elektronických dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.
- **Projekt realizácie** – štruktúrovaný dokument v písomnej a elektronickej podobe v rozsahu max. 10 – 15 strán, ktorého cieľom je podrobne opísať projekt, jeho ciele, výhody, komplexnosť a spôsob realizácie s cieľom dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v PRV SR 2007 – 2013 Jeho súčasťou môže byť projekt obnovy lesa a/alebo projekt ozdravných opatrení. Ako príloha môžu byť priložené štúdie, rozbor ap.
- **Prijímatelia zo súkromného sektora**  
Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:
  - 1) fyzické osoby;
  - 2) právnické osoby.
- **Projekt** – štruktúrovaný dokument vrátane príslušnej dokumentácie v písomnej a (alebo) elektronickej podobe, ktorého cieľom je dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ktorého realizácia je financovaná z EPFRV.
- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).
- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (sekcia rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu pre operácie technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
- **Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok** – rozhodnutie, ktoré vydáva PPA v konaní o žiadosti podľa § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- **Splátkový predaj** – je kúpa majetku na základe kúpnej zmluvy s postupným splácaním záväzku. Vlastník odpisuje predmet kúpy bez ohľadu na výšku splácania záväzku. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.

- **Splnomocnenie o delegovaní právomocí** – písomný dokument, ktorým riadiaci orgán deleguje časť svojich právomocí týkajúcich sa implementácie PRV na PPA bez toho, aby bola dotknutá celková zodpovednosť RO za riadenie programu. Splnomocnenie zároveň stanovuje práva a povinnosti RO a PPA.
- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.
- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. **V prípade zákazky s nízkou hodnotou** žiadateľ popri paragrafe 102 zákona č. 25/2006 postupuje aj podľa usmernenia uvedeného v kapitole 4 tejto príručky.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávnych subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávnych subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:
  - a) úmrtie konečného prijímateľa;
  - b) dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
  - c) vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
  - d) ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
  - e) neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;

- f) epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;
- g) zákon NR SR č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (reštitučný zákon).

Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.

- **Závazky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
  - správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;
  - príslušným colným úradom;
  - Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
  - zdravotným poisťovňam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
  - Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
  - Správe finančnej kontroly;
  - PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)** – užívateľ finančnej pomoci na projekty financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.



## 9. ZOZNAM SKRATIEK

<b>DPH</b>	Daň z pridanej hodnoty
<b>EK</b>	Európska komisia
<b>EPFRV</b>	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
<b>EÚ</b>	Európska únia
<b>EUR</b>	Menová jednotka Európskej únie
<b>FO</b>	Fyzická osoba
<b>HDP</b>	Hrubý domáci produkt
<b>MPRV SR</b>	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
<b>NFP</b>	Nenávratný finančný príspevok
<b>OLÚ</b>	Obvodný lesný úrad
<b>PO</b>	Právnická osoba
<b>PPA</b>	Pôdohospodárska platobná agentúra
<b>PRV</b>	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
<b>RO</b>	Riadiaci orgán
<b>SR</b>	Slovenská republika
<b>ŠR</b>	štátny rozpočet
<b>TU</b>	Technická univerzita
<b>Z. z.</b>	Zbierka zákonov
<b>ŽoNFP</b>	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z PRV – projekt
<b>ŽoP</b>	Žiadosť o platbu



## **10. ZOZNAM PRÍLOH**

Príloha č. 1 Schéma štátnej pomoci pre opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení

Príloha č. 2 Priemerná miera nezamestnanosti podľa okresov k 31.12.2012

