

*Príloha č. 2 k rozhodnutiu č.90/2013
v znení dodatku č. 1/2014*

**Metodický postup
pre žiadateľov o podporu
na propagáciu na trhoch tretích krajín
pre vinársky rok 2013/2014**

Bratislava, máj 2014

OBSAH	2
1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
1.1 Účel metodického postupu	3
1.2 Právny základ	3
1.3 Definície a použité pojmy	4
2 CHARAKTERISTIKA OPATRENIA	4
3 ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY	9
3.1 Podanie žiadosti o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín	9
3.2 Schválenie žiadosti o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín	11
3.3 Zamietnutie žiadosti o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín	11
3.4 Začatie a ukončenie opatrení propagácie na trhoch tretích krajín	12
3.5 Vykonalie kontroly na mieste pred vyplatením podpory	13
3.6 Rozhodovanie o poskytnutí podpory na propagáciu na trhoch tretích krajín	13
4 VÝŠKA PODPORY	13
5 KONTAKT	14
6 PRÍLOHY	14

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Účel metodického postupu

V rámci spoločnej organizácie trhu s vínom je Metodický postup pre žiadateľov o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín pre vinársky rok 2013/2014 (ďalej len „metodický postup“) vypracovaný v súlade s Podporným programom na finančné roky 2014 - 2018, ktorý bol prijatý Európskou komisiou v októbri 2013.

Metodický postup stanovuje mechanizmus poskytovania podpory v SR v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom. Upravuje spôsob prijímania a administrácie žiadostí, podmienky vyhodnocovania a platby žiadateľom o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín.

Metodickému postupu je nadradená legislatíva EÚ a SR.

1.2 Právny základ

Spoločná organizácia trhu s vínom je upravená právne záväznými aktmi EÚ (ďalej len „nariadenia“):

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady č. 1234/2007“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008** z 27. júna 2008, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 479/2008 o spoločnej organizácii trhu s vínom, pokiaľ ide o podporné programy, obchod s tretími krajinami, výrobný potenciál a kontroly vo vinárskom sektore v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_naturel.do

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj nasledovné právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 313/2009 Z. z.** o vinohradníctve a vinárstve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 313/2009 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 349/2013 Z. z.** o podmienkach poskytovania podpory v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom (ďalej len „nariadenie vlády č. 349/2013 Z. z.“),

- **vyhláška MP SR č. 350/2009 Z. z.** z 19. augusta 2009, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 313/2009 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve,
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).

1.3 Definície a použité pojmy

Oprávneným žiadateľom je	fyzická alebo právnická osoba, ktorá podniká na území SR v sektore vinárstva alebo združenie, ktoré združuje fyzické alebo právnické osoby podnikajúce na území SR v sektore vinárstva, ktorá má aspoň trojročné skúsenosti s výrobou vína a je platcom DPH (ďalej len „žiadateľ“)
Vinársky rok	sa začína sa každý rok 1. augusta a končí sa 31. júla nasledujúceho roka
Finančný rok	sa začína sa každý rok 16. októbra a končí sa 15. októbra nasledujúceho roka
Podnik je	každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu
Kategória mikro, malých a stredných podnikov (MSP)	sú podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR
Malý podnik v rámci MSP	je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 miliónov EUR
Mikro podnik v rámci MSP	je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 milióny EUR

2 CHARAKTERISTIKA OPATRENIA

Ciele a prínosy

Základným cieľom podporného opatrenia je zvýšiť konkurencieschopnosť slovenského vinárstva v tretích krajinách ako i zvýšenie odbytových možností pre jednotlivých výrobcov vína.

Nezanedbateľným prínosom je aj propagácia označovania vín EÚ a vyvolanie záujmu o cestovanie na Slovensko za vínom ako zaujímavej turistickej destinácie.

Opis navrhovaných opatrení

Podporu na propagáciu môže Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“) poskytnúť žiadateľovi, ktorý disponuje dostatočnými skúsenosťami o obchode s vínom a dokáže zabezpečiť efektívnu a udržateľnú realizáciu plánovaných opatrení, z toho dôvodu sa vyžaduje minimálne 3-ročná skúsenosť s výrobou vína.

Podporu na propagáciu možno poskytnúť na:

- a) nadviazanie vzťahov s verejnosťou formou propagácie alebo reklamy a ďalšie rozvíjanie informovanosti cieľových skupín, podporné predajné akcie, informačné materiály o kvalite,
- b) účasť na podujatiach, veľtrhoch alebo výstavách s medzinárodným významom, ochutnávky pre distribútorov a novinárov, stretnutia s obchodníkmi a distribútormi, tlačové správy a konferencie,
- c) vykonávanie informačných kampaní zameraných na systémy EÚ vzťahujúce sa na označenie pôvodu, zemepisné označenie a ekologickú výrobu, zamerané na zdôraznenie originality,
- d) vykonávanie prieskumov nových trhov potrebných pre rozšírenie odbytísk.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

- výdavky musia byť v súlade s legislatívou EÚ a SR,
- výdavky musia byť v súlade so schváleným projektom žiadateľa, musia byť primerané a byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti,
- výdavky musia byť vynaložené žiadateľom najskôr po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu,
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u žiadateľa,
- výdavky musia byť vynaložené najneskôr do 3 rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu, resp. do 5 rokov v prípade, ak žiadateľ požiada o predĺženie tejto lehoty,
- výdavky musia byť uhradené zo strany žiadateľa pred predložením oznámenia o ukončení propagácie na trhoch tretích krajín na platobnú agentúru,

- víno musí byť určené na priamu spotrebu na trhoch tretích krajín. Uprednostňované budú trhy, kde konzumácia vína za posledných 5 rokov rastie a súčasne nie sú typickými producentskými krajinami vína: prioritne Japonsko, Vietnam, Čína, Hong Kong, Kanada, USA, Švajčiarsko, India, Kosovo,
- uprednostňujú sa projekty zamerané na vína s chráneným označením pôvodu a s tradičným výrazom „akostné víno s prívlastkom“,
- propagačné opatrenie musí byť jasne definované vrátane určenia produktov, ktoré sa môžu zahrnúť, marketingovej operácie a odhadovaných nákladov a musí sa zakladať na špecifických kvalitách vína,
- musia byť overené existujúce vývozné príležitosti a potenciál odbytu na trhu tretej krajiny,
- uvedenie pôvodu vína musí byť súčasťou informačnej alebo propagačnej operácie,
- propagačné opatrenie musí byť v súlade so zákonmi tretej krajiny,
- žiadateľ o podporu na propagáciu musí disponovať dostatočnými kapacitami, aby bol schopný pokryť vzniknutý dopyt po propagovanom víne.

Oprávnené výdavky

- a) nadviazanie vzťahov s verejnosťou formou propagácie alebo reklamy a ďalšie rozvíjanie informovanosti cieľových skupín, podporné predajné akcie, informačné materiály o kvalite:
 - reklama v tlači,
 - reklama v televíznych a rozhlasových spotoch,
 - reklama, informácie na internete, internetové sociálne platformy, tvorba webových stránok,
 - oznámenie o udalosti (tlač, TV, rádio, internet, atď.),
 - podcasts (audio/video záznamy),
- b) účasť na podujatiach, veľtrhoch alebo výstavách s medzinárodným významom, ochutnávky pre distribútorov a novinárov, stretnutia s obchodníkmi a distribútormi, tlačové správy a konferencie:
 - prenájom stánkov alebo miest,

- prenájom zariadenia, napr. skla a ďalšieho nábytku pre organizáciu podujatia, vrátane reklamy,
 - prenájom obrazoviek a ďalších zariadení na podporu predaja,
 - nákup vybavenia,
 - doprava vína a ostatného materiálu,
 - nákup občerstvenia,
 - informačné cesty pre odborníkov (novinári, dovozcovia, trhoví koordinátori, atď.) do oblasti, kde sa vyrába víno,
 - cestovanie do tretích krajín,
 - propagácia spojená s organizáciou podujatia,
- c) vykonávanie informačných kampaní zameraných na systémy EÚ vzťahujúce sa na označenie pôvodu, zemepisné označenie a ekologickú výrobu, zamerané na zdôraznenie originality:
- reklamné a propagačné materiály (letáky, tlačové správy, učebné materiály, gadget (vychytávky), DVD, plagáty):
 - tvorba a výroba,
 - výdavky na odosielanie propagačného materiálu poštou,
- d) vykonávanie prieskumov nových trhov potrebných pre rozšírenie odbytk:
- štúdie trhu (vrátane napr. panelov a skúšobných testov pred začatím predaja nových produktov),
 - vyhodnotenie štúdie.

Oprávnené výdavky pre ďalšie činnosti:

- cestovné a životné náklady,
- ubytovanie a strava,
- materiál a vybavenie,
- výdavky na spotrebný materiál,
- výdavky na tovar dlhodobej spotreby.

Neoprávnené výdavky

- výdavky realizované pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu,
- výdavky realizované po uplynutí 3 rokov po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu, resp. po 5 rokoch, v prípade, ak žiadateľ požiadal o predĺženie lehoty,
- výdavky vynaložené v hotovosti,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty,
- daň z pridanej hodnoty,
- finančný prenájom, bankové poplatky a podobné poplatky,
- spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstaraním investície formou splátkového predaja,
- výdavky pri ktorých je dôvodné podozrenie, že žiadateľ úmyselne vytvoril umelé podmienky na ich schválenie.

Výška investície:

Podporu na propagáciu možno poskytnúť vo výške najviac 50 % oprávnených výdavkov doložených účtovnými dokladmi, pričom výška investície na opatrenie propagácie musí byť najmenej 3 000 Eur a najviac 15 000 Eur.

Kritériá spôsobilosti žiadateľa

Oprávnenosť investície je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Propagácia sa musí realizovať na trhoch tretích krajín.
2. Žiadateľ môže predložiť na všetky opatrenia maximálne 1 žiadosť o podporu na propagáciu pre vinársky rok 2013/2014.
3. Proti žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
4. Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

5. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
6. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a starobné dôchodkové sporenie v zahraničí rovnakého alebo porovnateľného druhu.
7. Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
8. Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.
9. Žiadateľ o podporu nesmie na opatrenia propagácie čerpať inú podporu z fondov EÚ, ani z národných zdrojov.
10. Žiadateľ je povinný pri hospodárení s poskytnutými verejnými prostriedkami postupovať v súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z.
11. Žiadateľ musí byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá podniká na území SR v sektore vinárstva alebo združenie, ktoré združuje fyzické alebo právnické osoby podnikajúce na území SR v sektore vinárstva a sú platcami DPH.
12. Žiadateľ musí mať minimálne trojročné skúsenosti s výrobou vína.
13. Maximálna miera podpory sa obmedzuje na mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES. Pre podniky, ktoré nie sú zahrnuté v odporúčaní Komisie 2003/361/ES (čl. 2 ods. 1 hlavy I prílohy) – kategória mikro, malých a stredných podnikov - a majú menej ako 750 zamestnancov alebo nižší obrat ako 200 miliónov EUR, sa maximálna miera intenzity podpory znižuje na polovicu.
14. Podporu na propagáciu nemožno poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu podnikov v ťažkostiach.

3 ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY

3.1 Podanie žiadosti o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín

Žiadateľ, ktorý žiada o podporu na propagáciu, musí predložiť platobnej agentúre žiadosť o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín (ďalej len „žiadosť o podporu“) uvedenú v *Prílohe č. 1 do 15. decembra 2013* (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Každá žiadosť o podporu podaná po tomto termíne nebude zo strany platobnej agentúry akceptovaná.

Žiadosť o podporu je možné:

- a) vypísať v počítači, vytlačiť, podpísať a podať osobne na ústredí platobnej agentúry alebo zaslať poštou, alebo

b) vytlačiť, vypísať ručne, podpísať a podať osobne na ústredí platobnej agentúry alebo zaslať poštou

na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Spolu so žiadosťou o podporu je potrebné predložiť:

- a) hlásenia o výrobe a zásobách vína za predchádzajúce 3 vinárske roky (originál alebo osvedčená kópia potvrdená Ústredným kontrolným a skúšobným ústavom poľnohospodárskym (ÚKSÚP),
- b) aktuálne osvedčenie o registrácii vinohradníka alebo vinára (originál alebo osvedčená kópia),
- c) vypracované propagačné a reklamné materiály alebo ich návrhy pre nadviazanie vzťahov s verejnosťou formou propagácie alebo reklamy a ďalšie rozvíjanie informovanosti cieľových skupín,
- d) vypracovaný projekt na všetky požadované činnosti so zadanými cieľmi, vrátane opisu predpokladaného technického, environmentálneho, ekonomického a sociálneho dopadu (*Príloha č. 2*),
- e) výpis z obchodného registra, nie starší ako 3 mesiace (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- f) živnostenský list (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- g) osvedčenie o zápise do evidencie SHR (originál alebo osvedčená kópia),
- h) potvrdenie o pridelení IČO (osvedčená kópia),
- i) osvedčenie o registrácii pre DPH (osvedčená kópia),
- j) potvrdenie príslušného okresného súdu, že proti žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- k) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- l) potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- m) potvrdenie príslušnej pobočky sociálnej poisťovne, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a starobné dôchodkové sporenie v zahraničí rovnakého alebo porovnateľného druhu (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),

- n) zmluvu o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

3.2 Schválenie žiadosti o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín

Po doručení žiadosti platobná agentúra administratívnou kontrolou preverí, či žiadosť spolu s predloženými sprievodnými dokladmi z vecného aj formálneho hľadiska spĺňa podmienky pre schválenie v zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z.

Platobná agentúra pri administrovaní žiadostí postupuje v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 543/2007 Z. z.

V prípade ak platobná agentúra zistí, že žiadosť spĺňa všetky stanovené podmienky, rozhodne o jej schválení.

Platobná agentúra posudzuje predložené žiadosti o podporu podľa týchto kritérií:

- zlučiteľnosť navrhovaných stratégií a stanovených cieľov,
- kvalita navrhovaných opatrení,
- ich pravdepodobný účinok a úspech pri zvyšovaní dopytu po daných produktoch,
- záruky, že zapojené hospodárske subjekty sú účinné a majú k dispozícii požadované technické kapacity a že náklady na opatrenie, ktoré plánujú samostatne vykonať, nepresahujú štandardné trhové sadzby.

3.3 Zamietnutie žiadosti o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín

Žiadosť o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín nebude schválená z nasledujúcich dôvodov:

- žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom v zmysle bodu 1.3 Metodického postupu,
- žiadosť je nekompletná po obsahovej stránke (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená ani na základe výzvy na doplnenie, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi),
- žiadateľ nespĺňa kritériá spôsobilosti,
- žiadateľ nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov na investíciu,
- žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie,
- iné dôvody.

V prípade, ak platobná agentúra zistí, že žiadosť nespĺňa všetky stanovené podmienky, rozhodne o jej zamietnutí.

Proti rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

3.4 Začatie a ukončenie opatrení propagácie na trhoch tretích krajín

Žiadateľ o podporu môže začať s vykonávaním činností propagácie až po nadobudnutí právoplatnosti vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu zo strany platobnej agentúry.

Žiadateľ je povinný v zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z. ukončiť schválené opatrenia propagácie najneskôr do 3 rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu, resp. do 5 rokov v prípade, ak žiadateľ požiada o predĺženie tejto lehoty.

O prípadnú zmenu schválenej žiadosti o podporu žiadateľ požiada platobnú agentúru ešte pred uplynutím trojročnej lehoty, avšak náklady jednotlivých opatrení nesmú prevýšiť schválené náklady. O zmene rozhodne platobná agentúra prostredníctvom rozhodnutia.

Žiadateľ o podporu nesmie na opatrenia propagácie čerpať inú podporu z fondov EÚ, ani z národných zdrojov.

Žiadateľ je povinný informovať platobnú agentúru o mieste a termíne podujatia v tretej krajine najmenej 30 dní pred jeho uskutočnením, v opačnom prípade mu nebude poskytnutá podpora na predmetné podujatie.

V záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch vyšších ako 10 000 Eur preukázanie minimalizovania nákladov na propagáciu na trhoch tretích krajín.

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a doložením troch cenových ponúk (Príloha č.3).

Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

O ukončení opatrenia propagácie informuje žiadateľ platobnú agentúru prostredníctvom oznámenia o ukončení opatrenia propagácie na trhoch tretích krajín (*Príloha č. 3*) najneskôr do jedného mesiaca od ukončenia opatrenia.

Spolu s oznámením o ukončení opatrenia propagácie na trhoch tretích krajín je potrebné doručiť:

- finančný prehľad s presným rozpisom uskutočnených výdavkov (*Príloha č. 4*),
- doklady, ktorými žiadateľ preukáže oprávnene vynaložené náklady a doklady o úhrade (originál, alebo osvedčená kópia),
- riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné ukončené účtovné obdobie – súvahu, výkaz ziskov a strát, poznámky v prípade žiadateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva; výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch v prípade žiadateľov účtujúcich v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópiu),
- zdôvodnenie výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a tri cenové ponuky,
- správu o aktivitách v súvislosti s propagáciou a reklamou a nadviazaním styku s verejnosťou v prípade nadviazania vzťahov s verejnosťou,

- správu o vykonaných aktivitách a katalóg vystavovateľov v prípade účasti na medzinárodných podujatiach,
- správu o vykonaných aktivitách v súvislosti s informačnými kampaňami v prípade informačných kampaní,
- správa o aktivitách v súvislosti s prieskumom nových trhov v prípade prieskumu nových trhov

Ak sa žiadateľ rozhodne stiahnuť svoju žiadosť o podporu, môže tak urobiť písomnou formou. V prípade, ak žiadateľ stiahne žiadosť o podporu bez závažného zdôvodnenia alebo neodôvodnene, je povinný nahradiť platobnej agentúre náklady spojené s administratívnou a kontrolnou činnosťou, ktorá bola vykonaná v súvislosti so žiadosťou o podporu (*Príloha č. 5*).

3.5 Vykonanie kontroly na mieste pred vyplatením podpory

Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry. Cieľom kontroly je preveriť, či údaje uvedené v oznámení o ukončení propagácie na trhoch tretích krajín a v účtovných dokladoch sú v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z.

Kontrola sa bude zabezpečovať aj v súčinnosti so Zastupiteľskými úradmi SR v danej tretej krajine. Dané Zastupiteľstvo bude informované o schválenom projekte spolu s plánovanými aktivitami pred vykonaním opatrenia propagácie. Výstup kontroly bude v podobe fotografických podkladov, podávaním správ alebo kópií printových médií.

3.6 Rozhodovanie o poskytnutí podpory na propagáciu na trhoch tretích krajín

O poskytnutí podpory rozhoduje platobná agentúra v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 543/2007 Z. z. vydaním rozhodnutia o poskytnutí podpory na propagáciu na trhoch tretích krajín. Rozhodnutie o poskytnutí podpory obsahuje schválenú výšku podpory.

Proti tomuto rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu *Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava*. V prípade, ak žiadateľ nepodá odvolanie, odporúča sa, aby doručil platobnej agentúre vzdanie sa práva na odvolanie voči konkrétnemu rozhodnutiu, čím sa proces vyplatenia finančných prostriedkov skráti.

4 VÝŠKA PODPORY

Podporu na propagáciu poskytne platobná agentúra vo výške max. 50 % oprávnených nákladov.

Podpora sa vyplatí najneskôr do 7 mesiacov po vykonaní kontroly na mieste.

5 KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Adela Babečková, MSc. Ladislav Smatana
e-mail: adela.babeczkova@apa.sk, ladislav.smatana@apa.sk
mobil: 0918/612 452, 0918/612 446

6 PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Žiadosť o podporu na propagáciu na trhoch tretích krajín
- Príloha č. 2: Projekt na propagáciu na trhoch tretích krajín
- Príloha č. 3: Oznámenie o ukončení opatrenia propagácie na trhoch tretích krajín
- Príloha č. 4: Finančný prehľad s presným rozpisom uskutočnených výdavkov
- Príloha č. 5: Sadzobník administratívnych nákladov platobnej agentúry
- Príloha č. 6: Zdôvodnenie výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom