

## USMERNENIE K VYPLŇANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŠTÁTNA POMOC „Dotácia na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie“

podľa Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100  
o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

### Žiadosť - Strana 1 z 2

*Žiadateľ vyplní len údaje v bielych poliach*

#### Oddiel 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

**1. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

**2. IČ DPH** (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty; v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).  
**Políčka Skrátený názov \* a Príznak IČO/RČ \*** žiadateľ nevyplní (pri vyplňaní formulára na PC sa po zadaní právnej formy údaje doplnia automaticky).

**3. Druh právnej formy žiadateľa:** uviesť druh právnej formy (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam právnych foriem a žiadateľ vyberie požadovaný druh právnej formy).

**4. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**5. Zapísaný:** uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri (napríklad „obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad (napríklad „na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“).

**6. Oddiel OS, č. vložky** (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v Obchodnom registri okresného súdu zapísaná právnická osoba (napríklad „Sro“), uviesť číslo vložky, pod ktorým je v Obchodnom registri okresného súdu vedená právnická osoba (napríklad „95689/P“).

**7. Forma vlastníctva:** uviesť formu vlastníctva (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam foriem vlastníctva a žiadateľ vyberie príslušnú formu vlastníctva).

**8. Ulica:** uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**9. Číslo:** uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**10. PSČ:** uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**11. Obec:** uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**12. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**13. Okres:** uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri

vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam okresov a žiadateľ vyberie príslušný okres).

**14. Kraj:** uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS3“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu kraj doplnený automaticky).

**15. Štát:** uviesť štát (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu štát doplnený automaticky).

**16. Telefón:** uviesť telefónne číslo pevnej linky spolu s predvoľbou.

**17. Mobilný telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**18. Fax:** uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.

**19. E-mail:** uviesť e-mailovú adresu.

#### Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

**20. Názov banky/pobočka:** uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

**21. Účet predčíslenie:** uviesť predčíslenie účtu žiadateľa (ak existuje). Maximálny rozsah 6 číslic bez medzier.

**22. Číslo účtu:** uviesť číslo účtu žiadateľa. Maximálny rozsah 10 číslic bez medzier.

**23. Kód banky:** uviesť kód banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa. Formát 4 číslice.

**24. IBAN:** uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN.

#### Oddiel 3. KOREŠPONDENČNÁ ADRESA

(len v prípade, keď sa líši od údajov v oddieli 1.)

**25. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**26. Ulica:** uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

**27. Číslo:** uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

**28. PSČ:** uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

**29. Obec:** uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

**30. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

#### Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRÁVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY (Fyzická osoba nevyplní). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

**31. Titul:** uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**32. Meno:** uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**33. Priezvisko:** uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**34. Funkcia:** uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

**35. Rodné číslo:** vpísať rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť).

#### **Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)**

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY (Právnická osoba nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

**36. Titul:** uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

**37. Meno:** uviesť meno oprávnenej osoby.

**38. Priezvisko:** uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

**39. Funkcia:** uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

**40. Rodné číslo:** uviesť rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

#### **PODPISY:**

**41. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z oddielu 4. alebo oddielu 5). (Pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**42. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu PO alebo FO. Podpisovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

**43. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**44. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje na ostatné strany a prílohy žiadosti).

**45. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

## **Žiadosť - Strana 2 z 2**

#### **Oddiel 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA**

**Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/veľký podnik:** Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. Nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 z 25. júna 2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 193, s. 1, z 1.7.2014 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?qid=1427191946502&uri=CELEX:32014R0702>).

#### **Oddiel 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCIÍ EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.**

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka zamerania jeho činnosti.

**46. Názov sekcie:** Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina sa následne doplnia automaticky).

**47. Sekcia (označenie):** Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina sa následne doplnia automaticky).

**48. Divízia (číslo):** Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina sa následne doplnia automaticky).

**49. Skupina (číslo):** Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (pri vyplňaní na PC sa zakliknutím na šípku vyroluje zoznam sekcií a žiadateľ vyberie príslušný názov sekcie; údaje 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina sa následne doplnia automaticky).

#### **Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM**

**50. Celková požadovaná výška dotácie:** uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (pri vyplňaní na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj o celkovej požadovanej dotácii na stranu 2 žiadosti do poľa 50. Celková požadovaná výška dotácie).

#### **Oddiel 11. Prílohy**

**51. Počet listov:** uviesť celkový počet predložených listov príloh k žiadosti.

#### **PODPISY:**

**52. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

**53. Úradne osvedčený podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený. Úradne sa osvedčuje len podpis na strane 2 z 2 žiadosti, ale podpisovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

**54. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

**55. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky prenesie zo strany 1 z 2 žiadosti).

**56. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

## PRÍLOHA Č. 1

**1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

### I. Čestné vyhlásenie:

Bod a) preukázanie splnenia podmienky uvedenej v § 8a ods. 4. písm. a) (prvá časť) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bod b) preukázanie splnenia podmienky uvedenej v § 8a ods. 4. písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**II. Vyhlásenie:** vyplýva zo schémy štátnej pomoci na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie, č. SA.41094(2015/XA).

### PODPISY:

**3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

**4. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo fyzickej osoby.

**5. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

**6. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti/čestného vyhlásenia (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

**7. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné pripojiť ho k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

## PRÍLOHA Č. 2

**1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*)).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR alebo ŽR alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

### Výpočet požiadavky o dotáciu

**3. P. č.:** uviesť poradové číslo.

**4. Názov predpokladaného oprávneného nákladu:** uviesť názov predpokladaného oprávneného nákladu.

**5. Sadzba na 1 ks novo zapísaného zvieratá v EUR – stanovená ministerstvom:** uviesť sadzbu na 1 ks novo zapísaného zvieratá, ktorú stanovilo ministerstvo.

**6. Počet novo zapísaných zvierat v predchádzajúcom rozpočtovom roku (ks):** uviesť počet novo zapísaných zvierat v predchádzajúcom roku v ks.

**7. Výpočet požiadavky o dotáciu v eurách (stĺp. 5 x stĺp. 6):** uviesť súčin položky v stĺpci č. 5 a položky v stĺpci č. 6 v eurách.

**8. Dotácia celkom:** súčet všetkých položiek v stĺpci č. 7 (žadateľ nevyplní - doplní sa automaticky).

**9. Celková požadovaná výška dotácie:** žiadateľ uvedie požadovanú výšku dotácie, ktorá nesmie presiahnuť hodnotu z políčka č. 8. Táto hodnota sa automaticky preniesie do políčka č. 50 na strane 2 z 2 žiadosti.

**10. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať. (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

**11. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu alebo fyzickej osoby.

**12. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

**13. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu prílohy č. 2 (*pri vyplňaní na PC sa údaj automaticky preniesie zo strany 1 z 2 žiadosti*).

**14. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je nutné ho pripojiť k podpisu). Opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.