



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020

Číslo výzvy: 5/PRV/2015 – aktualizácia č. 1

Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len PRV), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020** (ďalej len „výzva“),

pre opatrenie: 4 – Investície do hmotného majetku - časť D) Vybudovanie spoločných zariadení a opatrení

podopatrenie: 4.3 Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva

Dátum vyhlásenia výzvy: 28.05.2015 Dátum uzavretia výzvy: ~~24.09.2015~~ 15.10.2015

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV SR (ďalej len ŽoNFP) PPA neposkytne informácie o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k výzve.

1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	od 14.09.2015 do 24.09.2015 15.10.2015		
Hodnotenie ŽoNFP	Začína od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou a končí dňom vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP		
Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve	Menej ako 100 podaných ŽoNFP	Viac ako 100 a menej ako 300 podaných ŽoNFP	Viac ako 300 podaných ŽoNFP
Vypracovanie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 60 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 90 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou
Výber ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od výberu ŽoNFP

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve: člení sa na menej rozvinuté regióny a ostatné regióny

- Menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja): 40 mil. Eur
- Ostatné regióny (Bratislavský kraj): 0 Eur

1.4 Výška oprávnených výdavkov na jeden projekt: 1,2 mil. EUR

1.5 Miesto podania ŽoNFP:

ŽoNFP sa podávajú poštou alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

1.6 Ďalšie formálne náležitosti:

1. Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy podať max. 1 ŽoNFP.
2. ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy

3. Pri podaní ŽoNFP poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
4. Pri osobnom podaní ŽoNFP do podateľne ústredia PPA, nesmie byť dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA.
5. V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola doručená v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle Zák. č. 292/2014 Z.z., §20, ods. 2
6. ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov opatrenia/podopatrenia a realizovanú činnosť, v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“
7. ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa)
8. ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP
9. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy
10. PPA registruje len kompletne ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“, zoradené podľa predpísaného poradia, s výnimkou príloh, uvedených v bodoch 2.8.10, 2.8.11 a 2.8.12 tejto výzvy.. V prípade nesplnenia týchto podmienok nebudú ŽoNFP akceptované.

2. Podmienky poskytnutia NFP

2.1 Oprávnenosť žiadateľa (prijímateľa):

- Prijímateľ finančnej pomoci: obce, ktorých katastrálne územia sa nachádzajú v Zozname oprávnených katastrálnych území pre PRV 2014 -2020 pre túto výzvu, uvedených v prílohe 3.4 (katastrálne územia obcí, v ktorých v PRV SR 2007-2013 boli schválené vykonania projektov pozemkových úprav a zapísané do príslušného katastra nehnuteľností najneskôr ku dňu predloženia žiadosti o NFP)
- Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci: obhospodarovatelia a vlastníci pôdy

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.2.1 Aktivity:

- Investície do dlhodobého hmotného majetku,
 - Vybudovanie spoločných zariadení a opatrení
Spoločné zariadenia a opatrenia sú: komunikačné (poľné a lesné cesty), protierózne (zariadenia a opatrenia zabraňujúce vodnej a veternej erózii), protipovodňové (zariadenia a opatrenia zabezpečujúce zadržiavanie vody v území a ochranu pre povodňami), vodohospodárske (úpravy vodných tokov a výstavba vodohospodárskych zariadení a opatrení), ekologické (výsadba zelene), zrealizované a skolaudované.

V zmysle platnej legislatívy (§12 ods.4 zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách) spoločné zariadenia a opatrenia, ktoré slúžia vlastníkom pozemkov v obvode pozemkových úprav, sú:

- cestné komunikácie (poľné cesty a lesné cesty) slúžiace na sprístupnenie pozemkov a súvisiace stavby (mosty, priepusty, železničné priecestia a pod.),
 - protierózne opatrenia slúžiace na ochranu pôdy pred veternou eróziou a vodnou eróziou a súvisiace stavby (zatrávnenia, zalesnenia, vetrolamy, vsakovacie pásy, terasy, prehrádzky a priel'ahy),
 - opatrenia na ochranu životného prostredia, ktoré spočívajú hlavne vo vytvorení ekologickej stability a podmienok biodiverzity krajiny (biokoridory, biocentrá interakčné prvky, sprievodná zeleň),
 - vodohospodárske opatrenia, ktoré zabezpečujú krajinu pred prívalovými vodami a podmáčaním a zabezpečujú zdroj vody na krytie vlahového deficitu (nádrže, poldre, odvodnenia a závlahy),
 - ďalšie spoločné zariadenia a opatrenia.
- Investície spojené s prvkami zelenej infraštruktúry

2.2.2 Podmienky oprávnenosti:

- Splnenie všetkých relevantných kritérií, uvedených v bode 2.5.1 Všeobecné kritériá poskytnutia príspevku a všetkých výberových kritérií, uvedených v bode 2.5.2 Výberové kritériá

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

2.3.1 Oprávnené výdavky:

- Všeobecné podmienky:
 - Výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014 a výdavky vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA.
 - Výdavky na investície uvedené v bode 2.2.1
 - Výdavky na poplatky projektantom, inžinierom a konzultantom za stavebný dozor – max do 1% z výšky projektu
 - Oprávnenosť výdavkov je podmienená schváleným verejným obstarávaním

2.3.2 Neoprávnené výdavky

- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;

- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Katastrálne územia Slovenska (NUTS I), okrem ostatných regiónov (Bratislavský kraj), ktoré sa nachádzajú Zozname oprávnených katastrálnych území pre PRV 2014-2020 pre túto výzvu.

2.5 Kritériá pre výber projektov

2.5.1 Všeobecné kritériá poskytnutia príspevku:

- **Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS**
Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnuteľné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.
- **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.
- **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2. písmena b), d) zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
- **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom po lehote splatnosti, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
- **Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na**

úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

- **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005). Pri ŽoNFP sa predkladá len stanovisko či podlieha posudzovaniu.

- **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.**

Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

- **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

- **Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania**

a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

- **V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.**

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie; nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie

Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

2.5.2 Výberové kritériá

- Budú uplatňované kritériá spôsobilosti definované platnými právnymi, metodickými a technickými predpismi. Oprávnené sú len tie činnosti, ktoré zabezpečia kontinuitu pozemkových úprav v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ.
- Projekty sú oprávnené v katastrálnych územiach Slovenska, okrem ostatných regiónov (Bratislavský kraj), ktoré sa nachádzajú Zozname oprávnených katastrálnych území pre PRV 2014 -2020 pre túto výzvu.
- Vyberané budú len projekty realizácie spoločných zariadení a opatrení, ktoré budú v súlade so schváleným rozdeľovacím plánom vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu projektu pozemkových úprav podľa § 13 zákona č. 330 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov. Potvrdenie na žiadosť obce vydá príslušný okresný úrad.
- Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.

2.5.3 Bodovacie (hodnotiace) kritériá

- **Princípy uplatnenia hodnotiacich kritérií:**

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: – do 15 % vrátane – nad 15%	13 15	V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov,

			kde sa projekt realizuje.
2.	V katastrálnom území žiadateľa bol projekt pozemkových úprav ukončený a financovaný: a) v rámci PRV 2007-2013 b) v rámci PRV SR 2014 - 2020	15 10	Maximálne 15 bodov.
3.	Deklarované oprávnené výdavky žiadateľom v súvislosti s projektom sú: a) max. vo výške 800 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 1000 tis. EUR vrátane c) viac ako 1000 tis. EUR	15 13 11	Maximálne 15 bodov.
4.	Súčasťou projektu sú aj prvky zelenej infraštruktúry	5	
5.	Obec nemá schválený žiadny projekt v rámci daného podopatrenia PRV SR 2014-2020 alebo v rámci vyhlásenej výzvy nepodala obec viac žiadostí o NFP v rámci tohto podopatrenia .	5	
6.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu b) spôsob realizácie projektu c) rozpočet a nákladová efektívnosť d) administratívna, odborná a technická kapacita e) udržateľnosť projektu	max 45	Spolu maximálne 45 bodov.

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie, ktorý obsahuje minimálne:

- 1) cieľ projektu,
- 2) popis súčasného a požadovaného stavu,
- 3) popis spôsobu realizácie,
- 4) prínosy realizácie projektu na žiadateľa a na okolie,
- 5) rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť, spôsob výpočtu nákladov na obyvateľa, výpočet vidieckosti,
- 6) popis administratívnej, odbornej, finančnej a technickej kapacity žiadateľa na realizáciu projektu,
- 7) prepojenie na ekonomický rozvoj, zamestnanosť, životného prostredia a pod. ak sa uplatňuje,
- 8) zelená infraštruktúra ak sa uplatňuje,
- 9) spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu.

6. Hodnotenie kvality projektu		
6. A Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu, reálnosť dosiahnutia cieľov projektu		
6 A. 1 Zabezpečenie komplexného prístupu, vhodnosti a účelnosti		
Rozpätie	Popis	Body
Dobry	Cieľ je dostatočne identifikovaný. Účel je dodržaný.	1
Veľmi dobrý	Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Popisom je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	2

Vynikajúci	Cieľ projektu je jednoznačne a veľmi dobre definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa s evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Popisom je preukázaná vynikajúca vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	5
6.A.2 Definovanie cieľov projektu k podpore činností, ktoré sú v rámci danej obci nedostatočné a realnosť ich dosiahnutia		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Z projektu vyplýva, že navrhované aktivity a činnosti sú u žiadateľa nedostatočné, trend vývoja príslušných ukazovateľov potvrdzuje opodstatnenosť realizácie činností, dosiahnutie cieľov projektu však nemusí byť na 100% reálne.	1
Veľmi dobré	Z projektu vyplýva, že uvedené aktivity sú u žiadateľa nedostatočné a z hľadiska trendu vývoja príslušných ukazovateľov je realizácia takýchto činností veľmi potrebná. Dosiahnutie cieľov projektu jeho realizáciou je pravdepodobne reálne.	2
Vynikajúce	Realizácia navrhovaných činností a aktivít výraznou mierou prispieje k naplneniu zadefinovaných cieľov. Realnosť dosiahnutia cieľov je veľmi vysoká.	5
6.B Spôsob realizácie projektu		
6.B.1 Uskutočiteľnosť projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrý	Činnosti projektu a spôsob realizácie je primerane stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne.	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu a spôsob realizácie je veľmi dobre stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované.	2
Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Spôsob a postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadefinované riziká sú vhodne eliminované.	5
6.B.2 Zosúladenie časového harmonogramu s činnosťami		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1
Veľmi dobré	Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený veľmi reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	2
Vynikajúce	Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia.	5
6.C Rozpočet a nákladová efektívnosť, realizovateľnosť projektu z finančného hľadiska		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby.	1
Veľmi dobré	Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, rozpočet je bez chýb. Zároveň pokrýva riziká spojené s realizáciou.	2

Vynikajúce	Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Z hľadiska efektívnosti vynaložených zdrojov maximálne zohľadňuje danosti danej obce. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Zároveň eliminuje prípadné riziká spojené s realizáciou.	5
6.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa		
6.D.1 Preukázateľnosť dostatočných odborných skúseností žiadateľa		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrá	Žiadateľ má sám alebo s pomocou iných osôb skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na primerané zabezpečenie požadovaných činností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu.	2
Vynikajúca	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti resp. vie dokladovať vynikajúcu schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej a odbornej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	5
6.D.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Veľmi dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	2
Vynikajúce	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	5
6.E Udržateľnosť projektu		
6.E.1 Finančná, technologická a technická udržateľnosť výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrá	Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený.	2
Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu je veľmi dobrá a presne popísaná. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky.	5
6.E.2 Multiplikačný efekt výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body

Dobry	Projekt realizácie čiastočne podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom.	1
Veľmi dobrý	Projekt realizácie podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom. Projekt popisuje a definuje aj prepojenia a synergie v rámci územia.	2
Vynikajúci	Projekt vynikajúco podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom. Projekt veľmi dobre nadväzuje na ostatnú infraštruktúru v území. Definuje veľmi dobre možné prepojenia na ostatné aktivity v území.	5

• Princípy uplatnenia výberu

- Projekty bude vyberať PPA na základe uplatnenia hodnotiacich kritérií (bodovacieho systému), t.j. projekty sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle bodovacích kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených projektov s finančnou alokáciou výzvy).
- Minimálna hranica požadovaných bodov z dôvodu aby sa zamedzilo schváleniu vyslovene zlých projektov je 60.
- V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov uprednostnené nasledovné kritériá podľa poradia:
 1. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3
 2. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4
 3. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5
 4. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2
 5. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1
 6. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 6
- Ak by sa ani pri takomto postupnom uplatnení kritérií nevedelo určiť konečné poradie pri rovnosti bodov, PPA uplatní princíp nižších oprávnených výdavkov v rámci projektu.

2.6 Spôsob financovania

2.6.1 Druh podpory: Grant (nenávratný finančný príspevok), zálohová platba do výšky 50 %.

2.6.2 Základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov: 100%

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1 Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a v súlade s ustanoveniami, uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

2.7.2 PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňa 01.12.2014.

- 2.7.3** Žiadateľ pri podaní ŽoNFP predkladá spolu so ŽoNFP aj kompletnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania okrem podpísanej zmluvy s dodávateľom. Zoznam povinných príloh je uvedený v Prílohe č.4 a) – 4 ch), ktorá tvorí súčasť povinných príloh, formulára ŽoNFP, pričom žiadateľ predkladá len Prílohu/y, ktoré sa predmetu projektu týkajú.
- 2.7.4** Podľa § 21 ods. 1 ZVO účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich desať rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ak ide o nadlimitnú zákazku
- 2.7.5** Podľa § 21 ods. 1 ZVO účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich päť rokov od uzavretia zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku:
- a) pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. dvojobáľkové predkladanie a otváranie ponúk – použije sa § 39 a § 41; ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác),
 - b) pri ktorej nemôže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. jednoobáľkové predkladanie a otváranie ponúk - § 100 ods. 6; ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia alebo rovná než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác)
- 2.7.6** Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, (§9 ods. 9 ZVO verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa
- 2.7.7** V prípade, ak žiadateľ v čase podania ŽoNFP nemá právoplatné stavebné povolenie bude PPA pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP vyzvaný na doplnenie právoplatného stavebného povolenia.
- 2.7.8** V prípade, ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle citovaného zákona a v čase podania ŽoNFP, tieto konania nemá ukončené, bude PPA pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP vyzvaný na doplnenie príslušných dokumentov.

2.7.9 Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 5. Konflikt záujmov.

2.7.10 Spravovanie Centrálnej databázy vylúčených subjektov (CED) zahŕňa spracúvanie osobných údajov (zber údajov, prenos údajov, registrácia varovaní o vylúčení, zostavy v databáze atď.). Výkonné orgány alebo subjekty a styčné miesto, ako aj ďalšie orgány, ktoré sa v SR podieľajú na evidencii údajov v CED (napr. Generálna prokuratúra SR), sú povinné dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov stanovené zákonom o ochrane osobných údajov. Tretím stranám, musia byť v najskoršej fáze procesu poskytovania finančných prostriedkov z fondov EÚ poskytnuté informácie v rozsahu:

- identifikačné údaje prevádzkovateľa databázy CED, ktorým je účtovník Európskej Komisie,
- zoznam spracúvaných údajov,
- účel spracúvania osobných údajov,
- subjekty, ktorým uvedené údaje budú poskytnuté alebo sprístupnené,
- poučenie o právach tretích osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov.

Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov tvorí Prílohu č. 3 k tejto výzve.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodu 2.5.1 a všetky výberové kritériá, uvedené v bode 2.5.2 Výberové kritériá. V prípade nesplnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

2.8.2 ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke.

2.8.3 ŽoNFP musí dosahovať minimálnu hranicu oprávnených výdavkov na projekt.

2.8.4 ŽoNFP nesmie spadať do kategórie neoprávnených projektov.

2.8.5 ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov.

2.8.6 PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.

2.8.7 Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracúvania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.

- 2.8.8** Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- 2.8.9** Zmluvu s dodávateľom nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP, ale na základe výzvy, najneskôr pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP
- 2.8.10** Stavebné povolenie nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP, ale najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP
- 2.8.11** Zápis schváleného vykonania projektu pozemkových úprav do príslušného katastra nehnuteľností je žiadateľ povinný predložiť najneskôr spolu so ŽoNFP (platí iba pre katastrálne územia, ktoré v čase vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP nie sú zapísané do príslušného katastra nehnuteľností podľa prílohy 3.4)
- 2.8.12** Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, resp. povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie, resp. záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR je žiadateľ povinný predložiť najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.8.13** Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 2.8.14** Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR nebude schválený.
- 2.8.15** PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP, ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor.
- 2.8.16** PPA pri výbere a schvaľovaní ŽoNFP môže využiť „zásobník projektov“ v zmysle ustanovení Systému riadenia PRV.

2.9 Zmeny vo výzve a zrušenie výzvy:

2.9.1 Zmeny vo výzve:

- PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.
- PPA môže výzvu zmeniť do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku, pričom následne termín uzavretia výzvy (v prípade potreby) primerane posunie.
- PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti.
- Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov.
- Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.
- Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie pre jednotlivé oblasti vo výzve.

2.9.2 Zrušenie výzvy:

- PPA môže výzvu zrušiť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, podanej na základe výzvy, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
- PPA predloženú žiadosť podanú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne, ak je možné rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.
- Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

3. Prílohy:

3.1 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok

3.2 Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

3.3 Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov

3.4 Zoznam oprávnených katastrálnych území pre PRV 2014 -2020 pre túto výzvu

V Bratislave 09.09.2015

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ