



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020

Číslo výzvy: 1/PRV/2015 – **aktualizácia č. 2**

Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV“), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva“)

pre opatrenie: 4 – Investície do hmotného majetku

podopatrenie: 4.3 – Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva - Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde

Dátum vyhlásenia výzvy: 18.05.2015 **Dátum uzavretia výzvy: ~~02.10.2015~~ 23.10.2015**

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k vyhlásenej výzve.

1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	od 31.08.2015 do 02.10.2015 23.10.2015
-------------------------------------	--

Hodnotenie ŽoNFP	Začína od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou a končí dňom vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP		
Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve	Menej ako 100 podaných ŽoNFP	Viac ako 100 a menej ako 300 podaných ŽoNFP	Viac ako 300 podaných ŽoNFP
Vypracovanie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 60 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 90 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou
Výber ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od výberu ŽoNFP

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve:

- Menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja): 29,5 mil. Eur
- Ostatné regióny (Bratislavský kraj): 500 tis. Eur

1.4 Výška oprávnených výdavkov na jeden projekt:

Minimálne 10 tis. Eur, maximálne 1 mil. Eur (pre ostatné regióny maximálne 500 tis. EUR)

1.5 Miesto podania ŽoNFP:

ŽoNFP sa podávajú poštou alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

1.6 Ďalšie formálne náležitosti:

- 1) ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.
- 2) V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v menej rozvinutom regióne (mimo Bratislavského kraja) a súčasne v Bratislavskom kraji, predkladá samostatnú ŽoNFP pre realizáciu projektu v menej rozvinutom regióne a samostatnú ŽoNFP pre

realizáciu projektu v Bratislavskom kraji z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR. Žiadateľ môže podať viac ŽoNFP.

- 3) Pri podaní ŽoNFP poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
- 4) Pri osobnom podaní ŽoNFP do podateľne ústredia PPA, nesmie byť dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA
- 5) V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola doručená v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle Zák. č. 292/2014 Z.z., §20, ods. 2
- 6) ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov opatrenia/podopatrenia a realizovanú činnosť, v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárat“
- 7) ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa)
- 8) ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP
- 9) Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.
- 10) PPA registruje len kompletne ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“, zoradené podľa predpísaného poradia, s výnimkou príloh, uvedených v bodoch 2.7.4, 2.8.13 a 2.8.14 tejto výzvy. V prípade nesplnenia týchto podmienok nebudú ŽoNFP akceptované.

2. Podmienky poskytnutia NFP

2.1 Oprávnenosť žiadateľa (prijímateľa):

Obhospodarovatelia lesa v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch, ktorí obhospodarujú les s minimálnou výmerou 10 ha;

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.2.1 V rámci tejto operácie sú oprávnené tie činnosti, ktoré sa týkajú infraštruktúry súvisiacej s výstavbou, dostavbou, prestavbou a rekonštrukciou lesných ciest a prístupu k lesnej pôde s výnimkou protipožiarnej lesných ciest, podporovaných v rámci podopatrenia 8.3 Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami.

2.2.2 Oprávnená bude rekonštrukcia a výstavba lesných ciest kategórií 1L a 2L, 3L ktoré slúžia pre odvoz dreva, prístup hasičskej techniky a technologických vozidiel a so súčasným zohľadňovaním cieľov ochrany biodiverzity. Predovšetkým bude podporovaná rekonštrukcia a prestavba lesných ciest z najnižšej kategórie na vyššiu (t.j. z ciest 3L na kategóriu 2L alebo 1L).

2.2.3 Kategórie lesných ciest:

- a) lesné cesty 1. triedy: odvozné cesty umožňujúce svojim priestorovým usporiadaním a technickou vybavenosťou celoročnú prevádzku návrhovým vozidlám. Cesty sú vybavené vozovkou z rôznych stavebných materiálov a odvodňovacími zariadeniami. Minimálna šírka jazdného pruhu je 3,0 m, voľná šírka koruny cesty minimálne 4,0 m. Maximálny pozdĺžny sklon nivelety cesty je 10 %, v extrémnych horských polohách na niektorých úsekoch najviac 12 %;
- b) lesné cesty 2. triedy: odvozné cesty umožňujúce svojim priestorovým usporiadaním a nevyhnutnou technickou vybavenosťou aspoň sezónnu prevádzku návrhovým vozidlám. Povrch cesty sa odporúča podľa únosnosti podložínych zemín vybaviť prevádzkovým spevnením alebo jednoduchou vozovkou s prašným povrchom a odvodňovacími zariadeniami. Na únosných podložiach môžu byť cesty aj bez prevádzkového spevnenia. Minimálna šírka jazdného pruhu je 3,0 m, voľná šírka cesty minimálne 4,0 m. Maximálny pozdĺžny sklon nivelety cesty závisí od morfológie terénu, od druhu podložínych zemín, ich únosnosti a druhu spevnenia povrchu, nemá však presiahnuť hodnotu 12 %;
- c) lesné cesty 3. triedy: trvalé približovacie cesty a zväžnice, ktoré slúžia na vývoz a približovanie dreva z porastov. Sú zjazdné pre traktory, špeciálne vývozné a približovacie prostriedky a pod. V priaznivých podmienkach je možný aj odvoz dreva. Pozdĺžny sklon sa pri tejto kategórii pohybuje aj nad 12%. Obmedzujúcim faktorom je únosnosť podložínych zemín a ich náchylnosť na eróziu. Povrch môže byť vybavený prevádzkovým spevnením, čiastočným prevádzkovým spevnením alebo je bez spevnenia. Technická vybavenosť neexistuje, alebo je obmedzená len na čiastočné spevnenie povrchu, zlepšenie nosnosti podložia a na nevyhnutné odvodnenie.

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

2.3.1 Oprávnené výdavky:

A) Všeobecné podmienky:

- 1) Výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014 a výdavky vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA, s výnimkou výdavkov na prípravné práce, akými sú výdavky spojené so získaním povolení a vypracovávanie štúdií uskutočiteľnosti, súvisiacich s výstavbou, rekonštrukciou

a modernizáciou nehnuteľného majetku uvedených v bode B)2), pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014 ale výdavky na prípravné práce mohli byť vynaložené aj pred predložením ŽoNFP na PPA,

- 2) Výdavky, ktoré sú v súlade s Programom starostlivosti o les (Lesným hospodárskym plánom) a s Národným plánom ochrany lesov,
- 3) Výdavky, ktoré vznikli len v rámci tzv. „stimulačného účinku“, t.j. podanie ŽoNFP pred začatím prác na projekte alebo činnosti oprávneného žiadateľa/prijímateľa. Začatím prác na projekte alebo činnosti sa rozumie buď začiatok činností alebo stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo využívať služby alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je daný projekt alebo činnosť nezvratná, a to podľa toho, čo nastane skôr. Prípravné práce, ako sú práce spojené so získaním povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác alebo činností, čiže žiadateľ na ne môže vynaložiť výdavky pred podaním ŽoNFP.
- 4) Oprávnenosť výdavkov je podmienená schváleným verejným obstarávaním.

B) Vecné zameranie:

- 1) Investície súvisiace s výstavbou, rekonštrukciou a modernizáciou nehnuteľného majetku;
- 2) Výdavky na prípravné práce, súvisiace s výstavbou, rekonštrukciou a modernizáciou nehnuteľného majetku:
 - výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie – max do 3% z výšky projektu
 - výdavky na poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne investície súvisiace s výstavbou, rekonštrukciou a modernizáciou nehnuteľného majetku – max. do 2% z výšky projektu.
- 3) Výdavky na poplatky architektom, inžinierom a konzultantom za stavebný dozor – max do 1% z výšky projektu

2.3.2 Neoprávnené výdavky:

- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
- výdavky súvisiace s leasingovými zmluvami, ako napríklad marža prenajímateľa, náklady na refinancovanie úrokov, režijné náklady a poisťné poplatky, s výnimkou týchto výdavkov súvisiacich s výstavbou, nadobudnutím alebo rekonštrukciou nehnuteľného majetku;
- prevádzkový kapitál.

2.3.3 Neoprávnené projekty:

Neoprávnené projekty sú projekty zamerané na výstavbu nových a rekonštrukciu existujúcich protipožiarnych ciest, ktoré slúžia ako prístup k objektom, vybudovaným v rámci podopatrenia 8.3 PRV.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode 2.5 Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

2.5 Kritériá pre výber projektov

2.5.1 Všeobecné kritériá poskytnutia príspevku:

- **Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS**
Nehnutelnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnutelné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.
- **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.
- **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2. písmena b), d) zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
- **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom po lehote splatnosti, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
- **Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF,**

neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

- **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005). *Pri ŽoNFP sa predkladá len stanovisko či podlieha posudzovaniu.*

- **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.**

Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

- **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

- **Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za**

restný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za restný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

- **Žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce z platnej a účinnej schémy štátnej pomoci ku dňu uzavretia výzvy pre podopatrenie 4.3, časť – investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde.**

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Schéma štátnej pomoci pre podopatrenie 4.3 tvorí prílohu č. 3 k tejto výzve.

- **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

2.5.2 Výberové kritériá

Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva - Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde:

- Výstavba nových lesných ciest ako aj rekonštrukcia existujúcich lesných ciest kategórie 1L, 2L a 3L bude oprávnená len na územiach, na ktorých sa budovaním ako aj rekonštrukciou lesných ciest nedosiahne ich hustota vyššia ako je optimálna (t.j. v hospodárskych lesoch hustota 20 - 25 m.ha-1 lesných ciest kategórie 1L a 2L, v ochranných lesoch 7–14 m.ha-1 lesných ciest kategórie 1L a 2L) na jeden lesný celok alebo na jedného obhospodarovateľa lesa;
- Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.

2.5.3 Bodovacie (hodnotiace) kritériá

Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva - Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde:

- **Princípy uplatnenia hodnotiacich kritérií:**

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti ¹ v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: – do 15 % vrátane – nad 15 %	14 16	V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov

¹ Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014 je uvedená v Prílohe 3.5 k Výzve

			nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
2.	<p>Žiadateľ sa zaviazá, že súhlasí s nižšou intenzitou pomoci ako maximálna intenzita pomoci deklarovaná vo výzve nasledovne:</p> <p>a) intenzita pomoci nižšia o 5%</p> <p>b) intenzita pomoci nižšia o 10 %</p>	2 4	<p>Žiadateľ v žiadosti deklaruje súhlas so znížením intenzity pomoci ak má o to záujem a na základe toho si prizná body. Presný spôsob výpočtu a uplatnenia zníženia intenzity pomoci prostredníctvom zníženia výšky podpory bude určený vo výzve. Maximálny počet bodov je 4.</p>
3.	Projekt je zameraný na výstavbu, rekonštrukciu alebo modernizáciu lesných ciest v oblasti výskytu kalamity alebo v oblasti lesa rubnej veľkosti (doby)	10	Pre túto výzvu les rubnej zrelosti znamená les vo veku začatia obnovy.
4.	<p>Projekt je zameraný prioritne na:</p> <p>a) rekonštrukciu a modernizáciu lesných ciest</p> <p>b) výstavbu nových lesných ciest</p>	15 10	Maximálny počet bodov je 15. Pri výbere bodovaného druhu sa za prioritne berie aktivita s vyššími výdavkami.
5.	Žiadateľ hospodári v certifikovaných lesoch	5	Minimálne 50 % výmery obhospodarovaného lesa alebo minimálne 100 ha obhospodarovaného lesa je certifikovaný les
6.	<p>Ekonomická primeranosť projektu v prepočte na výmeru obhospodarovaného lesa je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 2000 EUR/ha vrátane - do 4000 EUR/ha vrátane - nad 4000 EUR/ha 	10 6 4	Ekonomická primeranosť sa vypočíta ako podiel výšky celkových žiadaných oprávnených výdavkov ku veľkosti obhospodarovanej výmery lesa žiadateľom. V prípade, že žiadateľ podal viac žiadostí o nenávratný finančný príspevok v danej výzve, hodnota sa vypočíta ako podiel súčtu výšky žiadaných prostriedkov v danej výzve k sume celkovej výmery obhospodarovaného lesa k 31.12. roka predchádzajúceho výzve.

7.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie	max 40	Spolu maximálne 40 bodov
	a) súlad projektu so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva b) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu c) spôsob realizácie projektu, ekologické aspekty riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií a metód riešenia d) rozpočet a nákladová efektívnosť, udržateľnosť projektu e) administratívna, odborná a technická kapacita		
Spolu maximálne		100	

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (max na 10-15 strán), ktorý obsahuje minimálne:

- 1) cieľ a zameranie projektu,
- 2) popis súladu resp. nadväznosť projektu na Program starostlivosti o les a Národný lesnícky program
- 3) popis navrhovaného spôsobu riešenia
- 4) návrh a popis rozpočtu jednotlivých nákladov a výpočet ekonomickej primeranosti nákladov projektu v prepočte na výmeru obhospodarovaneho lesa
- 5) popis ekologických aspektov riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií, preparátov a materiálov, postupov a metód riešenia
- 6) popis administratívnej, odbornej, finančnej a technickej kapacity žiadateľa na realizáciu projektu
- 7) popis časového harmonogramu
- 8) popis nákladovej efektívnosti, udržateľnosti projektu a multiplikatívneho efektu

Na základe Projektu realizácie bude hodnotená kvalita predloženého projektu nasledovne:

7. Hodnotenie kvality projektu		
7. A Súlad projektu so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva		
7. A. 1 Súlad resp. nadväznosť na Program starostlivosti o les		
Rozpätie	Popis	Body
Dobry	Aktivity projektu čiastočne nadväzujú na Program starostlivosti o les (resp. LHP).	1
Veľmi dobrý	Aktivity projektu nadväzujú v plnom rozsahu na Program starostlivosti o les (resp. LHP).	3
Vynikajúci	Aktivity projektu sú v súlade s Plánom starostlivosti o les (resp. LHP) a tiež v plnom rozsahu na neho nadväzujú.	5
7.A.2 Súlad s Národným lesníckym programom		

Rozpätie	Popis	Body
Dobry	Aktivity projektu v lesoch žiadateľa sú v súlade s minimálne 1 strategickým cieľom Národného lesníckeho programu.	1
Veľmi dobrý	Aktivity projektu v lesoch žiadateľa sú v súlade s minimálne 2 strategickými cieľmi Národného lesníckeho programu.	3
Vynikajúci	Aktivity projektu v lesoch žiadateľa sú v súlade s minimálne 3 strategickými cieľmi Národného lesníckeho programu.	5
7.B Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu, časový harmonogram projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Dobry	Činnosti projektu sú primerane stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne. Cieľ je dostatočne identifikovaný v súvislosti s komplexným riešením. Účel je dodržaný. Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu sú veľmi dobre stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované. Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na existujúce aktivity u žiadateľa. Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený veľmi reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	3

Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadané riziká sú vhodne eliminované. Cieľ projektu je jednoznačne definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia.	5
7.C Ekologické aspekty riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií, materiálov, preparátov a postupov a metód riešenia		
7.C.1 Ekologické aspekty riešenia projektu, použitie prostrediu šetrných technológií, preparátov a materiálov		
Dobré	Technológie a materiály použité v projekte majú neutrálny vplyv na biodiverzitu resp. na životné prostredie.	1
Veľmi dobré	Technológie a materiály použité v projekte majú čiastočne pozitívny vplyv na biodiverzitu resp. na životné prostredie.	3
Vynikajúce	Technológie a materiály použité v projekte majú jednoznačne pozitívny vplyv na biodiverzitu resp. na životné prostredie.	5
7.C.2 Použitie ekologických a environmentálne vhodných metód a postupov v projekte		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Metódy a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú ekologicky a environmentálne neutrálne.	1
Veľmi dobré	Metódy a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú aspoň v minimálnom rozsahu ekologicky a environmentálne pozitívne.	3
Vynikajúce	Metódy a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú jednoznačne ekologicky a environmentálne pozitívne.	5
7.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa		
7.D.1 Preukázateľnosť dostatočných odborných skúsenosti žiadateľa		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na zabezpečenie požadovaných činností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	1

Veľmi dobré	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb alebo s pomocou iných osôb má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu.	3
Vynikajúce	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti a vie dokladovať veľmi dobrú schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	5
7.D.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Žiadateľ má dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Veľmi dobré	Žiadateľ má veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	3
Vynikajúce	Žiadateľ má nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	5
7.E Rozpočet a nákladová efektívnosť , udržateľnosť projektu, multiplikatívny efekt		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrá	Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený. Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Projekt realizácie čiastočne podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený. Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, rozpočet je bez chýb. Projekt realizácie podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších aktivít.	3

Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky. Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Projekt vynikajúco podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších aktivít.	5
------------	--	---

• **Princípy uplatnenia výberu:**

- Projekty bude vyberať PPA na základe uplatnenia hodnotiacich kritérií (bodovacieho systému), t.j. projekty sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle bodovacích kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených projektov s finančnou alokáciou výzvy).
- V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov uprednostnené nasledovné kritériá:
 1. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3
 2. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4
 3. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2
 4. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 6
 5. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5
 6. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1
 7. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 7

Ak by sa ani pri takomto postupnom uplatnení kritérií nevedelo určiť konečné poradie pri rovnosti bodov, PPA uplatní princíp nižších oprávnených výdavkov v rámci projektu.

- Minimálna hranica požadovaných bodov z dôvodu aby sa zamedzilo schváleniu vyslovene zlých projektov je 60.

2.6 Spôsob financovania

2.6.1 Výška podpory: 80% z celkových oprávnených výdavkov. Žiadateľ môže v ŽoNFP požiadať o nižšiu výšku podpory o 5% alebo o 10%.

2.6.2 Druh podpory: Grant, možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov.

2.6.3 Ostatné regióny (Bratislavský kraj): EPFRV 53 %, ŠR SR 47 %.

Uplatniteľná miera príspevku z EPFRV a zo ŠR SR v rámci spolufinancovania:

Menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja): EPFRV 75 %, ŠR SR 25%

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1 Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami, uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

2.7.2 PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňa 01.12.2014. Zmluva o poskytnutí NFP môže byť podpísaná až po predložení ŽoNFP, vzhľadom na dodržanie stimulačného účinku.

2.7.3 V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu, vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh, uvedených vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“ **s výnimkou nadlimitných zákaziek. V prípade nadlimitných zákaziek žiadateľ predkladá dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie minimálne v nasledovnom rozsahu:**

- **verejná súťaž** minimálne v rozsahu bodov 1 až 28 prílohy 4a) formuláru ŽoNFP
- **užšia súťaž** minimálne v rozsahu bodov 1 až 33 prílohy 4b) formuláru ŽoNFP
- **rokovacie konanie so zverejnením** minimálne v rozsahu bodov 1 až 36 prílohy 4c) formuláru ŽoNFP
- **priame rokovacie konanie** minimálne v rozsahu bodov 1 až 26 prílohy 4d) formuláru ŽoNFP

Ostatnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie v prípade nadlimitných zákaziek predkladá žiadateľ na základe písomnej výzvy PPA najneskôr do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP.

2.7.4 Zmluvu s dodávateľom nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP, ale až na základe výzvy, najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

2.7.5 Doklady súvisiace s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musia byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii.

2.7.6 Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich desať rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ak ide o nadlimitnú zákazku.

2.7.7 Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich päť rokov od uzavretia zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku:

- a) pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. dvojobáľkové predkladanie a otváranie ponúk – použije sa § 39 a § 41; ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác),
- b) pri ktorej nemôže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. jednoobáľkové predkladanie a otváranie ponúk - § 100 ods. 6; ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia alebo rovná než 40 000 eur,

ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác)

- 2.7.8** Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, (§9 ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní) verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 2.7.9** Predmet zákazky a rozpočet, resp. výkaz výmer (ak je to relevantné) nesmie byť v rozpore so ŽoNFP.
- 2.7.10** Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 5. Konflikt záujmov.
- 2.7.11** Spravovanie Centrálnej databázy vylúčených subjektov (CED) zahŕňa spracúvanie osobných údajov (zber údajov, prenos údajov, registrácia varovaní o vylúčení, zostavy v databáze atď.). Výkonné orgány alebo subjekty a styčné miesto, ako aj ďalšie orgány, ktoré sa v SR podieľajú na evidencii údajov v CED (napr. Generálna prokuratúra SR), sú povinné dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov stanovené zákonom o ochrane osobných údajov. Tretím stranám, musia byť v najskoršej fáze procesu poskytovania finančných prostriedkov z fondov EÚ poskytnuté informácie v rozsahu:
- identifikačné údaje Komisie,
 - zoznam spracúvaných údajov,
 - prevádzkovateľa databázy CED, ktorým je účtovník Európskej
 - účel spracúvania osobných údajov,
 - subjekty, ktorým uvedené údaje budú poskytnuté alebo sprístupnené,
 - poučenie o právach tretích osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov.
- 2.7.12** Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov tvorí Prílohu č. 4 k tejto výzve.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

- 2.8.1** Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodu 2.5.1. V prípade nesplnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.
- 2.8.2** Žiadateľ (príjemca príspevku) nesmie byť „podnikom v ťažkostiach“ v zmysle článku 2, ods.14 kapitoly I nariadenia Komisie (EÚ) č.702/2014. Postup na identifikáciu žiadateľa ako podniku v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2014/C

249/01), ako aj Vzorce na výpočet podniku v ťažkostiach sa nachádza na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>, v časti: PPA/Projektové podpory/PRV 2014-2020/Podporné dokumenty.

- 2.8.3** ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke.
- 2.8.4** ŽoNFP musí dosahovať minimálnu hranicu oprávnených výdavkov na projekt.
- 2.8.5** ŽoNFP nesmie spadať do kategórie neoprávnených projektov.
- 2.8.6** ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov.
- 2.8.7** PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.
- 2.8.8** Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
- 2.8.9** Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- 2.8.10** Pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 2.8.11** Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV nebude schválený.
- 2.8.12** Schéma štátnej pomoci pre toto podopatrenie podmieňuje finančnú pomoc tzv. „stimulačným účinkom“, t.j. podanie ŽoNFP pred začatím prác na projekte alebo činnosti oprávneného žiadateľa/prijímateľa. Začatím prác na projekte alebo činnosti sa rozumie buď začiatok činnosti alebo stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo využívať služby alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je daný projekt alebo činnosť nezvratná, a to podľa toho, čo nastane skôr. Prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác alebo činností, čiže žiadateľ na ne môže vynaložiť výdavky pred podaním ŽoNFP.
- 2.8.13** Stavebné povolenie (v prípade stavebných investícií) nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP, ale až na základe výzvy, najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.8.14** Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, resp. povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie, resp. záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti nie je žiadateľ povinný

predložiť pri podaní ŽoNFP, ale až na základe výzvy, najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

2.8.15 PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP, ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor.

2.8.16 PPA pri výbere a schvaľovaní ŽoNFP môže využiť „zásobník projektov“ v zmysle ustanovení Systému riadenia PRV.

2.9 Zmeny vo výzve a zrušenie výzvy:

2.9.1 Zmeny vo výzve:

- PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.
- PPA môže výzvu zmeniť do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku, pričom následne termín uzavretia výzvy (v prípade potreby) primerane posunie.
- PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti.
- Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov.
- Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.
- Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

2.9.2 Zrušenie výzvy:

- PPA môže výzvu zrušiť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, podanej na základe výzvy, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
- PPA predloženú žiadosť podanú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne, ak je možné rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.
- Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

2.10 Identifikácia oblastí (činností, resp. aktivít) podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom:

Neprekryvanie podpory v rámci podopatrenia 4.3 s podporou v rámci podopatrenia 8.3 je zabezpečené rozdielnym typom oprávnených aktivít (v rámci podopatrenia 4.3 je oprávnená výstavba a rekonštrukcia lesných ciest a prístupu k lesnej pôde s výnimkou protipožiarnych lesných ciest, v rámci podopatrenia 8.3 je oprávnená výstavba a rekonštrukcia protipožiarnych lesných ciest)..

3. Prílohy:

3.1 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok

3.2 Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

3.3 Schéma štátnej pomoci

3.4 Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov

3.5 Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014

V Bratislave 30.09.2015

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ